

## **Arbetsordning för rengöring/sotning och brandskyddskontroll i Aneby kommun**

Denna arbetsordning är ett komplement till avtalet mellan Aneby kommun, nedan kallad kommunen och entreprenören. Arbetsordningen beskriver kommunens, entreprenörens och fastighetsägarens åligganden.

### **1. KOMMUNENS ANSVAR OCH VERKSAMHETENS ÄNDAMÅL**

Den, i *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor* och i *Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor*, föreskrivna brandskyddskontrollen och rengöringen/sotningen har till uppgift att hindra uppkomst och spridning av brand.

Sådan rengöring och brandskyddskontroll omfattar eldstäder och andra fasta förbränningsanordningar, som eldas med fasta eller flytande bränslen, och där tillhörande rökkanaler samt imkanaler från större kök eller motsvarande. Brandskyddskontrollen omfattar också förbränningsanordningar inrättade för eldning uteslutande med gas och därtill hörande avgaskanaler.

Brandskyddskontrollen och rengöringen/sotningen ska verkställas regelbundet genom entreprenörens försorg, med de tidsintervaller för rengöring som har fastställts av kommunen och de tidsintervaller för brandskyddskontrollen som har fastställts av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSBFS 2014:6).

### **2. FÖR ENTREPRENÖREN GÄLLER**

#### **Rengöring/sotning och brandskyddskontrollers utförande och intervaller**

Personal som självständigt utför rengöring/sotning och brandskyddskontroll ska ha erforderlig yrkesutbildning eller arbeta under sakkunnig ledning.

Rengöring/kontroll ska utföras med varsamhet och omtanke så att skada eller onödig olägenhet inte uppstår.

De av kommunen beslutade föreskriften om sotningsfrister ska följas.

I övrigt ska tillämpliga delar av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2014:06) och de allmänna råden som följer till dessa följas.

#### **Planering och avisering**

Förrättningen ska aviseras i förväg. Avisering bör i möjlig utsträckning ske direkt till varje enskild ägare eller nyttjanderättshavare. Aviseringen bör ske genom meddelande i brevlåda eller genom postförsändelse. Till ägare av fritidshus bör avisering lämpligen ske genom postförsändelse till adressen för den fasta bostaden.

Avisering ska ske minst en vecka före förrättningen för bostadshus och minst två veckor före för fritidshus. Tidpunkten för förrättningen under dagen ska anges med tidsfönster om 120 min.

Aviseringsmeddelandet ska, förutom tidsangivelser, innehålla uppgift om vilka objekt som ska rengöras/sotas respektive brandskyddskontrolleras. Vidare bör meddelandet innehålla upplysningar om vad ägaren har att iaktta för arbetets utförande och vad som gäller om det föreligger några hinder för detta och om ägaren inte kan lämna tillträde vid den aviserade tiden. Förrättningen ska utföras vid annan tid utan extra kostnad under förutsättning att annat arbete pågår inom samma arbetsområde. Ersättning för extra inställelse i annat fall regleras i gällande taxor. Entreprenören ska om möjligt tillmötesgå kundernas önskemål om tidpunkt för förrättningen.

Avisering närmare förrättningen än en respektive två veckor kan få förekomma men då har entreprenören inte rätt att ta ut någon ersättning om förrättningen inte kan genomföras.

Tidpunkten för förrättningen under dagen ska anges med tidsfönster om 120 min.

Entreprenören ska se till att det finns möjlighet att ta emot meddelande från fastighetsägaren angående aviserad förrättningar eller i annat ärende. Entreprenören ska ha kontorstider minst 07:00-17:00 på helgfria vardagar samt kunna kommunicera med kunder per mail och SMS.

Om entreprenören trots avisering inte får tillträde för arbete, ska ett meddelande om besöket lämnas, där ägaren uppmanas ta kontakt med entreprenören för att bestämma en ny tid. Om fastighetsägaren inte kontaktar entreprenören för ny tid ska entreprenören planera in en ny tid och avisera denna.

Då entreprenören aviserat och besökt fastigheten två gånger, utan att rengöring respektive brandskyddskontroll kunnat utföras ska detta meddelas till kommunen. Kommunen ska då medverka till att förrättningen kan genomföras. I första hand genom att ta kontakta med fastighetsägaren respektive nyttjanderättshavaren och i sista hand genom att begära polishandräckning.

För att rengöring/sotning respektive brandskyddskontroll ska kunna planeras så att uppdraget kan utföras rationellt, krävs bland annat en god kommunikation med ägare och nyttjanderättshavare gällande dennes eldningsplanering. Därför är det viktigt att entreprenören i samband med alla förrättningar uppdatera uppgifter om respektive fastighets alla eldstäder och hur dessa används.

Om hinder uppkommer för arbetets utförande på förut aviserad tidpunkt, ska entreprenören utan dröjsmål meddela fastighetsägare återbud om förrättningen. Samt därefter så snart som möjligt erbjuda en ny tid för förrättningen.

Entreprenören representerar i sitt arbete kommunen och ska i alla avseende vara så tillmötesgående som möjligt när det gäller alla ärenden som rör uppdraget.

### **Fakturerings-, betalningsrutiner och indrivning**

Entreprenören svarar för fakturerings- och uppbörd av avgifter som fastighetsägare är skyldig att erlägga enligt gällande taxa. Fakturamottagare ska ges 30 dagars betalningstid. Fakturerings-, expeditionsavgifter eller liknande får inte debiteras fakturamottagare. Entreprenören ska tillämpa god inkassosed.

### 3. FÖR FASTIGHETSÄGARE GÄLLER

#### **Uppgiftslämnande och anmälan**

För att underlätta rationell planering av rengörings-/sotningsarbete respektive brandskyddskontroll ska fastighetsägare vid förändring eller på begäran lämna uppgifter om de objekt som berörs av föreskriven rengöring och brandskyddskontroll.

Exempel på sådana uppgifter är:

- Ändringar av beståndet av rensningspliktiga och kontrollpliktiga objekt
- Ändringar i eldningsplaneringen
- Övergång till annat bränsleslag, om detta föranleder ändring av den tillämpade rengörings- eller kontrollintervallen

Om tillträde för arbetet inte kan lämnas på den aviserade tiden, ska anmälan om detta göras snarast efter aviseringen till entreprenören. Ändring av tiden, närmare aviserad tidpunkt än dagen före planerad förrättning och som sker utan särskilt skäl, medför särskilda avgifter enligt bestämmelser i taxan för rengöring respektive taxan för brandskyddskontroll.

Som särskilda skäl för att aviserad förrättning ska flyttas till annan tidpunkt utan extra kostnad räknas hastigt påkommen sjukdom eller jämförbart speciellt förhållande, men inte t.ex. pågående städning eller tvätt eller förestående helgtid.

#### **Tillgänglighet och förberedelse**

Fastighetsägare ska se till att fastigheten är tillgänglig för arbetets utförande vid den tidpunkt som har aviserats.

Fastighetsägaren ska ha vidtagit nödvändiga förberedelser så att arbetet kan påbörjas utan dröjsmål och utföras utan onödigt hinder. De förberedande åtgärder som fastighetsägaren ska vidta är en förutsättning för att arbetet ska ersättas med de fasta avgifter som anges i rengöringstaxan.

Om fastighetsägaren har medgivande från kommunen att själv sköta eller låta annan sköta rengöring/sotning ska dokumentation av genomförd rengöring/sotning kunna redovisas vid brandskyddskontroll.

Inför rengöring/sotning och brandskyddskontroll ska särskilt tillses att;

- vägen till pannrummet eller annat rum med eldstad inte är belamrad med föremål som är hindrande eller kan komma till skada.
- det finns arbetsutrymme runt eldstaden.
- sådant som är ömtåligt för smuts inte finns i pannrummet eller nära eldstad i annat rum.
- prydnadsföremål på eller invid eldstad tas bort.
- det för uppsamling av sot finns särskilt askutrymme i närheten av eldstaden eller kärl av obrännbart material inklusive lock (Obs! Plastkärl får inte användas) samt lämplig skyffel.
- rensluckor inte är blockerade och att utrymme med sådan lucka hålls tillgängligt vid rengöring.
- de i byggnadslagstiftningen föreskrivna anordningar för takarbetet (ev. erforderlig fast steg till taklucka, takstege, takbrygga, glidskydd, skorstensstege, och arbetsplan med skyddsräcke) finns och underhålls väl.
- lös väggstege ska, i förekommande fall, finnas tillgänglig vid uppstigningsstället till taket. Stegen ska vara godkänd.
- väg är skottad fram till uppstigningsstället till taket vintertid.
- om stoftsugare eller el-drivet verktyg används vid sotningen, ska ett skyddsjordat el-uttag finns tillgängligt vid eldstaden eller i dess omedelbara närhet.
- steg eller liknande som fordras för rensningen, finns tillgänglig vid arbetsstället.

För brandskyddskontroll ska även tillses att utrymmen som skorsten/imkanal passerar eller ansluter mot är tillgängliga för inspektion.

#### 4. GARANTI OCH REKLAMATION

Entreprenören ansvarar för att arbetet utförs på ett yrkesmässigt godtagbart sätt.

Eventuell anmärkning på utfört arbete ska göras utan dröjsmål efter det att felet har upptäckts för att göra det möjligt att kunna avgöra huruvida fel i arbetet föreligger eller inte. Detta är särskilt viktigt vid eldningsanläggningar, där förhållandena även efter en relativt kort drifttid kan göra bedömningar svåra eller omöjliga.

Vid fel i arbetet ska detta efter anmärkning (reklamation) avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

Reklamation görs i första hand till entreprenören. Om samsyn rörande felet inte kan uppnås, kan den ansvariga kommunala nämnden kontaktas.