



Sammanträde med

Plats och tid

Kommunstyrelsen

Stora sammanträdesrummet kl. 13:15 – 16:45

Beslutande

Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande
Arijana Jazic (S) 1:e vice ordförande
Mats Hansson (M) 2:e vice ordförande
Tommy Gustafsson (S)
Annki Stark (S) §§ 22 – 24
Sune Svensson (S)
Paul Brinkmann (C)
Maria Lundblom Bäckström (KD)
Anita Walfridsson (M)
Yvonne Bäckelid (M)
Kristin Apsey (SD)
Gerald Apsey (SD)
Jimmy Ekström (L)

Tjänstgörande ersättare

Barbro Ferm (C), *ersätter Tobias Kreuzpointner (C)*
Pia Eliasson (V), *ersätter Annki Stark §§ 25 - 36*

Övriga närvarande

Ersättare

Pia Eliasson (V) §§ 22 – 24

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Mikael Fornander, kommundirektör
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef §§ 26 – 31
Li Guldbrand, HR-generalist §§ 27 – 30
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef § 23
Erik Linnå, räddningschef § 23
Robin Andersson, säkerhetssamordnare § 23
Ida Stenvall, beredskapssamordnare § 23
Per-Erik Ekström, VD Aneby Miljö & Vatten AB § 24
Carina Andersson, socialchef § 25
Åsa Löfkvist, enhetschef § 25
Eric Ohlsson, ekonom § 25
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen § 26
Josefin Björklingson, HR-chef § 27
Sofia Blomberg, HR-generalist § 27

Utses att justera

Anita Walfridsson

Justeringens plats
och tid

Kommunhuset 2026-02-04

Paragrafer 22-36

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Ordförande
Beata Allen

Justerande
Anita Walfridsson



Kommunstyrelsen

2026-02-02

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-02-02

Förvaringsplats
för protokollet Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras 2026-02-04

Datum då anslag
tas bort 2026-02-26

Underskrift
Hugo Thorén



§ 22	Fastställande av dagordning	
§ 23	Utvecklingsdag: Totalförsvaret	
§ 24	Revidering av avfallsföreskrifter	2021/353
§ 25	Schablonersättning till externa utförare för assistans	2026/81
§ 26	Redovisning av utredning om anslagsfinansiering inom kostenheten	2025/7
§ 27	Lönekartläggning 2025	2026/78
§ 28	Finansrapporter per december 2025	2025/43
§ 29	Uppföljning av intern kontrollplan 2025	2024/238
§ 30	Fastställande av intern kontrollplan 2026	2025/270
§ 31	Inriktningsbeslut avseende SKR:s prislappsmodell	2025/7
§ 32	Ej verkställda beslut till IVO kvartal 1	2026/35
§ 33	Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande	2026/20
§ 34	Anmälningssärenden	
§ 35	Delegationsbeslut	
§ 36	Initiativärende: Ekonomisk analys av omorganisation av Sunhults förskole- och skolområde hösten 2026	2026/102



KS § 22 Fastställande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa dagordningen i enlighet med utskickad kallelse, samt

att lägga till ärendet ”Initiativärende”, KS § 36.

Ärendebeskrivning

Ordförande Beata Allen (C) yrkar på att fastställa dagordningen i enlighet med upprättat förslag.

Jimmy Ekström (L) väcker ett ärende i enlighet med 4 kap. 20 § kommunallagen.



KS § 23 Utvecklingsdag: Totalförsvaret

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen genomför sin årliga utvecklingsdag för chefer och förtroendevalda inom kommunen. Temat för årets utvecklingsdag är totalförsvaret.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektör, samhällsbyggnadschef, räddningschef, säkerhetssamordnare och beredskapssamordnare reflekterar kring dagen.

2026-02-02

KS § 24 Revidering av avfallsföreskrifter

Dnr KS 2021/353

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna reviderade avfallsföreskrifter enligt upprättat förslag.

Reservation

Kristin Apsey (SD) och Gerald Apsey (SD) reserverar sig mot beslutet i sin helhet och lämnar in skriftlig motivering: Vi reserverar oss mot beslutet gällande revidering av avfallsföreskrifter om att införa en generell fastighetsnära insamling (FNI) utan att utnyttja de undantagsmöjligheter som lagstiftningen medger för glesbefolkade kommuner. Den nya definitionen av fastighetsnära insamling enligt 1 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614), gällande från 1 oktober 2025, anger att avfall ska samlas in vid fastigheten eller, om detta inte är möjligt av trafiksäkerhets, utformnings eller lokaliseringsskäl, på en plats så nära som möjligt, dock högst 400 meter från fastighetsgränsen.

Regeringen har också fastslagit att kommuner i glesbefolkade områden får göra undantag från FNI och i stället använda upphämningsplatser. Detta framgår av förändringarna i producentansvaret som börjar gälla 1 oktober 2025. För en kommun med stora avstånd och låg befolkningstäthet är fullständig FNI inte proportionerlig, varken ekonomiskt eller miljömässigt. SD anser därför att kommunen bör använda de undantag som lagen uttryckligen tillåter och i stället kombinera FNI med strategiska upphämningsplatser.

Ärendebeskrivning

De nuvarande avfallsföreskrifterna för Aneby kommun antogs 2021 och trädde i kraft den 1 januari 2022. Sedan dess har omfattande förändringar skett i lagstiftningen inom avfallsområdet, framför allt kopplat till det nya nationella producentansvaret för förpackningar (SFS 2022:1274). Från och med 2024 ansvarar kommunerna för insamling av förpackningsavfall från hushåll.

För att säkerställa att kommunens regelverk är aktuellt och följer gällande lagstiftning har Aneby Miljö & Vatten tagit fram ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter. Revideringen gör det möjligt att införa fastighetsnära insamling av förpackningar under 2026 och säkerställer att kommunen uppfyller lagkraven inför 2027.

Revideringen bedöms inte innebära några betydande förändringar för fastighetsägare utöver redan beslutade nationella krav. Justeringarna är huvudsakligen en anpassning till gällande lagstiftning och vissa förtydliganden i syfte att modernisera strukturen. Eftersom förändringarna inte innebär nya lokala skyldigheter eller avvikelser från tidigare praxis har förslaget inte ställts ut för allmän remiss, utan skickats till utvalda remissinstanser för synpunkter.

Arbetet att revidera föreskrifterna har varit synkroniserat i de tre samverkanskommuner för avfallssamverkan och har strävat efter likvärdiga föreskrifter.

De viktigaste ändringarna i de reviderade föreskrifterna är:

- Fastighetsnära insamling av förpackningar: Föreskrifterna ställer krav på att fastigheter ska ha kärl eller fack för samtliga förpackningsslag (papper, plast, metall samt färgat och ofärgat glas), i enlighet med nationella krav. Införandet sker områdesvis under 2026.
- Förpackningsavfall omfattas av kommunalt ansvar: Förpackningar inkluderas nu uttryckligen i begreppet avfall under kommunalt ansvar. Detta fastställer kommunens ansvar för både insamling och hantering.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-02-02

- Justeringar i bilaga 1: Sorteringsanvisningarna har uppdaterats, särskilt för förpackningar, textilavfall och ”före detta livsmedel” från butiker. Bilagan har moderniserats för att spegla dagens avfallsströmmar och nationella krav.

Förslaget har skickats på remiss till berörda instanser och har tillstyrkts av samhällsbyggnadsnämnden.

Aneby Miljö & Vatten AB:s VD Per-Erik Ekström föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-01-19

Tjänsteskrivelse, 2026-01-02

Förslag till reviderade avfallsföreskrifter för Aneby kommun

Protokollsbeslut Aneby Miljö & Vatten AB, 2025-12-12

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

2026-02-02

KS § 25 Schablonersättning till externa utförare för assistans

Dnr KS 2026/81

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till sociala utskottet.

Reservation

Mats Hansson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunen föreslås upphöra att använda Försäkringskassans schablonbelopp som ersättningsnivå för personlig assistans och i stället fastställer ett lokalt beräknat schablonbelopp. Analysen visar att Försäkringskassans schablonbelopp inte speglar kommunens faktiska kostnader. Ett kommunalt schablonbelopp ger en mer hållbar, långsiktig och transparent finansiering.

Försäkringskassans schablonbelopp är nationellt fastställt och avsett att täcka kostnader för lön, OB, sociala avgifter, administration och övriga omkostnader. Aneby kommunen använder Försäkringskassans schablonbelopp som ersättningsnivå, vilket inte är unikt för Aneby kommun. Men det finns även flera kommuner som har tagit fram egna timbelopp så som Nässjö, Eksjö, Katrineholm och Linköping.

Under 2025 har cirka 3 200 timmar personlig assistans utförts av privat utförare enligt LSS. Dessa timmar har inte ersatts via Försäkringskassan eftersom behoven i dessa beslut understiger 20 timmar per vecka och därmed faller inom kommunens ansvar. Den enskilde väljer själv hur beviljad assistans ska utföras – via kommunen, godkända assistansbolag eller genom egen anställning, i enlighet med självbestämmandet i LSS. Kostnaden för detta har varit drygt 1,8 mnkr givet att vi ersatt de privata utförarna med det statliga schablonbeloppet. Hade vi använt vårt framräknade schablonbelopp enligt nedan hade kostnaden varit knappt 1,6 mnkr. Besparingen på drygt 0,2 mnkr hade delvis täckt de sjuklönekostnader som vi betalat till de privata utförarna under 2025.

Kommunens beräkning av schablonbelopp

En genomlysning av kostnaderna för personlig assistans visar enligt beräkning nedan att ett schablonbelopp om 299 kr/timme beräknas motsvara skäliga kostnader för utförd assistans per timma.

Grundlön	155,77 kr
OB- tillägg	17,91 kr
Semeterlöneavgift	18,69 kr
Arbetsgivaravgift	60,44 kr
Pensionsavgifter	11,54 kr
Summa löne- och lönebikostnader	264,36 kr
Övriga kostnader 13%	34,37 kr
Total	298,73 kr
Beräknat belopp ovan avrundas till 299 kr	

Regeringen beslutar årligen om höjning av det statliga schablonbeloppet för assistansersättning. Utgångspunkten är att Sociala utskottet ska räkna upp det kommunala schablonbeloppet med samma procentsats som det statliga varje år. Justering av uppräkningsgrad kan komma att göras av utskottet om löneutvecklingen för assistenter eller andra kostnader för assistansen understiger den totala ökningen av det statliga schablonbeloppet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-02-02

Konsekvensanalys

- Kostnadsminskning beroende på differensen mellan schablonbeloppet och kommunens beräkning.
- Förbättrade förutsättningar för långsiktig uppföljning och planering av kostnader.
- Ingen påverkan på brukarnas beviljade timmar.

Socialchef Carina Andersson, enhetschef Åsa Löfkvist och ekonom Eric Ohlsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Beata Allen (C) yrkar på att ärendet återremitteras till sociala utskottet då ny information tillkommit på mötet och ärendet utifrån det behöver beredas på nytt.

Jimmy Ekström (L) yrkar på att Aneby kommun fortsatt använder Försäkringskassans schablonbelopp som nivå för ersättning till externa utförare inom assistansen, samt

att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att återkomma med underlag som beskriver hur en mer individuellt utformad ersättningsnivå inom assistansen skulle kunna se ut i Aneby kommun

Mats Hansson (M) yrkar på att ersättning sätts till 318 kr per timme som då motsvarar kommunens egna kostnad för likadant arbete, samt att högre ersättning upp till försäkringskassans schablon kan erhållas mot redovisning av faktiska kostnader.

Beslutsgång

Ordförande Beata Allen (C) ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras till sociala utskottet. Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2026-01-22

Tjänsteskrivelse, 2026-01-14

Beräkningsunderlag

Beslutet skickas till

Sociala utskottet



KS § 26 Redovisning av utredning om anslagsfinansiering inom kostenheten

Dnr KS 2025/7

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att inte gå vidare med förslag om anslagsfinansiering och istället omarbeta befintlig kostnadsmodell.

Ärendebeskrivning

I den handlingsplan som tagits fram efter Ensolutions genomlysning ingår att utreda ifall det skulle ge ekonomiskt positiva effekter att övergå till en anslagsfinansierad kostnadsmodell för kostenheten. I utredningen har, förutom nulägesanalys även omvärldsbevakning gjorts. Utredningen har genomförts av ekonom, enhetschef för kostenheten och avdelningschef för kommunserviceavdelningen.

Sammantaget visar utredningen att den kostnadsmodell som används idag och som baseras på löneökning och prisindex bedöms som ändamålsenlig för att skapa transparens och incitament för effektiv produktion. Kostmodellen minskar risken för överproduktion och stödjer kommunens mål om kostnadskontroll och effektivisering. En anslagsmodell har övervägts men bedöms ge lägre styrsignal.

Nuvarande modell anses dock vara administrativt tung och för att minska den administrativa bördan och få en bättre stabilitet, både för kostenheten och verksamheten, behöver det genomföras en intern översyn av modellens utformning och den löpande uppföljningen.

Översyn av modellen bör genomföras inför internbudgetarbetet för 2027.

Avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren och ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-01-19

Tjänsteskrivelse, 2025-12-09

Utredning av anslagsfinansiering

Beslutet skickas till

Avdelningschef kommunserviceavdelningen



KS § 27 Lönekartläggning 2025

Dnr KS 2026/78

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna rapporten för lönekartläggning 2025

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har genomfört en lönekartläggning utifrån 2025 års lönenivå enligt Diskrimineringslagens krav. Kartläggningen har som primärt syfte att utröna och åtgärda om det finns några så kallade osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Kartläggningen utgör också en grund för utvärdering av kommunens lönepolitik och dess lönepolitiska regler. Enligt Diskrimineringslagen skall denna lönekartläggning göras en gång per år.

Lönekartläggningen har genomförts av HR-enheten i Aneby kommun. Kartläggningen genomförs stegvis genom granskning av kommunens lönepolitik, kartläggning och värdering av medarbetares arbetsuppgifter, analys av löneskillnader och upprättande av handlingsplan. Kartläggningen utgår från en värdering av arbetsuppgifter som fungerar som stöd för jämförelser mellan olika grupper. Den fackliga medverkan har skett genom delaktighet i arbetet med arbetsvärderingar samt samverkan av rapporten i kommunens övergripande samverkansgrupp. Handlingsplanen från föregående lönekartläggning har fullföljts.

Kvinnornas medellön dividerat med männens medellön är 98%, vilket innebär jämlikhet i den kommunövergripande lönesättningen.

HR-chef Josefin Björklingson och HR-generalist Sofia Blomberg föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-01-19

Tjänsteskrivelse, 2026-01-08

Lönekartläggning 2025

Beslutet skickas till

HR

2026-02-02

KS § 28 Finansrapporter per december 2025

Dnr KS 2025/43

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna finansrapporterna per 31 december 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyen har kommunstyrelsen ansvar att följa kommunens finansiella situation. I bilaga till denna skrivelse finns finansrapporter för Aneby kommun, Aneby Miljö och Vatten AB, Stiftelsen Aneby bostäder samt koncernkoncernen per den 31 december 2025. Koncernens sammanlagda lån uppgår till 489,7 miljoner kronor. Koncernens sammanlagda lån uppfyller de finansiella riktlinjerna för ränte- och kapitalbindning samt genomsnittlig ränteförändring. Stiftelsen Aneby bostäder uppfyller även enskilt målen.

I finanspolicyen finns som mål att max 35 % av kapital- och räntebindning ska vara på mindre än ett år, just nu uppfyller inte Aneby Miljö och Vatten detta mål då 39 % av deras lån har en kapital- och räntebindning under ett år. De har dock ett lån som ligger rörligt just nu som ska villkorsändras tillsammans med nyupplåning i början av 2026 och givet att de väljer en längre löptid på detta lån sjunker andelen lån som förfaller inom ett år till ca 32 % och då uppfyller de målen. I finanspolicyen finns också ett mål att kapital- och räntebindning totalt ska ligga mellan 1,5 år -4 år. Aneby kommun har just nu en kapital- och räntebindning något under gränsvärdet. Kapital- och räntebindning ligger på 1,43 år. Kommunen kommer att nyupplåna under 2026 för att kunna finansiera investeringarna i Vireda skola samt LSS-boendet. I samband med nyupplåningen kommer kapital- och räntebindning justeras. Fortlöpande värderas beslut om nyupplåning och omsättning av lån i hela koncernen utifrån de finansiella riktlinjerna.

Måluppfyllelse på koncernnivå:

	2024-08-31	2024-12-31	2025-04-30	2025-08-31	2025-12-31
Kapitalbindning Genomsnittlig kapitalbindningstid normalt ska vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år)	2,27 år ● Uppfyllt	2,39 år ● Uppfyllt	2,26 år ● Uppfyllt	2,21 år ● Uppfyllt	2,18 år ● Uppfyllt
Räntebindning Genomsnittlig duration ska normalt vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år.)	2,27 år ● Uppfyllt	2,39 år ● Uppfyllt	2,26 år ● Uppfyllt	2,21 år ● Uppfyllt	2,18 år ● Uppfyllt
Kapitalförfall Maximalt 35% av kapitalet får förfalla inom 1 år.	21,27% ● Uppfyllt	17,42% ● Uppfyllt	25,11% ● Uppfyllt	27,50% ● Uppfyllt	26,11% ● Uppfyllt
Ränteförfall Maximalt 35% av ränteförfallen får ligga inom ett år.	21,27% ● Uppfyllt	17,42% ● Uppfyllt	25,11% ● Uppfyllt	27,50% ● Uppfyllt	26,11% ● Uppfyllt
Ränteförändring De genomsnittliga räntekostnaderna ska inte fluktuera med mer än 0,65 % från ett år till ett annat.	0,83% ● Ej uppfyllt	0,62% ● Uppfyllt	0,37% ● Uppfyllt	0,46% ● Uppfyllt	0,34% ● Uppfyllt

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-01-19

Tjänsteskrivelse, 2026-01-08

Finansrapporter per december 2025

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 29 Uppföljning av intern kontrollplan 2025

Dnr KS 2024/238

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för 202, samt

att lämna över uppföljningen till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollplanen ger kontrollaktiviteter för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen. Med uppföljningen säkerställs kontrollen och eventuella avvikelser kan åtgärdas i det fortsatta arbetet och i internkontrollen.

Aneby kommuns reglemente för intern revision och kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 16 januari 2017, § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att;

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Internkontrollplanen för 2025 fastställdes av kommunstyrelsen 3 februari 2025, § 15.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till kommunstyrelsen.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av intern kontrollplan 2025

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-01-19

Protokollsbeslut barn- och utbildningsutskottet, 2026-01-20

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2026-01-21

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2026-01-22

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 30 Fastställande av intern kontrollplan 2026

Dnr KS 2025/270

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna intern kontrollplan 2026, samt

att lämna över intern kontrollplan till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Ekonomisk rapportering och information om verksamheten ska vara tillförlitlig. Intern kontrollen ska säkerställa efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Förslag på kontrollaktiviteter för 2026 års granskning har arbetats fram av organisation inom respektive nämnd och avdelning.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2025

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2026-01-19

Protokollsbeslut barn- och utbildningsutskottet, 2026-01-20

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2026-01-21

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2026-01-22

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 31 Inriktningsbeslut avseende SKR:s prislappsmodell

Dnr KS 2025/7

Ärendet utgår.



KS § 32 Ej verkställda beslut till IVO kvartal 1

Dnr KS 2026/35

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna,

att notera att inga ej verkställda beslut har förekommit under kvartalet, samt

att anmäla beslutet till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, angående beslut enligt 3 kap 1 § SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL, samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f–g §§ LSS.

För kvartalet har inga ej verkställda beslut förekommit, vilket har meddelats till IVO i den kvartalsvisa rapporten.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2026-01-22

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 33 Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande

Dnr KS 2026/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och kommunstyrelsens ordförande Beata Allen informerar om följande:

- Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande tackar för engagemang och visat intresse under kommunstyrelsens utvecklingsdag.
- Förvaltningens arbete med förslag till investeringsbudget pågår.
- Arbete med årsbokslutet pågår.
- I veckan kommer det att genomföras ett medborgarmöte i Hullaryd som riktar sig till boende i Hullaryd och Lommaryd.
- Landshövding för Jönköpings län kommer att delta på företagsbesök i Aneby kommun tillsammans med kommunrepresentanter.
- Vid halvårsskiftet införs aktivitetskrav vid uppbärande av försörjningsstöd. Planeringsmöte med kommunkoncernsledningen är inplanerat.
- Kommuninvest har bjudits in för att delta på möte inom kommunkoncernen avseende strategier och planer för framtida investeringsbehov.



KS § 34 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Protokoll allmänna utskottet, 2026-01-19

Protokoll barn- och utbildningsutskottet, 2026-01-20

Protokoll samhällsbyggnadsnämnden, 2026-01-21

Protokoll sociala utskottet, 2026-01-22

Styrelseprotokoll Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by, 2026-01-29

Regeringskansliet: Uppdrag till Kammarkollegiet att betala ut medel för arbete med kapacitetsanalyser

Regeringskansliet: Uppdrag att utbetala medel till kommuner för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter

BRÅ:s återkoppling om det brottsförebyggande arbetet 2025 i Aneby



KS § 35 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse delegationsbesluten vara anmälda.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut nyanställda december – januari



KS § 36 Initiativärende: Ekonomisk analys av omorganisation av Sunhults förskole- och skolområde hösten 2026

Dnr KS 2026/102

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå initiativärendet.

Reservation

Jimmy Ekström (L) och Mats Hansson (M) reserverar sig till förmån för bifall till Jimmy Ekströms (L) förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Jimmy Ekström (L) har lämnat in ett initiativärende som efterfrågar en fördjupad ekonomisk analys inför omorganisationen av Sunhults förskole- och skolområde.

I initiativärendet föreslås att en analys ska tas fram som belyser möjliga ekonomiska konsekvenser för barn- och utbildningsverksamheten vid olika utfall, samt att genomförandet av omorganisationen avvaktar till dess att analysen har presenterats.

Yrkanden

Jimmy Ekström (L) yrkar på att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att återkomma med en ekonomisk analys som visar hur ekonomin för barn- och utbildning kommer påverkas om 5-10 barn väljer förskola i annan kommun, samt

att kommunstyrelsen tills den ekonomiska analysen är presenterad uppdrar till förvaltningen att pausa verkställandet av styrelsens tidigare beslut att avveckla förskolan i Sunhultsbrunn.

Mats Hansson (M) yrkar bifall till Jimmy Ekströms (L) förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Beata Allen (C) ställer Jimmy Ekströms (L) förslag till beslut mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår initiativärendet.

Beslutet skickas till

Jimmy Ekström (L)