



Sammanträde med Allmänna utskottet
Plats och tid Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 12:30

Beslutande
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande
Arijana Jazic (S)
Annki Stark (S)
Mats Hansson (M) §§ 147 – 152
Kristin Apsey (SD)

Tjänstgörande ersättare Pia Eliasson (V), *ersätter Mats Hansson §§ 153 - 159*

Övriga närvarande
Ersättare

Pia Eliasson (V) §§ 147 – 152

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Mikael Fornander, kommundirektör
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef §§ 153 – 156
Li Guldbrand, HR-ansvarig §§ 149 – 151, 153
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef § 152
Camilla Niklasson, miljöinspektör § 152
Alexandra Boo, ekonom § 153

Utses att justera Arijana Jazic

Justeringens plats och tid Kommunhuset 2025-12-15

Paragrafer 147-159

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Ordförande
Beata Allen

Justerande
Arijana Jazic



Allmänna utskottet

2025-12-15

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2025-12-15

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras

2025-12-15

Datum då anslag
tas bort

2026-01-06

Underskrift

.....

Hugo Thorén



§ 147	Redovisning av utredning om anslagsfinansiering inom kostenheten	
§ 148	Gemensam upphandlingsorganisation på Höglandet	2025/403
§ 149	Uppföljning av strategi för hälsofrämjande arbetsplats	2022/184
§ 150	Handlingsplan utifrån medarbetarenkät	2025/68
§ 151	Information: HR	2025/20
§ 152	Miljökonsekvensbeskrivning för Åtgärdsprogram för vatten 2027–2033 i Södra Östersjöns vattendistrikt	2025/408
§ 153	Förberedande arbete inför allmänna utskottets intern kontrollplan	2025/270
§ 154	Attestliggare för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen	2025/269
§ 155	Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen november	2025/6
§ 156	Månadsuppföljning Aneby kommun november	2025/6
§ 157	Information: SKR:s prislappsmodell	2025/7
§ 158	Revidering av delegationsordning avseende leasingavtal för skrivare	2025/292
§ 159	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2025/20



AU § 147 Redovisning av utredning om anslagsfinansiering inom kostenheten

Dnr KS 2025/7

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att återkomma med ärendet till allmänna utskottet i januari.

Ärendebeskrivning

I den handlingsplan som tagits fram efter Ensolutions genomlysning ingår att utreda ifall det skulle ge ekonomiskt positiva effekter att övergå till en anslagsfinansierad kostnadsmodell för kostenheten. I utredningen har, förutom nulägesanalys även omvärldsbevakning gjorts. Utredningen har genomförts av ekonom, enhetschef för kostenheten och avdelningschef för kommunserviceavdelningen.

Sammantaget visar utredningen att den kostnadsmodell som används idag och som baseras på löneökning och prisindex bedöms som ändamålsenlig för att skapa transparens och incitament för effektiv produktion. Kostmodellen minskar risken för överproduktion och stödjer kommunens mål om kostnadskontroll och effektivisering. En anslagsmodell har övervägts men bedöms ge lägre styrsignal.

Nuvarande modell anses dock vara administrativt tung och för att minska den administrativa bördan och få en bättre stabilitet, både för kostenheten och verksamheten, behöver det genomföras en intern översyn av modellens utformning och den löpande uppföljningen.

Översyn av modellen bör genomföras inför internbudgetarbetet för 2027.

Avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-09

Utredning av anslagsfinansiering

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2025-12-15

AU § 148 Gemensam upphandlingsorganisation på Högländet

Dnr KS 2025/403

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att i första hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation från och med 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samt Höglandsförbundet, organiserad under Höglandsförbundet och dess direktion,

att i andra hand bilda en gemensam upphandlingsorganisation från och med 1 januari 2027 för kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö och Sävsjö samt Höglandsförbundet, organiserad under Höglandsförbundet och dess direktion.

Ärendebeskrivning

Under det senaste året har en genomlysning av upphandlingsområdet genomförts på uppdrag av kommundirektörerna i Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun samt Höglandsförbundet. Syftet har varit att identifiera den mest resurseffektiva och framtidssäkra organisationen för upphandling. Bedömningen är att det bör gå att öka samverkan över kommungränserna inom detta område.

Sedan 2008 har Höglandskommunerna haft ett samverkansavtal och samarbetat inom upphandling genom Högländets Affärsstrategiska råd (HAR), även Höglandsförbundet har ingått i samverkansavtalet. Samarbetet har möjliggjort viss resursdelning och gemensamma upphandlingar, men har också visat på utmaningar vad gäller struktur, mandat och långsiktig effektivitet. Varpå det i denna tjänsteskrivelse förslås att en ny gemensam organisation bildas.

Utredningen pekar på att en gemensam upphandlingsorganisation skulle minska sårbarheten, stärka kompetensförsörjningen, möjliggöra ökad specialisering och förbättra förutsättningarna för att arbeta mer ändamålsenligt med exempelvis avtalsuppföljning. En sådan organisation skulle också skapa bättre förutsättningar för att möta framtida behov och utveckling inom upphandlingsområdet på ett kostnadseffektivt sätt.

För Aneby skulle en gemensam organisation innebära en högre kostnad än befintlig. Detta förväntas kunna kompenseras genom lägre kostnader för inköp av varor och tjänster. I samband med verksamhetsövergången för gymnasieskolorna till Höglandsförbundet har arbetsbelastningen på förbundet ökat. Om en gemensam organisation inte bildas behöver Höglandsförbundets resurser för upphandling utökas. Under utredningens gång har det framkommit tveksamheter från Vetlanda kommun om att delta i den föreslagna gemensamma organisationen, varför två alternativ presenteras: ett där samtliga fem medlemskommuner samt Höglandsförbundet ingår, och ett där Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Höglandsförbundet ingår.

Utredningen har även visat att bildandet av en gemensam upphandlingsorganisation är att betrakta som en verksamhetsövergång enligt gällande lagstiftning, vilket innebär att berörd personal erbjuds fortsatt anställning i den nya organisationen. Den föreslagna lösningen syftar till att skapa en robust, framtidssäker och kostnadseffektiv upphandlingsfunktion för hela högländet, med bibehållen lokal förankring och möjlighet till utveckling och specialisering för både medarbetare och verksamheter.



2025-12-15

Avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga: "Gemensam upphandlingsorganisation på höglandet", 2025-10-30

Utredning: "Utredning verksamhetsövergång upphandling enligt Spijker", 2025-10-30

Rapport: "Översyn av upphandlingssamverkan inom HAR", 2025-01-17

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2025-11-21

Tjänsteskrivelse, 2025-12-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 149 Uppföljning av strategi för hälsofrämjande arbetsplats

Dnr KS 2022/184

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under året har Aneby kommun genomfört flera insatser för att stärka och utveckla en hälsofrämjande arbetsplats. Bland annat har tidiga insatser vid sjukfrånvaro införts, ledarutveckling i förändringsledning genomförts, och en medarbetarenkät med tillhörande handlingsplan tagits fram. Utmärkelsen ”årets mest hälsofrämjande arbetsplats” har delats ut och en kartläggning av chefers förutsättningar har genomförts. Uppföljningen redovisar genomförda och planerade åtgärder samt resultat kopplat till kommunens strategi för en hälsofrämjande arbetsplats.

HR-ansvarig Li Guldbrand föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Presentation, 2025-12-15

Strategi för hälsofrämjande arbetsplats

Handlingsplan hälsofrämjande arbetsplats 2023-2024

Beslutet skickas till

HR



AU § 150 Handlingsplan utifrån medarbetarenkät

Dnr KS 2025/68

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har under året genomfört en medarbetarenkät med hög svarsfrekvens. Resultatet har analyserats utifrån Sunt arbetslivs åtta friskfaktorer och ligger till grund för en kommunövergripande handlingsplan. Fokusområden är bland annat ledarskap, medarbetarskap och verksamhetens utveckling. Handlingsplanen innehåller konkreta åtgärder på enhets-, avdelnings- och kommunnivå, med syfte att kontinuerligt förbättra arbetsmiljön och skapa goda förutsättningar för medarbetarna.

HR-ansvarig Li Guldbrand föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunövergripande handlingsplan för resultat av medarbetarenkät 2025



AU § 151 Information: HR

Dnr KS 2025/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Li Guldbrand informerar om aktuella frågor såsom den nya handlingsplanen för hälsofrämjande arbetsplats 2025 - 2026, rutiner för kränkande särbehandling och arbetsskador samt arbetsgivarens ansvar enligt gällande föreskrifter. Vidare ges uppdateringar om pågående utvecklingsinsatser inom HR-området.

Beslutsunderlag

Presentation, 2025-12-15

2025-12-15

AU § 152 Miljökonsekvensbeskrivning för Åtgärdsprogram för vatten 2027–2033 i Södra Östersjöns vattendistrikt

Dnr KS 2025/408

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att från Aneby kommun lämna nedanstående svar i samråd avseende avgränsning av miljökonsekvensbeskrivning för Åtgärdsprogram för vatten 2027–2033 i Södra Östersjöns vattendistrikt.

Svar på frågor i avgränsningssamråd

1. *Är bedömningen i tabell 1 rimlig?*
Kommunen menar att den är rimlig men att den också är ambitiös. De områden som tas upp har en stor bredd och de funktioner som kan påverkas är i princip heltäckande.
2. *Bör vi lyfta åtgärdsprogrammets förhållande till ytterligare planer och program?*
En enkel skrivning kring förhållande till ytterligare planer och program skulle vara positivt och öka tydligheten och förståelsen.
3. *Har ni några synpunkter på förslaget till avgränsning av miljökonsekvensbeskrivningen i övrigt?*
Kommunen är övergripande positiv. Utkastet till innehållsförteckning är bra. Det slutliga åtgärdsprogrammet ska förtydliga och förbättra förutsättningarna för att uppnå och bevara god status i alla vattenförekomster, en grundtanke om positiva konsekvenser för miljön, vilket Aneby kommun menar syns i förslaget.

Ärendebeskrivning

Arbete pågår med att ta fram Åtgärdsprogram för vatten 2027–2033 i Södra Östersjöns vattendistrikt fram. Till denna görs en strategisk miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken. Den strategiska miljöbedömningen leder till att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas. Ett tidigt steg i miljöbedömningsprocessen är att berörda myndigheter inbjuds till ett samråd om hur omfattningen och detaljeringsgraden i MKB:n ska avgränsas (6 kap 10 § miljöbalken). Beslut om samråd fattades av Vattendelegationen för Södra Östersjöns vattendistrikt den 2 oktober 2025.

Berörda myndigheter är i detta fall Sveriges kommuner, regioner och länsstyrelser samt de centrala myndigheter som kan bli berörda av Åtgärdsprogram 2027–2033 på grund av sitt miljöansvar. I detta avgränsningssamråd ges tillfälle att lämna synpunkter på förslag till avgränsning av miljökonsekvensbeskrivningen enligt 6 kap § 9 miljöbalken. Som underlag skickar Vattenmyndigheten Södra Östersjön ett underlag om avgränsningen av miljökonsekvensbeskrivningen (se bilaga), som ska tas fram inom den strategiska miljöbedömningen. Synpunkterna på förslagen till avgränsning lämnas senast 16 januari 2026.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Förslag till avgränsning av miljökonsekvensbeskrivning för Åtgärdsprogram för vatten 2027–2033 i Södra Östersjöns vattendistrikt
Tjänsteskrivelse, 2025-12-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 153 Förberedande arbete inför allmänna utskottets intern kontrollplan

Dnr KS 2025/270

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet och föredragande tjänstepersoner för resonemang inför arbetet med intern kontrollplan 2026. Risker för 2025 för kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget redogörs för, likaså riskanalys inför 2026.

Beslutsunderlag

Presentation: Dialog om intern kontroll



AU § 154 Attestliggare för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2025/269

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta upprättad attestliggare för 2026 enligt bilaga för kommunövergripande och kommunserviceavdelningen, samt

att ge ekonomichefen rätt att vid personalförändringar fatta beslut om förändringar i attestliggare under budgetåret 2026

Ärendebeskrivning

Kommunens attestreglemente fastställdes av kommunfullmäktige den 14 oktober 2019. Målsättningen med reglementet är att bidra till en tillräcklig intern kontroll utifrån kommunallagen, undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel, motverka oegentligheter, säkra rättvisande räkenskaper samt säkerställa att ekonomiska händelser är korrekta avseende beställning, prestation, bokföringsunderlag, betalningsvillkor, bokföringstidpunkt, kontering och beslut.

Varje transaktion skall attesteras med en granskningsattest och en beslutsattest. Nämnderna utser årligen attestanter samt ersättare för dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-08

Attestliggare kommunövergripande anslaget 2026

Attestliggare kommunserviceavdelningen 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 155 Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen november

Dnr KS 2025/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen per november 2025 avseende kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget.

Ärendebeskrivning

Per november månad har en uppföljning av budget gjorts för det kommunövergripande anslaget (KÖ) och kommunserviceavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna utskottet. Prognosen för allmänna utskottets resultat vid årsbokslutet är ett positivt utfall motsvarande +1876 tkr.

I redovisningen för allmänna utskottet ingår även kommunfullmäktige, revisionen och överförmyndarverksamheten. Tillsammans visar de för perioden januari - november en positiv avvikelse motsvarande +183 tkr. Helårsprognosen visar på ett negativt utfall motsvarande -116kr.

Den ekonomiska uppföljningen för det kommunövergripande anslaget visar för perioden januari - november på en positiv avvikelse motsvarande +1970 tkr. Årsprognosen för det kommunövergripande anslaget visar på en positiv avvikelse motsvarande +1707 tkr.

Kommunserviceavdelningen visar en negativ avvikelse motsvarande -10 tkr för perioden januari till november. Prognosen för helåret 2025 visar på en positiv avvikelse motsvarande +169 tkr.

Vid uppföljningen har även analyser gjorts av avdelningens personalkostnader och antal årsarbetare, vilket beskrivs i rapporten.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-11

Månadsuppföljning november 2025 kommunövergripande anslaget

Månadsuppföljning november 2025 kommunserviceavdelningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2025-12-15

AU § 156 Månadsuppföljning Aneby kommun november

Dnr KS 2025/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna månadsuppföljningen för november 2025, samt

att förvaltningen fortsätter arbetet med åtgärder för att nå en ekonomi i balans på verksamhetsnivå.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med november är positivt och uppgår till 14,0 miljoner kronor. I detta resultat ingår 10,3 miljoner kronor avseende markåtkomstbidrag för Furulids naturreservat, vilket innebär 3,7 miljoner kronor bidraget exkluderat. Föregående år per oktober visade på ett negativt resultat om -11,7 miljoner kronor, vilket innebär en förbättring med 15,4 miljoner kronor på 11 månader. Budgeten för perioden är 11,8 miljoner kronor, vilket innebär en negativ avvikelse mot budgeten på -8,1 miljoner kronor exklusive markåtkomstbidraget. Prognosen är kvar från oktober och visar på ett helårsresultat om 12,2 miljoner kronor, vilket är en förbättring jämfört med tidigare prognos. Jämfört med budgeten på 13,0 miljoner kronor innebär det en negativ avvikelse om -0,9 miljoner kronor totalt. Prognosen exklusive markåtkomstbidraget visar på +1,8 miljoner kronor i balansresultat.

Verksamheternas resultat för perioden jämfört med budget visar en negativ avvikelse om -10,9 miljoner kronor. Prognosen visar på -13,9 miljoner kronor, vilken är förbättrad jämfört med föregående prognos. De negativa utfallen återfinns inom sociala avdelningen om -12,9 miljoner kronor (prognos -14,9 miljoner kronor), barn- och utbildningsavdelningen om -0,6 miljoner kronor (prognos -1,4 miljoner kronor) samt revisionen om -0,1 miljoner kronor. Kommunövergripande, kommunserviceavdelningen och samhällsbyggnadsavdelningen har ekonomin i balans och visar på överskott. Genomförda åtgärder har gett effekt. Verksamheternas avvikelse för perioden kan jämföras med samma period föregående år som då visade -23,8 miljoner kronor, vilket innebär en förbättring om 12,9 miljoner kronor. Främst är det effekter på personalkostnaderna och är ett resultat av det arbete som har genomförts med att minska antalet årsarbetare.

Underskottet från verksamheterna motverkas delvis av ett prognostiserat överskott på finansnettot. Finansförvaltningen bedöms enligt prognosen ge ett överskott om 13,0 miljoner kronor jämfört med budget varav markåtkomstbidraget utgör 10,3 miljoner kronor. Detta trots att skatter och bidrag visar på ett underskott om -5,6 miljoner kronor i prognosen från oktober. Den senaste prognosen och den som är gällande i bokslutet (SKR cirkulär 25:59) ger en ännu något sämre prognos för skatteintäkterna om -0,6 miljoner kronor. Färre invånarantal och sämre konjunktur är förklaringen till de försämrade finansiella förutsättningarna. Trots att skatteintäkterna försämrats ytterligare inför bokslutet så vägs det upp med att avdelningarna visar på lägre kostnader sammantaget. Inom respektive avdelning pågår fortsatt åtgärder för att nå en ekonomi i balans och för att uppnå hållbara förändringar i de genomförda åtgärderna. Åtgärderna presenteras i avdelningarnas månadsuppföljningar.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



ANEBY
KOMMUN

Allmänna utskottet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-12-15

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-12

Månadsuppföljning november 2025 Aneby kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 157 Information: SKR:s prislappsmodell

Dnr KS 2025/7

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna, samt

att följa upp ärendet på allmänna utskottets januarisammanträde.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet för diskussioner kring SKR:s prislappsmodell.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut budgetberedningen, 2025-10-15

Presentationer



AU § 158 Revidering av delegationsordning avseende leasingavtal för skrivare

Dnr KS 2025/292

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att revidera kommunstyrelsens delegationsordning enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Leverantören av kommunens skrivarlösning önskar att leasingavtalet signeras av firmatecknare. För att undvika att firmatecknarna behöver hantera operativa och återkommande avtal föreslås att rätten att teckna leasingavtal för skrivare delegeras till upphandlingsstrategen. Delegationen innebär att upphandlingsstrategen ges behörighet att underteckna dessa avtal för Aneby kommuns räkning, inom ramen för gällande beslut och ekonomiska ramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-09

Förslag på ny delegationsordning

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 159 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2025/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för
kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- En anmälan har upprättats till arbetsmiljöverket avseende en allvarlig arbetsplatsolycka
- Ny tjänst som utvecklingsstrateg inom digitalisering har utannonserats. Annonsen ligger ute till 4 januari 2026.
- Ny HR-chef Josefin Björlingsson tillträder sin tjänst 2 januari 2026.
- Kommundirektören tackar allmänna utskottet och förvaltningen för väl utfört arbete under 2025.