



Sammanträde med

Plats och tid

Allmänna utskottet

Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 12:00

Beslutande

Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande

Arijana Jazic (S)

Kristin Apsey (SD)

Ej närvarande

Ledamöter

Annki Stark (S)

Mats Hansson (M)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare

Mikael Fornander, kommundirektör

Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen

Josefin Björklingson, HR-chef

Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef §§ 11 – 13

Gunilla Crona, kultur- och fritidschef §§ 21 – 22

Carina Nohrs, näringslivsansvarig § 14

Li Guldbrand, HR-generalist § 17

Utses att justera

Arijana Jazic

Justeringens plats
och tid

Kommunhuset 2026-02-18

Paragrafer 11-26

Underskrifter

Sekreterare

Hugo Thorén

Ordförande

Beata Allen

Justerande

Arijana Jazic



Allmänna utskottet

2026-02-16

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2026-02-16

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras

2026-02-18

Datum då anslag
tas bort

2026-03-12

Underskrift

.....

Hugo Thorén



§ 11	Ramjustering 5 2025	2025/5
§ 12	Verksamhetsberättelser, årsredovisning 2025 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen	2026/1
§ 13	Uppföljning av åtgärder för effektiv förvaltning och ekonomi i balans 2025	2025/6
§ 14	Uppföljning av näringslivsstrategi 2025 - 2028	2024/160
§ 15	Medborgarförslag: Angående frystorkning av matöverskott för krisberedskap och minskat matsvinn	2025/220
§ 16	Medborgarförslag: Om åtgärder mot trafik i naturreservat	2025/329
§ 17	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	2026/58
§ 18	Information: HR	2026/20
§ 19	Yttrande med anledning av revisionsgranskning av informations- och cybersäkerhet	2025/416
§ 20	Motion: Om överlåtelse av huvudmannaskapet för Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by	2025/279
§ 21	Valborgsmässosfirande i Svartåparken	2026/20
§ 22	Information: Nominering av kulturpristagare	2026/20
§ 23	Information om genomförd kundnöjdhetssenkät	2026/20
§ 24	Revidering av arbetsordning för Primärkommunal samverkan (PKS)	2026/99
§ 25	Deltagande i studieresa utanför Norden	2026/103
§ 26	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2026/20

2026-02-16

AU § 11 Ramjustering 5 2025

Dnr KS 2025/5

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna ramjustering 5, 2025 som innebär förändring av budget 2025 samt ingående värden för 2026.

Ärendebeskrivning

I tabellerna nedan framgår uppdaterade budgetramar efter ramjustering 5, 2025 som påverkar budget 2025 samt ingående värden till budget 2026.

För 2025 avser justeringarna:

- Avskrivningar dec inklusive kalkylränta, 77 tkr.
Avskrivningarna för 2025 påverkar inte ingående värden till 2026.
- Löneuppräknings effekter på semesterlöneskuld, ferielöneskuld samt kompskuld, engångsersättning för 2025, 647 tkr

Ramjustering 5, 2025	Budget 2025	Avskrivn dec	Löneuppr semester, ferie, komp	Summa budget 2025
Kommunövergripande	-27 248	-2	-24	-27 274
Kommunserviceavdelningen	-21 018	-3	-60	-21 080
Barn- och utbildningsavd Grundskola mm	-199 921	-67	-311	-200 298
Barn- och utbildningsavd Gymnasiet	-41 968		-3	-41 971
Sociala avdelningen	-180 994	-10	-228	-181 232
Samhällsbyggnadsavdelningen	-16 608	5	-22	-16 625
Finansförvaltningen övr	-2 493			-2 493
Kommunrevision	-629			-629
Överförmyndare	-946			-946
Kommunfullmäktige	-350			-350
Summa	-492 175	-77	-647	-492 898
Finansförv skatter/bidrag/finansiella	517 288			517 288
Finansförv verksamhetskostnader	-12 088	77	647	-11 364
Summa	13 025	0	0	13 025

Budget 2026 utgår från beslut Budget 2026 del 1 men inkluderar ramjusteringar för 2025 som påverkar 2026 års budget. Avskrivningar för 2025 ingår inte i ursprungsramen för 2026.

För 2026 avser justeringarna:

- Interna kostnader för hyror, kost och lokalförbrukning
- Avskrivningar för jan-dec 2026 inkl kalkylränta, 26 227 tkr

Ramjustering 5, 2025	Budget 2026*	Ramjustering 2025 exkl avskr	Interna kostnader	Avskr jan-dec 2026	Summa budget 2025
Kommunövergripande	-26 942	-408	-9	-250	-27 610
Kommunserviceavdelningen	1 593	-790	-3 947	-22 576	-25 721
Barn- och utbildningsavd Grundskola mm	-191 416	-3 969	4 052	-1 480	-192 813
Barn- och utbildningsavd Gymnasiet	-46 998	-30	-471		-47 498
Sociala avdelningen	-181 674	-3 511	-200	-1 214	-186 599
Samhällsbyggnadsavdelningen	-15 106	-322	575	-707	-15 560
Finansförvaltningen övr	-875	-79			-954
Kommunrevision	-788	0			-788
Överförmyndare	-1 020	0			-1 020
Kommunfullmäktige	-453	0			-453
Summa	-463 679	-9 109	0	-26 227	-499 015
Finansförv skatter/bidrag/finansiella	536 166	0			536 166
Finansförv verksamhetskostnader	-60 070	9 109	0	26 227	-24 734
Summa	12 417	0	0	0	12 417

*Budget del 1, 2026

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-09

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 12 Verksamhetsberättelser, årsredovisning 2025 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2026/1

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna verksamhetsberättelsen för kommunövergripande och
kommunserviceavdelningen för året 2025 och överlämna den till
kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

För året 2025 har en uppföljning av budget gjorts för kommunövergripande
anslaget (KÖ) och kommundirektörsavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna
utskottet. Resultatet för allmänna utskottets vid årsboks slutet innebär en positiv
avvikelse motsvarande +1547 tkr.

Den ekonomiska uppföljningen efter året visar för det kommunövergripande
anslaget på en positiv avvikelse motsvarande +1933 tkr. Den positiva avvikelsen
är främst ett resultat av att den högre hyran, efter ombyggnation av
kommunhuset, ännu inte effektuerats samt att större delen av KS oförutsett inte
nyttjats.

I redovisningen för allmänna utskottet ingår även kommunfullmäktige, revisionen
och överförmyndarverksamheten. Tillsammans visar de vid årsboks slutet en
negativ avvikelse motsvarande -30 tkr. Den negativa avvikelsen beror på högre
kostnader för revision än budget medger.

Den ekonomiska uppföljningen efter året visar för kommundirektörsavdelningen på
en negativ avvikelse motsvarande -386 tkr. Under året har avdelningen bland
annat haft högre kostnader än budget för livsmedel, avfall och reparationer.
Kostnaden har haft högre personalkostnader än budget, då minskning av
personal inte kunnat göras i samma takt som intäkterna från barn- och utbildning
minskat till följd av minskat barnantal. De högre kostnaderna har till viss del
motverkats av lägre personalkostnader med anledning av vakanser och
sjukfrånvaro.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för
kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2025 kommunövergripande anslaget och
kommunserviceavdelningen
Tjänsteskrivelse 2026-02-10

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-02-16

AU § 13 Uppföljning av åtgärder för effektiv förvaltning och ekonomi i balans 2025

Dnr KS 2025/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utifrån kommunens genomlysning av Kommunövergripande (KÖ) och Kommunserviceavdelningens (KSA) ansvarsområden gavs avdelningen ett antal åtgärdsförslag. Se bilagd Excelfil, för nedanstående åtgärder har status förändrats sedan ärendet senast presenterades i kommunstyrelsen.

Långsiktig planering av demografiska förändringar

För närvarande förfogar inte förvaltningen själv över system som möjliggör uttag av data, arbete pågår fortsatt avseende systemlösningar som möjliggör uttag av data.

Långsiktig plan för framtida investeringar

Arbetet med långsiktig planering för investeringar är ett strategiskt viktigt arbete, inte minst då behoven är stora och omgärdas av prioriteringar. Förvaltningens långsiktiga arbete i detta avseende pågår fortsatt.

Uppföljning - Uppföljningssystem (verksamhet)

Kommunerna inom Höglandsförbundet samt Höglandsförbundet som organisation har fortsatt arbetet med förstudien avseende det som nu benämns som precisionsvälfärd. Precisionsvälfärd är en del av kommunernas gemensamma omställning mot att styra och utveckla verksamheterna mer datadrivet, så att välfärden blir mer träffsäker, hållbar och anpassad efter invånarnas faktiska behov. Det är ett viktigt och långsiktigt strategiskt arbete.

HR - Utveckla modell för kompetensförsörjningsstrategi på alla nivåer

Kommunfullmäktige antog 250616 framarbetad kompetensförsörjningsstrategi. Utifrån antagen strategi pågår för närvarande arbetet med att upprätta handlingsplaner.

Omvärldsbevakning - Strukturerad omvärldsbevakning kring långsiktig utveckling/effektivitet av kommunens kärnverksamhet

Kommunstyrelsen beslöt 250602 att ansöka om medlemskap i Småkom. Aneby kommun är från och med 250825 en del av Småkom.

Fördjupat samarbete med närliggande kommuner

Förvaltningen arbetar aktivt för att stärka samarbetet i gemensamma nätverk inte minst inom Höglandsförbundet men även i andra konstellationer och nätverk så som nätverket södra vätterbygden. Genom omvärldsbevakning, omvärldsanalys, utformning av gemensam välfärdsteknik, IT/digitalisering, precisionsvälfärd, beredskap, säkerhet etcetera skapas bättre förutsättningar för att använda resurserna på ett effektivt sätt.

Ökad digitaliseringstakt

Pågående och löpande arbete tillsammans med höglandskommunerna och Höglandsförbundet samt inom regional och nationell samverkan. Aneby kommun har under året, tillsammans med övriga höglandskommuner och Höglandsförbundet, gått med i projektet UTIC (Urban Twin Transition Center).



2026-02-16

UTTC är en nationell satsning som syftar till att öka digitaliseringstakt och grön omställning. Det handlar om att identifiera digitala löningar med positiv klimatpåverkan, validera dessa och göra dem skalbara så att andra aktörer kan använda lösningen. Likaledes att kunna ta del av andra aktörers lösningar och få stöd genom projektet i att implementera dessa i den egna organisationen.

Digitalisering - Implementera digitala verktyg som finns inom Högländets IT

Pågående och löpande arbete. Det pågår processer för att fördjupa samverkan och förenkla för verksamheterna att dra nytta av goda användningsexempel kommunerna emellan. Arbete pågår med att ta fram en policy för AI-användning samt en handbok för användning av AI. Syftet är att styra användandet ute i kommunens verksamheter så att AI-verktyg används på ett säkert och kostnadseffektivt sätt.

Digitalisering -som en del av överenskommelsen inom SKR – Handslaget

För närvarande pågår arbete inför införande av bland annat Säker digital kommunikation (SDK) och Digital Post. Genomförandet av de initiativ som ingår i Handslaget görs högländsgemensamt och till del inom den regionala samverkan. Under året har förberedande arbete gjorts för införande av såväl SDK som Digital Post.

Överväg anslagsfinansiering för kostenheten

Utredningen av att övergå till anslagsfinansiering är genomförd. Bedömningen efter utredningen är att det inte skulle ge en ekonomiskt positiv effekt att gå över till anslagsfinansiering. Den kostnadsmodell som används idag är ändamålsenlig och ger incitament till att hålla nere kostnaderna i beställande verksamhet. Modellen behöver dock omarbetas och processerna för uppföljning utvecklas, bland annat genom att använda befintliga system mer effektivt.

Uppföljning av HR, Ekonomi och näringsliv

I budget 2023 förstärktes budgeten för det kommunövergripande anslaget med 500 tkr, till del av en tjänst, för att möta behovet av strategisk styrning och utveckling inom kommunen. Tillsammans med internt omdisponerade medel har det strategiska arbetet förstärkts inom HR, ekonomi och näringsliv.

Förstärkningen av aktuella stödfunktioner innebär att kommunen har resurser som bättre motsvarar organisationens behov. Det ger en mer hållbar struktur för chefers arbetsmiljö, för kommunens ekonomistyrning och för att upprätthålla och utveckla ett gott företagsklimat.

Den sammantagna bedömningen avseende genomförd resursförstärkning inom aktuella stödfunktioner visar att förvaltningen i och med tillförda resurser har betydligt bättre förutsättningar att möta både dagens och framtidens krav på styrning, ledning och verksamhetsutveckling. För utförligare uppföljning, se verksamhetsberättelse KÖ.

För vidare information se tillhörande handlingsplan.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-10

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-02-16

AU § 14 Uppföljning av näringslivsstrategi 2025 - 2028

Dnr KS 2024/160

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelse besluta

att godkänna uppföljningen av näringslivsstrategin.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun antog 2025-03-31 en ny näringslivsstrategi för åren 2025-2028. Näringslivsstrategin ska årligen följas upp för att följa utvecklingen av näringslivsarbetet. Till näringslivsstrategin har en handlingsplan upprättats.

Uppföljning

Nedanstående följer en uppföljning av de mål och indikatorer samt insatsområden som återfinns i näringslivsstrategin.

10. Mål och indikatorer i näringslivsstrategin

10.1 Svenskt Näringslivs sammanfattande omdöme ska vara minst 4,0.

Det sammanfattande omdömet har förbättrats från 3,6 (2024) till 3,7 (2025). De flesta enkätfrågorna fick ett högre betyg 2025 men kommunens service och bemötande samt skolans samarbete med de lokala företagen står för den största ökningen i betygsskalan.

Andelen företagsamma personer av den arbetsföra befolkningen i Aneby kommun

För 2024 uppgick procentsatsen till 16,96% av befolkningen. För år 2025 inväntas siffror från SCB inom kort.

Aneby ska ligga i topp tre i Jönköpings län i SYNAs undersökning om bästa tillväxt

Indikatorer från näringslivet som SYNA årligen undersöker är: Tillväxt i sysselsättning, tillväxt i lönsamhet och tillväxt i antal företag.

År 2024 placerade sig Aneby på första plats. År 2025 ligger Aneby på plats 13 i länet. Den stora skillnaden kan ha flera olika anledningar.

11. Insatsområden

11.1 Kompetensförsörjning och samverkan skola-näringsliv

Näringslivsansvarig har varit delaktig i framtagande av Aneby kommuns studie- och yrkesvägledningsplan. Alla årskurser, F-9, har fått mentorföretag kopplades till sig efter de ämnen respektive årskurs har.

Yrkespresentationer sker varje termin för åk 7 och åk 8 på Furulidskolan.

Furulidskolans elever i åk 8 besökte yrkesmässan Jobbakarusellen (Tranås) hösten 2025.

Enkät som efterfrågar företagens kompetensbehov skickades ut i december 2025 via Holavedens gymnasiesamverkan till Aneby näringsliv. Region Jönköpings kompetensbaromentern, i ny tappning, kommer att gå ut via näringslivsansvarig i Aneby kommun under februari 2026.

11.2 Kommunen som möjliggörare

Dialog med Aneby näringslivsråd och Aneby näringslivsförening pågår löpande för att förbättra kommunens företagsservice. Näringslivsansvarig har ständig dialog med samhällsbyggnadsavdelningen och upphandlingsansvarig i aktuella ärenden. Lotsar företag rätt i kommunens organisation.

En e-tjänster för fastighetsägare som har lediga lokaler upprättades hösten 2025.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-02-16

11.3 Företags- och branschutveckling

Företagsfrukostar anordnas i samverkan med Aneby näringslivsförening. Nätverksträffar för näringslivet med aktuella teman anordnas vid behov. Samverkan med kommunens affärscoach (Science Park) sker med föreläsningar och workshops vid efterfrågan från företagen.

Aneby näringslivsråd, som har rådsmöten fyra gånger per år, fångar upp behov, frågeställningar och möjligheter för företagen.

Kommundirektör, näringslivsansvarig och samhällsbyggnadschef har fått i uppdrag att skriva fram en tillväxt- och etableringsplan under 2026. Arbeta med framskrivning av plan och tidsplan pågår.

11.4 Hållbar utveckling

Aneby kommun samverkar med Smålands turism gällande digitalisering för företag inom besöksnäringen. Näringslivsansvarig och Amaq har löpande dialog. Näringslivsansvarig samverkar med arbetsmarknadsenheten, Arbetsförmedlingen och Barn- och utbildning i olika nätverk.

Arbetet med att ta fram ett platsvarumärke och en varumärkesplattform för Aneby kommuns hela geografiska yta pågår sedan november 2025. Projektet planeras vara klart i mars 2026. Lansering och implementering sker på försommaren 2026.

11.5 Kommunikation, information och dialog

Näringslivsansvarig arbetar ständigt med kommunikation och har god dialog med det lokala näringslivet.

Uppföljning av näringslivsstrategin och dess handlingsplan kommer att ske med Aneby näringslivsråd och Aneby näringslivsförening under Q1 2026.

Kommunikationsenheten och näringslivsansvarig samverkar löpande kring utvecklingen av e-tjänster.

Information, nyheter och förändringar som är av intresse för näringslivet skickas ut via e-post och via sociala medier för att ständigt förbättra kommunens service till företagen.

Näringslivsansvarig Carina Nohrs föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-09

Näringslivsstrategi 2025 – 2028

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-02-16

AU § 15 Medborgarförslag: Angående frystorkning av matöverskott för krisberedskap och minskat matsvinn

Dnr KS 2025/220

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om frystorkning av matöverskott i Aneby kommun, samt

att medborgarförslaget med detta avslås.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att kommunen ska producera eller upphandla en större mängd mat än det dagliga behovet inom kommunens verksamheter, för att sedan frystorka och lagra överskottsmaten inkom till kommunen den 17 april 2025.

Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning den 28 april 2025. I medborgarförslaget lyfts idén med hänvisning till andra orter där olika former av livsmedelsberedskap och matsvinnarbete utvecklats och där resultaten varit positiva.

I upprättat svar redogörs för att Aneby kommun delar engagemanget i frågor som rör krisberedskap, livsmedelsförsörjning och effektiv resursanvändning.

Kommunen bedriver redan ett långsiktigt arbete med att stärka sin förmåga inom civilt försvar och livsmedelsberedskap, och ser positivt på initiativ som kan bidra till minskat matsvinn. Kostenheten har genomfört en analys av de organisatoriska, ekonomiska och praktiska förutsättningarna för att genomföra ett pilotprojekt med frystorkning av överskottsmat. Genomgången visar att även ett mindre pilotprojekt skulle kräva resurser för planering, testkörning, drift, logistik, lagring och uppföljning. Därtill behöver menyer och produktionssätt anpassas då flera av dagens maträtter inte lämpar sig för frystorkning. Vidare konstateras att kostenheten i nuläget inte har verksamhetsmässigt utrymme eller personalresurser för att genomföra ett sådant utvecklingsarbete utan att påverka ordinarie produktion. Produktionsköket står dessutom inför moderniseringsbehov, vilket innebär att större investeringar måste vägas mot övriga prioriteringar inom kommunen.

En satsning av det slag som föreslås skulle därför medföra betydande merkostnader och kräva både teknisk och organisatorisk omställning som inte är genomförbara just nu. Kommunen bedömer dock att förslaget lyfter viktiga frågor kring matsvinn, krisberedskap och lokal livsmedelsförsörjning.

Mot bakgrund av ovanstående anses avslås medborgarförslag.

Avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2025-04-17

Förslag till svar på medborgarförslag, 2026-02-06

Tjänsteskrivelse, 2026-02-06

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-02-16

AU § 16 Medborgarförslag: Om åtgärder mot trafik i naturreservat

Dnr KS 2025/329

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om kameror för att motverka motorfordonstrafik i Furulids naturreservat, samt

att medborgarförslaget med detta avslås.

Ärendebeskrivning

19 september 2025 inkom ett medborgarförslag till kommunen om att sätta upp kameror i allén vid Aneby gård och på Gamla Bredestadsvägen för att motverka fordonstrafik inom Furulids naturreservat. Kommunfullmäktige överlämnade den 29 september 2025 medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren skriver bland annat; ”Jag vill att det sätts upp kameror i allén och på gamla Bredestadsvägen för att få slut på motocrossåkare och bilar som kör där, trots att det är förbjudet inom Furulids naturreservat. Men det förekommer också motocrossförare, som verkar tycka att det är OK att köra på både 5 och 10 km-spåret, men även andra stigar och skogsvägar, trots att det har varit förbjudet enligt lag, sedan väldigt länge, med terrängkörning på barmark!”

Inom naturreservatet är det förbjudet att framföra motordrivet fordon förutom på befintliga vägar, samt vid underhåll av spår och anläggande av skidspår. Undantag gäller även uttransport av fäلت vilt med mindre fordon samt uttransport av träd som avverkats enligt föreskrift A1 (punkt 15 i naturreservatsföreskrifterna).

I anslutning till det aktuella förslaget inkom ett medborgarförslag, om onödig bilkörning genom allén vid Aneby gård, till kommunen i februari 2024. Detta medborgarförslag beviljades genom att sträckan genom allén ändrades och skyltades om till gång- och cykelväg.

När det kommer till kameraövervakning har lagstiftningen relativt nyligen förändrats. Översiktligt innebär detta att från 1 april 2025 behöver ingen längre ansöka om tillstånd till kamerabevakning hos Integritetsskyddsmyndigheten, IMY. De som tidigare har behövt ansöka om tillstånd ska själva göra intresseavvägningen mellan bevakningsintresset och den enskildes intresse av att inte bli bevakad. Intresseavvägningen ska dokumenteras och den som bevakar ska även ha en förteckning med vissa uppgifter om den kamerabevakning man bedriver eller som har upphört de senaste fem åren. Alla som vill sätta upp en kamera som filmar människor behöver fortfarande bedöma om bevakningen är förenlig med reglerna i kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen

(GDPR), samt undersöka om andra åtgärder kan vara tillräckliga för att skapa trygghet och säkerhet. Det är viktigt att kamerabevakning inte används slentrianmässigt, utan att först dokumentera vad som har hänt på den aktuella platsen och göra de bedömningar som krävs för att bevakningen ska vara tillåten.

Om bevakningen ska bedrivas för att förebygga, upptäcka eller utreda brott, krävs som huvudregel att platsen är brottsutsatt. För att beskriva på vilket sätt platsen är brottsutsatt behöver man redogöra för vilka brott och incidenter som har inträffat där, en så kallad incidentrapport.



2026-02-16

Aneby kommun har genomfört en enkel intresseavvägning kring en eventuell kamerabevakning i enlighet med medborgarförslaget. Kommunens bedömning är att bevakningsintresset i nuläget inte är tillräckligt stort i förhållande till den enskildes intresse av att inte bli bevakad. Problematiken som beskrivs i medborgarförslaget finns men är heller inte tillräckligt stor i förhållande till insatsen som krävs för kamerabevakning. En kamerabevakning kräver såväl ekonomiska som personella resurser. Aneby kommun har genom förändringen av vägsträckan i allén till gång- och cykelväg också arbetat för att minska motorfordonstrafik i området och naturreservatet.

Med hänvisning till upprättat svar avslås medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2025-09-19

Tjänsteskrivelse, 2026-01-22

Förslag till svar på medborgarförslag, 2026-01-22

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 17 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dnr KS 2026/58

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen görs utifrån AFS 2023:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete- grundläggande skyldigheter för dig med medarbetaransvar. Uppföljningen syftar till att kartlägga och utvärdera arbetsgivarens arbete med arbetsmiljöfrågor under det gångna året.

Uppföljningen görs av varje chef i Aneby kommun tillsammans med skyddsombud och minst en medarbetarrepresentant. I uppföljningen ställs frågor om arbetsmiljöarbetet och kunskapsnivåer hos såväl chef, skyddsombud och medarbetare. Det ingår även frågor om genomförda lagstadgade aktiviteter.

HR-chef Josefin Björklingson och HR-generalist Li Guldbrand föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-06

Rapport av årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 18 Information: HR

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna,

Ärendebeskrivning

HR-chef Josefin Björklingson informerar om aktuella HR-frågor.

Informationen omfattar uppföljning av sjukfrånvaron för 2025, nyttjandet av friskvårdsbidraget, genomlysning och revidering av kommunens arbetsgivarpolicys, resultat från kartläggning av chefers arbetssituation samt bakgrundsanalys inom ramen för arbetet med en kommunövergripande kompetensförsörjningsplan.

Sjukfrånvaron för 2025 uppgår till 6,49 procent, vilket är något lägre än föregående år. Den totala sjukfrånvaron minskar, men kvinnor har fortsatt högre sjukfrånvaro än män och åldersgruppen 50+ ligger högst. Fördjupad analys planeras kopplat till arbetsplats och yrkeskategori.

Nyttjandet av friskvårdsbidraget har ökat jämfört med tidigare år och majoriteten av medarbetarna som beviljats bidraget har nyttjat det fullt ut.

Arbetet med att se över och strukturera kommunens arbetsgivarpolicys pågår. Målet är en gemensam struktur, tydligare språk och en mer sammanhållen policyportfölj. Utkast har skickats på remiss inom organisationen och till fackliga företrädare.

Kartläggningen av chefers arbetssituation visar bland annat hög arbetsbelastning, särskilt kopplad till administration och personalärenden. Behov av mer administrativt stöd och tydligare prioriteringar lyfts. HR har inlett åtgärder i form av individanpassat chefsstöd och utökat rekryteringsstöd.

Den övergripande bakgrundsanalysen inför kompetensförsörjningsplanen pekar på behov av strategisk planering inför pensionsavgångar, riktade insatser inom bristyrken samt fortsatt arbete för att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare. Personalomsättningen har minskat jämfört med tidigare år men varierar mellan avdelningar.

Beslutsunderlag

Presentation, 2026-02-16



AU § 19 Yttrande med anledning av revisionsgranskning av informations- och cybersäkerhet

Dnr KS 2025/416

Ärendet utgår.

2026-02-16

AU § 20 Motion: Om överlåtelse av huvudmannaskapet för Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by

Dnr KS 2025/279

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom upprättat svar på motion från Moderaterna om att överlåta huvudmannaskapet för Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by, samt

att motionen avslås med hänvisning till svarsskrivelsen.

Ärendebeskrivning

En motion från Moderaterna om att Aneby kommun ska överlåta huvudmannaskapet för Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by till Region Jönköpings län inkom till kommunfullmäktige den 13 juni 2025. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning samma dag.

I motionen föreslås att kommunen ska initiera en process för att snarast möjligt överföra huvudmannaskapet för Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by till Region Jönköpings län, med motiveringen att en stor del av besökarna bedöms komma från andra kommuner, att verksamheten anses sakna tydlig lokal förankring och att regionens kulturpolitiska ansvar bättre motsvarar stiftelsens verksamhet. Motionen lyfter även ett ekonomiskt perspektiv, där ett övertagande av regionen antas minska kommunens framtida kostnadsansvar.

I upprättat svar redogörs för att stiftelsen bildades av Aneby kommun, att kommunen genom stiftelseurkund fastlagt ändamål, förvaltningsstruktur och kommunfullmäktiges roll att utse stiftelsens styrelse. Denna konstruktion är en avsiktlig och central del av stiftarens ursprungliga beslut. Vidare framhålls att Åsens by, som kulturreseptat, har ett brett publikuppdrag där målgruppen sedan start varit regional, nationell och internationell, och att verksamhetens geografiska placering eller besöksmönster inte påverkar stiftelsens ändamål.

Genom utlåtande från stadsjuristen har de juridiska förutsättningar för motionens intention klargjorts. Det påpekas att de ändringar av föreskrifter som rör styrelsens tillsättning eller stiftelsens ändamål kräver tillstånd från Kammarkollegiet. Enligt gällande stiftelselagstiftning kan sådana ändringar endast medges om föreskrifterna blivit omöjliga att följa, uppenbart onyttiga eller stridande mot stiftarens avsikter, eller om särskilda skäl föreligger. Ingen av dessa förutsättningar bedöms vara uppfyllda. De ekonomiska argument som förs fram i motionen utgör inte heller juridiskt relevanta skäl för att frånga stiftarens föreskrifter.

Mot denna bakgrund föreslås motionen avslås.

Beslutsunderlag

Motion från Moderaterna, 2025-06-13

Förslag till svar på motionen, 2026-02-05

Tjänsteskrivelse, 2026-02-05

Urkund, stadgar och programförklaring för Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by
Yttrande från chefjurist avseende inkommen motion, 2026-01-28

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 21 Valborgsmässofirande i Svartåparken

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidschef Gunilla Crona ger en nulägesbild av hur planeringen inför valborgsmässofirandet ligger till. Nominering av vårtalare diskuteras.



AU § 22 Information: Nominering av kulturpristagare

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kulturpriset delas ut i samband med nationaldagsfirandet den 6 juni.

För 2025 års kulturpris öppnar nomineringsperioden under vecka 11, för att stänga vecka 20. Nomineringsanmodan kommer offentliggöras på Aneby kommuns sociala medier och webbplats.

Kultur- och fritidschef Gunilla Crona föredrar ärendet

Beslutsunderlag

Tidigare kulturpristagare och nominerade



AU § 23 Information om genomförd kundnöjdhetssenkät

Dnr KS 2026/20

Ärendet utgår.



AU § 24 Revidering av arbetsordning för Primärkommunal samverkan (PKS)

Dnr KS 2026/99

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna reviderad arbetsordning för Primärkommunal samverkan (PKS), benämnd "Arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ)".

Ärendebeskrivning

Primärkommunalt samverkansorgan (PKS) beslutade den 15 januari 2026 § 7 att godkänna en reviderad arbetsordning för organet. I samband med detta beslutades även att PKS ska byta namn till Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ).

Den fastställda arbetsordningen ska skickas till kommunfullmäktige i länets 13 kommuner för beslut. Aneby kommun behöver därför pröva om den reviderade arbetsordningen ska godkännas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-06

Sammanträdesprotokoll Primärkommunalt samverkansorgan, 2026-01-15

Förslag till ny arbetsordning för Kommunal samverkan i Jönköpings län (KSJ)

Aktuell arbetsordning för Primärkommunalt samverkansorgan (PKS)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 25 Deltagande i studieresa utanför Norden

Dnr KS 2026/103

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att bevilja kommundirektör Mikael Fornander att delta på studieresa till Bryssel inom ramen för tjänsten.

Ärendebeskrivning

Delar av kommunstyrelsens presidium och kommundirektör Mikael Fornander planerar att genomföra en studieresa till Bryssel den 8 - 10 april 2026. Syftet med resan är att besöka centrala europeiska institutioner såsom EU-kommissionen, Europaparlamentet och NATO, samt genomföra möten med relevanta representanter och tjänstepersoner.

Studieresan genomförs tillsammans med representanter inom ramen för Södra Vätterbygdsnätverket, i samverkan mellan Jönköpings kommun, Habo, Mullsjö, Vaggeryd och Aneby.

Syftet med studieresan är att stärka den lokala och regionala kunskapen om hur europeiska institutioner arbetar med frågor som påverkar svenska kommuner, särskilt inom områden som trygghets- och säkerhetsfrågor, EU:s kommande programperioder samt internationellt samarbete och kommunernas möjligheter till påverkan.

Totalkostnaden för resan per deltagare beräknas uppgå till cirka 11 000 kr.

Besöken skapar goda förutsättningar för lärande och erfarenhetsutbyte mellan politiker och tjänstepersoner inom regionen och med europeiska aktörer. Detta är värdefullt för att lokalt kunna fatta långsiktigt kloka beslut och skapa strategier som ligger i linje med europeiska utvecklingsinriktningar.

Enligt delegationsordningen 1.4.21 beslutar allmänna utskottet om anställdas tjänste- och studieresor utanför Norden. Mot denna bakgrund ansöker kommundirektör Mikael Fornander om att få delta i resan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-06

Beslutet skickas till

Kommundirektör



AU § 26 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för
kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- Rekrytering av utvecklingsstrateg inom digitalisering är slutförd.
Johan Segersson kommer att påbörja tjänsten i mitten av maj.
- Arbete med cybersäkerhetslagen (CSL) enligt NIS2-direktivet pågår.
Inventering av system och anmälan av verksamhet har påbörjats.
- Arbete med nedsläckning av H:/ och migrering av pågår.
- Mycket arbete just nu i kommunens hållbarhetsgrupp.
- I veckan kommer landshövdingen att besöka kommunen och genomföra
företagsbesök tillsammans med representanter från kommunledningen.
- Det är medborgarmöte för seniorer imorgon.
