



Sammanträde med

Plats och tid

Kommunstyrelsen

Blåljushuset kl. 10:00 – 16:50

Beslutande

Ledamöter

Arijana Jazic (S) Mötesordförande
Mats Hansson (M) 2:e vice ordförande
Tommy Gustafsson (S)
Annki Stark (S)
Sune Svensson (S)
Tobias Kreuzpointner (C) §§ 37 – 47, 49 – 60
Paul Brinkmann (C)
Maria Lundblom Bäckström (KD)
Marianne Cederqvist (KD)
Anita Walfridsson (M) §§ 37 – 39, 46 – 60
Yvonne Bäckelid (M)
Kristin Apsey (SD) §§ 37 – 47, 49 – 60
Gerald Apsey (SD)
Jimmy Ekström (L)

Tjänstgörande ersättare

Barbro Ferm (C), *ersätter Beata Allen (C)*

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Mikael Fornander, kommundirektör
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef §§ 41 – 44, 49 – 52
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef §§ 46 – 60
Caroline Engström, HR-ansvarig §§ 38, 49 – 51
Carina Andersson, socialchef §§ 37, 49 – 52
Rosemarie Segersson, skolchef §§ 45, 49 – 52
Jens Larsson, VD Stiftelsen Aneby bostäder § 46 - 47
Li Guldbrand, HR-ansvarig §§ 49 – 51
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen §§ 49 – 52
Carina Nohrs, näringslivsansvarig § 40
Lars Skeppås, teknisk chef § 44
Per-Erik Ekström, VD Aneby Miljö & Vatten AB § 46
Cecilia Andersson, verksamhetschef Stiftelsen kulturresevatet Åsens by § 48

Övriga

Fredrik Bodin (S), styrelseordförande Aneby Miljö & Vatten AB § 46
Henning Lööv (KD), styrelseordförande Stiftelsen Aneby bostäder §§ 46 – 47

Utses att justera

Tommy Gustafsson

Justeringens plats
och tid

Blåljushuset 2025-04-07

Paragrafer 37-60

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Mötesordförande
Arijana Jazic, Anita Walfridsson § 55

Justerande
Tommy Gustafsson



Kommunstyrelsen

2025-03-31

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2025-03-31		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2025-04-07	Datum då anslag tas bort	2025-04-29
Underskrift Hugo Thorén		



§ 37	Fastställande av dagordning	
§ 38	Uppföljning av handlingsplan för våld i nära relationer 2024	
§ 39	Lönekartläggning 2024	2025/101
§ 40	Aneby kommuns näringslivsstrategi 2025-2028	2024/160
§ 41	Initiativärende: Angående åtgärder för att skydda igelkottar	2025/82
§ 42	Remiss av reviderad klimat- och energistrategi för Jönköpings län	2025/105
§ 43	Analys av ekonomiska konsekvenser av införandet av Aneby kommuns avfallsplan	2024/141
§ 44	Uppföljning av pågående byggnationer samt information från lokalbehovsgruppen	2025/20
§ 45	Medel för installation av brandlarm i fritidsgården Källan	2025/194
§ 46	Årsredovisning Aneby Miljö & Vatten AB 2024	2025/2
§ 47	Årsredovisning Stiftelsen Aneby bostäder 2024	2025/3
§ 48	Årsredovisning Stiftelsen Kulturresevatet Åsens by 2024	2025/4
§ 49	Årsredovisning Aneby kommun 2024	2025/1
§ 50	Månadsuppföljning Aneby kommun februari	2025/6
§ 51	Uppföljning av åtgärder för effektiv förvaltning och ekonomi i balans	2024/6
§ 52	Uppföljning av kommunstyrelsens budgetdagar	
§ 53	Prövning av Aneby Miljö & Vattens verksamhet 2024	2025/2
§ 54	Stämmoinstruktioner till ombud vid bolagsstämma för Aneby Miljö & Vatten AB	2025/2
§ 55	Årsredovisning Höglandsförbundet 2024	2025/76
§ 56	Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	2025/53
§ 57	Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande	2025/20
§ 58	Anmälningssärenden	
§ 59	Delegationsbeslut	
§ 60	Initiativärende: Kostnadsanalys för avfallsplan 2025-2035	2025/197



KS § 37 Fastställande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa dagordningen i enlighet med utskickad kallelse, samt

att lägga till ärendet ”Initiativrätt”, KS § 60.

Ärendebeskrivning

Mötesordförande Arijana Jazic (S) yrkar på att fastställa dagordningen i enlighet med upprättat förslag.

Kristin Apsey (SD) väcker ett ärende i enlighet med 4 kap. 20 § kommunallagen.



KS § 38 Uppföljning av handlingsplan för våld i nära relationer 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Perioden har inneburit en omställning och utveckling på flera områden inom våld i nära relation inklusive hedersrelaterat förtryck. Efter att samordnare för VINR slutat under hösten 2023 har omfördelning varit nödvändig vad gäller ansvar och roller. Det har varit en tid där kartläggning och inventering har fått utrymme för att delvis på nytt sätt arbeta vidare för utveckling och ökad kvalitet.

Kan konstateras att uppdraget både från nationellt håll och utifrån den Regionala strategin är omfattande och innebär så mycket mer än ”bara” våld i nära relationer. Förutom att ha fokus på våldet i parrelationer eller i en hederskontext innefattar det människohandel, sexuell exploatering och prostitution. Arbetet har flera dimensioner där fokus ska vara på såväl den som blir utsatt för våld och behöver hjälp som den som utövar våldet. Därtill behöver det finnas resurser och en bred samverkan för att förebygga och hindra att våld uppstår.

Arbetet behöver än mer fokusera på universella insatser som riktar sig till samhället som skolprogram, kampanjer och kompetensutveckling och samverkan.

Förebyggande arbete pågår redan nu inom olika områden och på skilda sätt, dock behöver detta arbete utvecklas ytterligare. Med mål att förbättra upptäckten av våld utvecklas samverkan löpande både inom och utanför den egna organisationen genom exempelvis att bistå med utbildning och kompetens för att upptäcka tecken på våld i ett tidigt skede. Exempel på aktiviteter är SSPF, SSPF-junior, skolsocialt team (TSI), Fritidsgården och den vuxenvandring som samordnas genom Svenska kyrkan. Viktig samverkan sker idag med Familjecentralen då kurator från öppenvården finns med vid hembesök till nyblivna föräldrar.

I syfte att stärka skyddet och stödet för våldsutsatta vuxna och barn sker kompetensutveckling inom området hedersrelaterat våld och förtryck, rutiner är under framtagande och rollfördelning tydliggörs. Inom myndighet barn och unga ska arbetsinstruktioner finnas som baserade på de nya rutinerna. Och som en del i att kvalitetssäkring har Aneby kommun varit deltagit i projektet NUSO (Nationell Uppföljning av Socialtjänstens Omställning) och resultatet ska arbetas vidare med på berörda enheter.

Effektivare brottbekämpning

Antalet brott inom Aneby kommun har ökat och 2023 var det totalt 141 anmälningar rörande brott mot person enligt Brottsbalken där misshandel, olaga hot och ofredande sticker ut. Utifrån ett jämställdhetsperspektiv så är det större andel kvinnor än män som står bakom anmälan. Detta är siffror som är framtagna BRÅ (Brottsförebyggande rådet) och går inte att härleda eller dra samband med de ärenden som är aktuella inom socialtjänstens myndighetsenhet.

Inom området effektivare brottbekämpning får de utövare av våld som är aktuella inom socialtjänsten en egen socialsekreterare som utreder behov av insats. Då det finns misstanke om våld vid barnutredning samverkar vuxen och barnhandläggare.



2025-03-31

Som en del i arbetet att upptäcka risk för våld och då våld skett sker samverkan även i andra forum som Trygga grannar, EST, SSPF och samverkansöverenskommelse mellan skolan och sociala avdelningen (IFO). Ambitionen är tillsammans få en gemensam kunskapsbas och förståelse för vikten av att tillsammans upptäcka och hindra våld för att sedan fortsatt effektivisera det förebyggande arbetet.

Kompetensutveckling

Efter beslut i kommunledningsgruppen ht 2023 har det inte genomförts fysiska halvdagsutbildningar för nyanställd personal. Istället hänvisas till webbutbildning framtagen av Länsstyrelsen med flera. Denna och några fler digitala utbildningar finns även att tillgå via nya utbildningsplattformen Learnifier. Därtill har verksamhetsutvecklare och handläggare varit behjälpliga med utbildningsinsatser utifrån förfrågan utifrån skilda behov såväl inom den egna organisationen som utanför (Stiftelsen Aneby bostäder).

Efter genomförd utbildning i Learnifier kommer registrering ske direkt i Winlas, vilket kommer att underlätta att ta fram uppgifter kring kompetens.

Tillgänglighet

Information till grupper och enskilda om kommunens arbete med våldsutsatta vuxna, barn som upplevt våld och våldsutövare finns på Aneby kommuns hemsida och är omarbetad. Därtill finns även annat informationsmaterial att tillgå.

Nya Socialtjänstlagen och socialtjänstdataregisterlag

I samband med omställningen till ny Socialtjänstlag krävs utrymme för kartläggning av behov och framtagandet av nya arbets sätt, där det preventiva arbetet ska ha större utrymme och insatser utan behovsprövning är centrala. Därtill ska vara fokus på att insatserna är lätt tillgängliga, baserade på kunskap och beaktan ska ske utifrån begreppen jämlik och jämställd.

Kartläggning och analysarbete pågår övergripande inom Sociala avdelningen och är en del av förberedelse och omställning inför den nya lagen. I detta arbete ingår även området våld i nära relationer. Nästa steg i detta arbete är att ta fram vad som är prioriterat att arbeta vidare med och en gemensam dialog kommer även föras regionalt i slutet av februari 2025.

Den nya socialtjänstlagen innebär att socialtjänsten får ett tydligare ansvar för att arbeta med både våldsutövare och våldsutsatta, med särskilt fokus på barns behov och skydd. Dessutom införs nya sekretessbrytande bestämmelser och uppdaterade föreskrifter och allmänna råd för att förbättra arbetet med våld i nära relationer.

Socialtjänstdataregisterlagen kommer att medföra att socialtjänsten får bättre verktyg för att samla in och analysera data. Därtill kommer det underlätta samverkan mellan olika aktörer och förbättrar dokumentationen av ärenden som rör våld i nära relationer. Detta kan leda till mer effektiva och samordnade insatser för att stödja de som utsätts för våld.

Statistik

Under året 2023 ansökte sex kvinnor och en man om insats. Under 2024 var det sex kvinnor. Vad gäller antal utredningar avseende våldsutövare var det en år 2023 och fyra år 2024. För att utveckla kvaliteten i utredning och formandet av insats har handläggare gått en utbildning riktad mot våldsutövare.

Denna kompetensutveckling inkluderar hur man identifierar våldsutövare eller de i riskzonen, och hur man hanterar osynligt och normaliserat våld



2025-03-31

Fortsatt arbete

Arbete sker kommunövergripande för att få en helhet inom området hållbarhet och därmed finns det ingen färdig handlingsplan för 2025 som specifikt är kopplad till Våld i nära relationer.

Socialchef Carina Andersson och verksamhetsutvecklare Annasofia Westin föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2025-02-20

Tjänsteskrivelse, 2025-02-14

Uppföljning handlingsplan våld i nära relationen 2023 – 2024

Beslutet skickas till

Socialchef



KS § 39 Lönekartläggning 2024

Dnr KS 2025/101

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna rapporten för lönekartläggning 2024.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har genomfört en lönekartläggning utifrån 2024 års lönenivå. Kartläggningen har som primärt syfte att utröna och åtgärda om det finns några s.k. osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Den utgör också en grund för utvärdering av kommunens lönepolitik och dess lönepolitiska regler, och genomförs årligen i enlighet med diskrimineringslagens krav.

Lönekartläggningen har genomförts av HR-ansvarig i Aneby kommun. Kartläggningen genomförs stegvis genom granskning av kommunens lönepolitik, kartläggning och värdering av medarbetares arbetsuppgifter, analys av löneskillnader och upprättande av handlingsplan. Kartläggningen utgår från en värdering av arbetsuppgifter som fungerar som stöd för jämförelser mellan grupper. Den fackliga medverkan har skett genom delaktighet i arbetet med arbetsvärderingar samt samverkan av rapporten i kommunens övergripande samverkansgrupp. Handlingsplanen från föregående lönekartläggning har fullföljts.

Kvinnornas medellön dividerat med männens medellön är 100%, vilket innebär jämlikhet i den kommunövergripande lönesättningen.

HR-ansvarig Caroline Engström föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-02-12

Lönekartläggning 2024

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-02-17

Beslutet skickas till

HR



KS § 40 Aneby kommuns näringslivsstrategi 2025-2028

Dnr KS 2024/160

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Aneby kommuns näringslivsstrategi 2025–2028.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-03-04, § 53, att ge kommundirektören i uppdrag att i samverkan med företagare i kommunen revidera näringslivsstrategin med sikte på 2025–2028.

Aneby kommun antog 2020 en ny näringslivsstrategi för åren 2020–2024. Den tidigare strategin utgick till största del från Svenskt Näringslivs företagsenkät och den årliga rankingen av företagsklimatet i landets kommuner. Strategin har årligen följts upp av kommunstyrelsen.

Under 2024 har arbete pågått med att revidera strategin i dialog med företagare och med medarbetare inom den kommunala organisationen. Under processens gång har det konstaterats att ett större omtag behövde göras. Strategin har därför utvecklats med ett fylligare innehåll för att skapa större förståelse för Aneby kommun som etableringskommun, för näringslivets roll och dess förutsättningar samt att tydliggöra vikten av en tätare kommunikation och samverkan mellan företagare och kommun.

Den nya strategin är framtagen i dialog med representanter från näringslivet, Aneby näringslivsförening och näringslivsrådet. Dessutom har en workshop hållits då ett cirka 15 företagare deltog för att ge möjlighet att göra inspel till strategin.

Näringslivsansvarig Carina Nohrs föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Tjänsteskrivelse, 2025-03-07

Aneby kommuns näringslivsstrategi 2025–2028

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 41 Initiativärende: Angående åtgärder för att skydda igelkottar

Dnr KS 2025/82

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att som svar på initiativärende angående åtgärder för att skydda igelkottar konstatera

att kommunkoncernens automatiska gräsklippare endast används dagtid, att kommunen framöver kommer att informera allmänheten i sina kanaler kring fördelarna för igelkottar med körning av automatiska gräsklippare under dagtid,

att det inte är möjligt att införa några bestämmelser inom området i kommunens ordningsföreskrifter eller i kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, samt

att initiativärendet med detta är besvarat.

Ärendebeskrivning

Kristin Apsey (SD) lyfte den 13 januari 2025 ett initiativärende i kommunstyrelsen gällande åtgärder för att skydda igelkottar i kommunen med särskilt fokus på användandet av robotgräsklippare, automowers, nattetid. Initiativärendet innehåller förslag om informationskampanj samt diskussion om eventuellt förbud mot nattlig drift av robotgräsklippare. Kommunstyrelsen tog del av förslaget som ställts, och beslutade under sammanträdet att överlämna frågan till allmänna utskottet för beredning.

I initiativärendet beskrivs igelkotten som ett av våra käraste vilda smådjur som på senare år har blivit rödlistad och är fridlyst. De senaste 12 åren har igelkotten minskat med 40 procent i antal enligt SLU Artdatabanken. Det senaste hotet mot igelkottarna som dessutom växer i rask takt är automatiska gräsklippare. Sverigedemokraterna skulle därför vilja att Aneby kommun blir en igelkottsvänlig kommun och därför gör vad vi kan för att upplysa medborgarna om igelkottens situation. Då igelkotten är ett nattdjur så hade det räckt med att inte köra automatiska gräsklippare mellan skymning och gryning.

I initiativärendet skrivs vidare; ”Sverigedemokraterna yrkar därför att Aneby kommun kör en informationskampanj på hemsidan, Skvalpet, tidningsartiklar m.m. om igelkottens situation och faran med att köra automowers nattetid. Sverigedemokraterna yrkar även att en diskussion förs om ett förbud för att köra automowers nattetid så länge som igelkotten är fridlyst. Fördelarna med att inte köra automowern nattetid är att den då står och laddar vilket bidrar till jämnare elförbrukning som i sin tur leder till minskad risk för elbrist när belastningen på elnätet jämnas ut över dygnet samt att el priserna generellt är lägre nattetid och mer plånboksvänligt för markägarna.”

Precis som skrivs i initiativärendet är igelkottar rödlistade och fridlysta. Och som också beskrivs så är många igelkottar nattaktiva. De har inte heller samma flyktinstinkt som andra djur, utan rullar i stället ihop sig när en fara närmar sig. Därför är det just igelkottar som skadas av automatiska gräsklippare. Något så enkelt som att sluta köra robotgräsklipparen nattetid och i gryning för att istället använda den under dagtid, gör att igelkottarna undviks att komma till skada.



2025-03-31

Under beredningen av ärendet har det undersökts hur användningen av automatiska gräsklippare ser ut och sker inom kommunkoncernen. Varken Aneby kommun, Stiftelsen Aneby Bostäder eller Aneby Miljö & Vatten AB kör normalt sina automatiska gräsklippare under nattetid eller i gryningen. Det kan dock ha förekommit något enstaka undantag med nattlig drift. Stiftelsen Åsens by har inga automatiska gräsklippare överhuvudtaget. Avsikten är fortsatt samma hållning inom kommunkoncernen, att automatiska gräsklippare endast körs dagtid.

I förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd finns i § 40 bestämmelser kring vad kommunen får meddela föreskrifter om. Bestämmelser om körning med automatiska gräsklippare finns inte uppräknat. Det är alltså inte möjligt att införa bestämmelser om detta i kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

När det kommer till kommunens lokala ordningsföreskrifter finns inte något bemyndigande i ordningslagen för kommuner att meddela någon sådan bestämmelse i de lokala ordningsföreskrifterna, detta med hänvisning till 1 kap 2 § andra stycket samt 3 kap 8-12 §§ ordningslagen.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Yrkanden

Jimmy Ekström (L) yrkar på att initiativärendet bifalls i den del som rör information gentemot allmänhet och kommunala verksamheter, samt

att frågan om eventuellt förbud att köra automowers nattetid hanteras genom rekommendationer i informationen gentemot allmänhet och kommunala verksamheter.

Maria Lundblom Bäckström (KD) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Kristin Apsey (SD) och Gerald Apsey (SD) yrkar bifall till Jimmy Ekströms (L) förslag till beslut.

Beslutsgång

Mötesordförande Arijana Jazic (S) ställer allmänna utskottets förslag till beslut mot Jimmy Ekström (L) och finner att kommunstyrelsen beslut enligt allmänna utskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Initiativärende från Kristin Apsey (SD), 2025-01-13

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2025-01-13

Tjänsteskrivelse, 2025-03-11

Beslutet skickas till

Kristin Apsey (SD)



KS § 42 Remiss av reviderad klimat- och energistrategi för Jönköpings län

Dnr KS 2025/105

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna följande yttrande från Aneby kommun över förslag till klimat- och energistrategi för Jönköpings län;

1. Strategins vision och målsättningar ska övergripande peka ut riktningen och behoven för Jönköpings län inom strategins områden.
 - a. Utifrån detta, är visionen och målsättningarna rätt formulerade? *Ja.*
 - b. Skulle din verksamhet/organisation kunna ställa er bakom visionen och målsättningarna? Om inte, beskriv vilka justeringar som skulle behöva göras. *Ja. Målen är högt ställda, men som också beskrivs i dokumentet baseras målsättningarna i stort på nationella och internationella mål. Vi behöver gemensamt arbeta mot att uppnå målsättningarna.*
2. Fokusområdenas målbilder och inriktningar ska beskriva den önskade riktningen och de viktigaste insatserna inom olika samhällssektorer. Är målbilderna och inriktningarna rätt utpekade och beskrivna? *Ja.*
3. Behöver något justeras för att strategin ska vara användbar som vägledning för dig eller din verksamhet/organisation i ert arbete med energi- och klimatomställningen samt klimatanpassning? *Nej. Det är positivt med exempel på viktiga insatser under varje inriktning, det gör det tydligare vad vi bör arbeta med och fokusera på. Sen är det inte alla insatser som fungerar lika bra i en mindre landsbygdskommun, exempelvis kan tröskeln vara högre att få invånare att åka kollektivt eller att ta cykeln istället för att välja bilen.*
4. Ange dina övriga synpunkter på innehållet, både generella och detaljerade. *Generell kommentar på avsnitt framgångsfaktorer, s 51 och framåt: En bred samverkan och samarbeten, inte minst mellan kommuner, krävs för att en mindre kommun som vår ska kunna bitta och nå många framgångsfaktorer. Exempel kan vara genom gemensamma upphandlingar där högre specifika krav ställs eller för återbruk inom och mellan kommuner.*

Ärendebeskrivning

Länsstyrelserna har fått i uppdrag av regeringen att revidera klimat- och energistrategierna utifrån de nya energipolitiska målen. I Jönköpings län har strategin reviderats i bred samverkan med ledning av länsstyrelsen.

Revideringen omfattar även sådana delar som inte direkt berörs av de nya energipolitiska målen. Jönköpings läns klimat- och energistrategi greppar över de tre områdena växthusgasutsläpp, energi och klimatanpassning. Arbetet med att sänka växthusgasutsläppen och att anpassa våra samhällen till de klimatiförändringar som sker är tätt sammanlänkade och de stärker ofta varandra. Syftet med strategin är att sätta en gemensam inriktning för klimat- och energiarbetet i offentlig sektor, näringsliv och civilsamhälle i Jönköpings län.

Strategins vision har justerats från klimatsmart plusenergilän till robust och fossilfritt plusenergilän. Robust och fossilfritt speglar bättre strategins fokus på bland annat tryggt energiförsörjning och elektrifiering.



Vi behöver vara robusta och förberedda att stå emot påfrestningar från klimatförändringarna och energiförsörjningen behöver vara fossilfri för att vi ska uppnå klimatmålen när vi möter elektrifieringens behov.

De tre övergripande målen är justerade till sju målsättningar för Jönköpings län. De 18 fokusområdesmålen är ersatta med inledande målbildsformuleringar. Fokusområdet Förnybar energi har bytt namn till Energiförsörjning och inriktningen Energiplanering har lagts till. Ambitionen har varit att ge några teman ge tydligare fokus genom hela strategin; elektrifieringen med lokal energiproduktion och robust eldistribution, anpassning till ett förändrat klimat, beredskap och krishantering samt planering och markanvändning.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Yrkanden

Jimmy Ekström (L) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Tjänsteskrivelse, 2025-03-13

Remissversion klimat- och energistrategi för Jönköpings län

Missiv till remissen

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Jönköpings län



KS § 43 Analys av ekonomiska konsekvenser av införandet av Aneby kommuns avfallsplan

Dnr KS 2024/141

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen, samt

att analysen av de ekonomiska konsekvenserna av införandet av avfallsplanen i kommunen tas med i fortsatt budgetarbetet 2026 och framåt.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2024, § 170, att en analys om den nya avfallsplanen ger ekonomiska konsekvenser för kommunens invånare genomförs och redovisas till kommunstyrelsen inför budgetprocessen 2026.

Kommunfullmäktige beslutade 28 oktober, § 121, att anta avfallsplan 2025-2035 med tillhörande bilagor inklusive miljökonsekvensbeskrivning (MKB) för Aneby kommun.

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning (15 kap 41 § Miljöbalken) som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och avfallsföreskrifter. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. Enligt 9 kap 8 § Avfallsförordningen (2020:614) ska avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och revideras vid behov.

Tidigare gällande avfallsplan för Aneby kommun antogs av kommunfullmäktige i december 2012 och avsåg åren 2012 till 2016.

Avfallsplanen utgör ett av kommunens strategidokument, och är inte avfallsorganisationens ensak. Det finns idag även krav på att avfallsplanen ska innehålla sådant som avfallsorganisationen inte är ansvarig för.

Grundläggande vid framtagande av mål och åtgärder i avfallsplanen för kommunerna är att mål och åtgärder ska bidra till ett mer hållbart samhälle där användning av resurser och hantering av avfall bygger på principer om resurshushållning. Dessa principer innebär att avfall förebyggs, att resurser som har tagits i anspråk används på ett så effektivt och hållbart sätt som möjligt och att avfall som uppstår så långt som möjligt återvinns. Resurshushållning handlar om att samhället, för att hindra allvarlig resursbrist, måste använda fysiska resurser smartare.

Miljöproblemen med dagens linjära resursförbrukning är väl kända, med alltifrån miljöpåverkan vid uttag av resurser ur jordskorpan och föroreningar från produktion av varor till utmaningarna med att återvinna avfallet. I en cirkulär ekonomi lyfts dessutom ekonomiska aspekter in. Resurshushållning är grundläggande för FN:s hållbarhetsmål (Agenda 2030) om att väsentligt minska mängden avfall. EU arbetar också aktivt för en mer cirkulär ekonomi enligt en särskild handlingsplan.

Ny lagstiftning på avfallsområdet gör att en del förändringar kommer att ske beträffande insamlingssystemen framöver. Den största förändringen är införande av så kallad fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper, det vill säga hämtning vid fastigheten hos både småhus och flerbostadshus.



2025-03-31

Separat insamling av textil kommer också att införas, och vissa välbesökta offentliga platser kommer att förse med möjligheter till källsortering. Aneby, Eksjö och Nässjö kommuner har valt att inte ta upp dessa förändringar som åtgärder i avfallsplanen, då de följer av ny eller ändrad lagstiftning.

Avfallsplanen innefattar tre målområden. Under varje område finns mål med tillhörande måttal, utgångsvärden för perioden samt åtgärder för att uppnå målen. Målområdena anger inriktningen på längre sikt (10 år) och omfattar alla som ger upphov till avfall, såväl kommunala verksamheter (förvaltningar och bolag) som medborgare och företag. Målen anger konkret vad som ska uppnås samt vilket måttal som ska användas för att följa upp målet. Utgångsvärden presenteras under målformuleringarna för respektive målområde. Åtgärder anger minsta möjliga åtgärd för hur målen ska uppnås. Åtgärderna är formulerade på ett övergripande sätt och redovisas inte i detalj. När åtgärderna ska genomföras behöver en mer detaljerad planering ske. Den förvaltning/avdelning/enhet/tjänst som står under rubriken "Huvudsakligt ansvar" ska se till att arbetet sker; inte alltid genomföra åtgärden själva. Åtgärderna behöver arbetas in och konkretiseras i plan och budget för respektive förvaltning eller bolag.

Utifrån lagstiftningen i miljöbalken ska varje kommun ha en avfallsplan. Fastställandet av en plan i kommunfullmäktige är i den meningen inte valbart. Att jämföra kostnader med den tidigare avfallsplanen, fastställd i december 2012 och tänkt att gälla fram till och med 2016, är varken relevant eller möjligt eftersom den inte längre harmonierar med dagens lagstiftning och krav inom området.

Åtgärderna i avfallsplanen är sammanlagt 19 till antalet och de konkretiserar mer vad som ska göras. I planen framgår alltså att åtgärderna behöver arbetas in och konkretiseras i plan och budget eller motsvarande hos respektive förvaltning, avdelning, nämnd eller bolag.

Åtgärder i avfallsplanen med kommentar kring ekonomiska konsekvenser följer nedan;

Utreda och införa lagning av arbetskläder.

Kommentar: Utredning inom ramen för befintliga resurser. Beroende av hur arbetet utförs, exempelvis inom sysselsättningen, kan kostnaderna minska när livslängden på arbetskläderna förlängs. Framst skattekollektivet men kan också röra både avfalls- respektive vatten- och avloppskollektiven.

Ta fram och genomföra en handlingsplan för att förlänga livslängden på IT-produkter.

Kommentar: Initiala kostnader för att ta fram handlingsplanen, kan dock sannolikt genomförs gemensamt mellan kommunerna med befintliga resurser. Kan livslängden förlängas kommer kostnaderna istället att minska. Kan röra alla kollektiven.

Ta fram och genomföra handlingsplan för att minska matsvinnet.

Kommentar: Pågående arbete inom befintliga resurser. Minskat matsvinn sparar pengar och resurser för skattekollektivet.

Minska engångsartiklar genom att byta mot flergångsartiklar eller tillämpa andra arbetssätt.

Kommentar: Framst förändrade arbetssätt som sannolikt leder till lägre kostnader för inköp av olika artiklar.



2025-03-31

Utbilda alla beställare och inköpare i kommunerna i cirkulär ekonomi inklusive hållbarhetskrav. Implementera checklista för hållbarhetskrav vid upphandling.

Kommentar: Kostnader för utbildning vilken kan samordnas mellan kommunerna. Beroende av ambition och omfattning kan kostnader båda öka och minska vid upphandling och inköp. Kan röra alla kollektiven.

Utreda och införa digitala och organisatoriska lösningar för delning och återbruk av material och produkter inom och mellan kommunerna.

Kommentar: Olika leverantörer kan erbjuda olika lösningar för delning och återbruk. Initiala kostnader för uppstart och därefter årlig licensavgift, belastar främst skattekollektivet. Förhållandevis låga kostnader som kräver relativt lite återbruk, i jämförelse med nyinköp, för att löna sig.

Utreda möjligheten att återanvända förorenade massor.

Kommentar: Vissa kostnader för utredningsarbete, belastar skattekollektivet. Massorna kan vara kostsamma att skicka för destruktion och istället bli en resurs, rätt använda.

Starta Fritidsbank eller liknande.

Kommentar: Kostnader för skattekollektivet beroende av omfattning.

Ta fram riktlinjer för att jobba kemikaliesmart i alla verksamheter.

Kommentar: Kostnader för skattekollektivet främst i samband med framtagandet av riktlinjerna. Kan sannolikt genomföras gemensamt mellan kommunerna och till största del med befintliga resurser.

Ta fram guide för upplag av snö från vinterväghållning, med syfte att minska miljöpåverkan från avrinning och transport av snö.

Kommentar: Kostnader i samband med framtagandet av guiden, skattekollektivet. Kan sannolikt genomföras gemensamt mellan kommunerna och till största del med befintliga resurser.

Säkerställa att nedlagda deponier inkluderas och prioriteras i enlighet med den kommunalt fastställda tillsynsplanen för förorenad mark.

Kommentar: Prioritering i tillsynsarbetet inom ramen för befintliga resurser.

Ta fram och genomföra en gemensam handlingsplan för att minska nedskräpning. Exempel: skräpmätningar, skräpplockardagar, informationsinsatser, samarbete med näringsidkare och fastighetsägare, full sortering vid arrangemang med mera.

Kommentar: Kostnader beroende av omfattning och insats. Sannolikt till största del inom befintliga resurser, skattekollektivet. Minskad nedskräpning ger attraktivare samhällen och en mer inbjudande kommun.

Arbeta för minskad miljöpåverkan från avlopp samt verka för återföring av slam till produktiv mark.

Kommentar: Kan innebära kostnader för vatten- och avloppskollektivet beroende på åtgärder och omfattning. Slammet kan dock bli en resurs inom jordbruket.

Möjliggöra och underlätta källsortering för personal och brukare inom alla kommunernas verksamheter.

Kommentar: Kan innebära initiala kostnader för material som källsorteringskärl samt mindre ombyggnationer för att inrymma sorteringen, belastar skattekollektivet.



2025-03-31

Genomföra informationsinsatser till kommuninvånarna och verksamheter om avfallshantering och sortering.

Kommentar: I stort inom ramen för befintliga resurser, kan röra såväl avfallskollektivet som skattekollektivet.

Se över och optimera återvinningsstationer för förpackningar.

Kommentar: Minskar sannolikt kostnaderna för återvinningsstationerna för avfallskollektivet.

I plan- och bygglovsprocessen ska avfallsorganisationerna medverka för att bidra till att goda källsorteringsmöjligheter skapas och att insamlingen av avfall sker på ett tryggt sätt.

Kommentar: Sannolikt inom ramen för ordinarie arbete och resurser, inom avfallskollektivet. Möjligen vissa kostnader för arbetstid.

En aktiv tillsyn och kontroll när det gäller bygg- och rivningsavfall som uppkommer under plan- och bygglagen, samt miljöbalken ska bedrivas.

Kommentar: Inom ramen för befintligt tillsynsarbete och utifrån tillgängliga resurser. Viss tillsyn kan debiteras berörd verksamhetsutövare.

Genomföra plockanalyser och använd resultaten som underlag för att förbättra hanteringen av avfall och som underlag för kommunikation.

Kommentar: Plockanalyser blir allt viktigare till följd av kommunernas arbete med utbyggnad av nya insamlingssystem, ökat fokus på insamling av farligt avfall och ökande kvalitetskrav på avfall till behandling och återvinning. Plockanalyser i olika omfattning är nödvändiga och innebär vissa kostnader för avfallskollektivet. Kommunikation normalt inom ramen för ordinarie verksamhet. I förlängningen kan kostnaderna minska genom mindre och effektivare hantering av avfallet.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Yrkanden

Maria Lundblom Bäckström (KD), Jimmy Ekström (L) och Mats Hansson (M) yrkar på att ändra att-sats 2 att analysen av de ekonomiska konsekvenserna av införandet av avfallsplanen i kommunen tas med i fortsatt budgetarbetet 2026 och framåt.

Beslutsgång

Mötesordförande Arijana Jazic (S) ställer tjänsteskrivelsens förslag till beslut i att-sats 2 mot Maria Lundblom Bäckström (KD) med fleras förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Maria Lundblom Bäckströms (KD) förslag till beslut.

Kommunstyrelsen beslutar i övrigt enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-03-27



KS § 44 Uppföljning av pågående byggnationer samt information från lokalbehovsgruppen

Dnr KS 2025/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Byggnation av Vireda skola och LSS-boende pågår. Ombyggnation av kommunhuset börjar närma sig ett slut.



KS § 45 Medel för installation av brandlarm i fritidsgården Källan

Dnr KS 2025/194

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att från kommunstyrelsen oförutsedda medel tillföra 60 tkr till kultur- och fritid för installation av brandlarm på fritidsgården Källan.

Ärendebeskrivning

Fritidsgården Källan har haft igång sin verksamhet sedan hösten 2024. Det har blivit en viktig och välbesökt mötesplats för ungdomar i Aneby kommun.

Fritidsgårdens verksamhet begränsas idag till enbart lokaler på övervåningen. Källarvåningen kan inte användas då lokalerna inte är godkända vad gäller brandsäkerhet. Detta har varit under utredning av tekniska avdelningen och utifrån de varianter av lösningar som finns är en installation av ett utökat brandlarm det bästa alternativet. Det ger fler möjligheter att använda all golvyta i lokalerna vilket i sig innebär att fler aktiviteter möjliggörs. Det utgör inte heller en högre investeringskostnad. De kostnader som tillkommer vid larm är en årlig driftkostnad vilken kan hanteras inom kultur och fritids budget.

Skolchef Rosemarie Segersson föredrar ärendet.

Yrkanden

Tobias Kreuzpointner (C) yrkar bifall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-03-27

Beslutet skickas till

Skolchef
Ekonomi



KS § 46 Årsredovisning Aneby Miljö & Vatten AB 2024

Dnr KS 2025/2

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning 2024 för Aneby Miljö & Vatten AB och fastställa resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Ärendebeskrivning

Aneby Miljö & Vatten har inkommit med årsredovisning för 2024 och revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse.

Styrelseordförande Fredrik Bodin och VD för Aneby Miljö & Vatten AB Per-Erik Ekström föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Tjänsteskrivelse, 2025-03-05

Årsredovisning 2024 Aneby Miljö & Vatten AB

Revisionsberättelse 2024

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 47 Årsredovisning Stiftelsen Aneby bostäder 2024

Dnr KS 2025/3

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Stiftelsen Aneby Bostäder ansvarsfrihet för 2024.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Aneby Bostäder har inkommit med årsredovisning för 2024 och revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse vilken tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Styrelseordförande Henning Lööv och VD för Stiftelsen Aneby bostäder Jens Larsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Tjänsteskrivelse, 2025-03-05

Årsredovisning 2024 Stiftelsen Aneby bostäder

Förtroendevaldas revisionsberättelse

Sakkunnigas granskningsrapport

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 48 Årsredovisning Stiftelsen Kulturreservatet Åsens by 2024

Dnr KS 2025/4

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Stiftelsen Kulturreservatet Åsens by ansvarsfrihet för 2024.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Kulturreservatet Åsens by har inkommit med årsredovisning för 2024 och revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse vilken tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Verksamhetschef Cecilia Andersson föredrar ärendet.

Jäv

Tobias Kreuzpointner (C) och Kristin Apsey (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Tjänsteskrivelse, 2025-03-05

Årsredovisning 2024 Stiftelsen Kulturreservatet Åsens by

Revisionsberättelse

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 49 Årsredovisning Aneby kommun 2024

Dnr KS 2025/1

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Årsredovisning 2024 för Aneby kommun med sammanställd redovisning av kommunkoncernen.

Ärendebeskrivning

Kommunkoncernen redovisar ett underskott om 11,0 miljoner kronor för 2024, varav kommunens resultat visar ett underskott om 9,9 miljoner kronor.

Kommunen uppfyller därmed inte det lagstadgade balanskravet för 2024 och redovisar en resultatnivå om -1,9 procent av skatter och bidrag.

God ekonomisk hushållning utifrån det finansiella perspektivet uppnås trots det negativa utfallet och beror till stor del på positiva resultat från tidigare år samt låg investeringsnivå. Utifrån ett verksamhetsmässigt perspektiv är hälften av styrtalen uppnådda. Det innebär att god ekonomisk hushållning utifrån ett verksamhetsperspektiv inte uppnås enligt riktlinjerna.

År 2024 har präglats av en svag men påbörjad återhämtning i ekonomin. Lägre inflation och räntor har skapat bättre förutsättningar för hushåll och företag, men konsumtionen och arbetsmarknaden har ännu inte återhämtat sig fullt ut. Pris- och löneökningar överstiger dock skatteunderlagets utveckling och genererar en real minskning för andra året i rad (Ekonomirapporten oktober 2024, SKR). De ekonomiska utsikterna inför 2025 är dock mer positiva, med ökad konsumtion och en förstärkning av skatteunderlaget som viktiga faktorer.

Verksamhetens nettokostnader på utskott/nämndnivå visar på en negativ avvikelse om 23,4 miljoner kronor. Året har präglats av arbete med att nå mot en ekonomi i balans. I uppdraget har det varit ett fokus på att minska antalet årsarbetare och se till att lönekostnaderna minskar i verksamheterna. I arbetet med åtgärder handlar det också om att möta demografiutvecklingen med förändrade arbetsätt, satsa på digitalisering, arbeta förebyggande och hälsofrämjande.

Investeringsbudgetens utfall uppgår till 14,9 miljoner kronor av budgeterade 38,6 miljoner kronor.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten, HR-ansvarig Li Guldbland och HR-ansvarig Caroline Engström föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Tjänsteskrivelse, 2025-03-10

Årsredovisning 2024 Aneby kommun

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 50 Månadsuppföljning Aneby kommun februari

Dnr KS 2025/6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna månadsuppföljningen för februari 2025, samt

att förvaltningen fortsätter arbetet med åtgärder för att nå en ekonomi i balans på verksamhetsnivå.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden fram till och med februari är positivt och uppgår till 1,5 miljoner kronor. Detta kan jämföras med föregående år då resultatet per februari var negativt med 3,3 miljoner kronor. Budgeten för perioden är 3,8 miljoner kronor, vilket innebär en negativ avvikelse mot budgeten på -2,3 miljoner kronor. I februari redovisas endast periodens ackumulerade resultat. Den första prognosen för året redovisas i mars.

Verksamheternas resultat för perioden jämfört med budget visar en negativ avvikelse på -0,7 miljoner kronor. Eftersom det är tidigt på året kan intäkter och kostnader variera och inte alltid spegla budgeten för två månader. Mindre avvikelser bör därför ses med försiktighet. Sociala avdelningen visar ett negativt utfall om -1,8 miljoner kronor.

De genomförda åtgärderna har gett en positiv effekt. Verksamheternas resultat var -8,8 miljoner kronor vid samma period föregående år.

Finansförvaltningens resultat för perioden visar på -1,7 miljoner kronor, vilket beror på pensionskostnader och lägre skatteintäkter. I början av året är pensionskostnaderna högre, men de kommer att jämnas ut under året. Den preliminära prognosen för finansförvaltningen är -1,0 miljoner kronor för helåret 2025.

De finansiella förutsättningarna för 2025 påverkas till stor del av att befolkningen minskade fram till 1 november 2024. Jämfört med budgeterat invånarantal är skatte- och bidragsintäkterna 4,1 miljoner kronor lägre under 2025.

Inom respektive avdelning pågår fortsatt åtgärder för att nå en ekonomi i balans och för att uppnå hållbara förändringar i de genomförda åtgärderna. Åtgärderna presenteras i avdelningarnas månadsuppföljningar.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Tjänsteskrivelse, 2025-03-13

Månadsuppföljning februari Aneby kommun

Beslutet skickas till

Ekonomichef



KS § 51 Uppföljning av åtgärder för effektiv förvaltning och ekonomi i balans

Dnr KS 2024/6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ta till sig informationen avseende kommunövergripande åtgärdsplan för budget i balans,

att godkänna upprättad handlingsplan efter genomförd genomlysning,

att handlingsplan följs upp vid tertial, delårs- och årsuppföljning för Aneby kommun-

Ärendebeskrivning

Kommundirektören har utifrån givna uppdrag, tillsammans med verksamheterna, sammanställt de av kommunstyrelsen samt allmänna utskottet givna uppdragen, se nedan.

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt sammanträde den 3 februari att uppdra till respektive utskott att infoga realiserbara åtgärder i respektive åtgärdsplan som en del av månadsuppföljningen i syfte att nå budget i balans. Vidare gavs kommundirektör i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträden den 31 mars sammanställa en kommunövergripande åtgärdsplan innehållande samtliga åtgärder. Uppföljning av åtgärdsplanerna för budget i balans är en del av månadsuppföljningen och sker i respektive utskott

Uppdraget som kommunstyrelsen gav 3 februari förtydligades vid Allmänna utskottets sammanträde den 17 februari och innebär att de i genomlysningen föreslagna åtgärderna ska bearbetas, av respektive avdelning och utskott/nämnd, utifrån en gemensam struktur, handlingsplan. Handlingsplanen ska beskriva processer, förändrade arbetssätt med mera. Av handlingsplanen ska det framgå tidpunkt för igångsättande, tidsram, ansvarig funktion etcetera. Uppföljning av den gemensamma handlingsplanen sker i kommunstyrelsen i samband med tertial, delårs- och årsbokslut.

Förändringar som är budgetpåverkande ska överlämnas till budgetberedningen för bedömning och hantering.

Kommundirektör Mikael Fornander och ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-03-24

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-02-17

Protokollsbeslut kommunstyrelsen, 2025-02-03

Kommunövergripande åtgärdsplan

Handlingsplan efter genomförd genomlysning

Beslutet skickas till

Kommunledningsgruppen



KS § 52 Uppföljning av kommunstyrelsens budgetdagar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ledamöter diskuterar budgetdagarnas format och innehåll. Ledamöterna ges möjlighet att framföra åsikter och komma med medskick till det fortsatta budgetarbetet.



KS § 53 Prövning av Aneby Miljö & Vattens verksamhet 2024

Dnr KS 2025/2

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdraget är utfört enligt kommunallagen 6 kap. § 9, samt

att anmäla beslutet till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen skyldighet att fastställa att kommunens bolag har bedrivit en verksamhet som är förenligt med fastställda ändamål och inom de kommunala befogenheterna. Detta enligt kommunallagen 6 kap 9 §, uppsiktsplikt.

”Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Lag (2017:725).”

Prövningen för 2024 års verksamhet har gjorts utifrån Amaq:s bokslut per augusti och december tillsammans med både förtroendevaldas och de auktoriserade revisorernas bedömningar. Granskningen har utgått från ”Principer för styrning av kommun- och regionägda bolag” (SKR).

Kommunstyrelsens presidium har även följt bolagets verksamhet via ägarsamråd under året.

Bedömningen är att bolaget under 2024 bedrivit en verksamhet som är förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Tjänsteskrivelse, 2025-03-05

Årsredovisning 2024 Aneby Miljö & Vatten AB

Revisionsberättelse 2024

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 54 Stämmoinstruktioner till ombud vid bolagsstämma för Aneby Miljö & Vatten AB

Dnr KS 2025/2

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att uppdra till stämooombudet att föreslå årsstämman

att godkänna årsredovisningen och fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31,

att godkänna disposition av årets resultat enligt förslaget i förvaltningsberättelsen,

att bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöter och för verkställande direktören för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31., samt

att överlämna de policydokument som kommunfullmäktige fastslagit under 2024.

Ärendebeskrivning

Det åligger ägaren av bolaget att utse ett stämooombud som i enlighet med de instruktioner ägaren anger föra ägarens talan vid årsstämman.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 januari 2023, § 18 att utse kommunstyrelsens ordförande Beata Allen (C) till ombud till Aneby Miljö och Vatten AB:s årsstämma 2023-2026 samt att utse kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Arijana Jazic (S) och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Mats Hansson (M) till ersättare.

Kallelse till stämman ska enligt bolagsordningen ske tidigast fyra veckor och senast tre veckor före stämman.

Policydokument som fastslagits av kommunfullmäktige under år 2024 ska lämnas över.

Beslutade policydokument

KF § 21 Attestreglemente

KF § 22 Planeringsstrategi för Aneby kommun

KF § 35 Ledarskapspolicy

KF § 37 Dataskyddspolicy

KF § 79 Strategi för kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete

KF § 99 Informationssäkerhetspolicy

KF § 121 Avfallsplan för Aneby kommun

KF § 166 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatsreserv (RER)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-03-05

Årsredovisning 2024 Aneby Miljö & Vatten AB

Revisionsberättelse 2024

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 55 Årsredovisning Höglandsförbundet 2024

Dnr KS 2025/76

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att pröva frågan om ansvarsfrihet för Höglandsförbundet för räkenskapsåret 2024 och fatta beslut i enlighet med denna prövning.

Jäv

Arijana Jazic (S) och Mats Hansson (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Ålderspresident Anita Walfridsson (M) tjänstgör som mötesordförande i ärendet.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har mottagit årsredovisning för Höglandsförbundet avseende räkenskapsåret 2024. Revisionsrapporten har dock ännu inte inkommit, vilket innebär att underlaget för att bereda beslut om ansvarsfrihet inte är komplett. Beslut i frågan av kommunfullmäktige behöver därför föregås av att revisionsrapporten tas emot och beaktas av kommunfullmäktige.

Årsredovisningen summerar det gångna årets verksamhet både i finansiella termer och i förhållande till den fastslagna budgeten. Höglandsförbundet redovisar ett resultat på 151 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse med 1 303 tkr jämfört med budget. Trots detta uppnås det beslutade målet om en genomsnittlig resultatnivå på 1% över sex år. Däremot uppfyller förbundet inte målet om en genomsnittlig självfinansieringsgrad på 100%, då utfallet ligger på 92%.

Direktionen för Höglandsförbundet har godkänt årsredovisningen och fastställt resultat- och balansräkningen, samt överlämnat den till medlemskommunerna för beslut i frågan om ansvarsfrihet.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Yrkanden

Ålderspresident Anita Walfridsson (M) yrkar på att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att pröva frågan om ansvarsfrihet för Höglandsförbundet för räkenskapsåret 2024 och fatta beslut i enlighet med denna prövning.

Beslutsgång

Ålderspresident Anita Walfridsson (M) ställer ålderspresidentens förslag till beslut i proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ålderspresidentens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2025-03-21

Årsredovisning 2024 Höglandsförbundet

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 56 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Dnr KS 2025/53

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Ärendebeskrivning

Till kommunfullmäktiges sammanträden i april och oktober redovisas obesvarade motioner och medborgarförslag. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunen besvara dessa inom ett år. Det finns inga obesvarade motioner att redovisa. Följande obesvarade medborgarförslag presenteras:

Medborgarförslag

Dnr och rubrik	Inkom	Tilldelad
KS 2024/224 Om cykelväg från Stalpet till Ralingsåsgården	2024-07-03	Samhällsbyggnadschef
KS 2024/261 Om glasskiosk vid Skärsjö badplats	2024-09-07	Samhällsbyggnadschef
KS 2024/277 Om installation av elproduktionsenhet i anslutning till fjärrvärmeverk	2024-09-28	Samhällsbyggnadschef
KS 2024/329 Om passagen mellan Bredestadsvägen och in till naturreservatet	2024-11-21	Samhällsbyggnadschef
KS 2025/91 Gällande gruvdrift	2025-01-21	Samhällsbyggnadschef

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2025-03-17

Tjänsteskrivelse, 2025-02-26

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 57 Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande

Dnr KS 2025/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander informerar om följande:

- Delar av kommunledningsgruppen ska på studiebesök i Vårgårda kommun
- Information om status inför inflyttning till kommunhuset ges
- Kommundirektören tackar för gott deltagande vid dialogmöte om den nya regionala utvecklingsstrategin
- Kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande ska delta på kommunalt forum på fredag, bland annat ska välfärdsbrottslighet diskuteras



KS § 58 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Protokoll råd i frågor om funktionsnedsättning, 2025-03-05

Protokoll allmänna utskottet, 2025-03-17

Protokoll barn- och utbildningsutskottet, 2025-03-18

Protokoll sociala utskottet, 2025-03-20

Protokoll budgetberedningen, 2025-03-24

Protokoll organisations- och arvodeskommittén, 2025-03-24

Protokoll samhällsbyggnadsnämnden, 2025-03-26

Styrelseprotokoll Aneby Miljö & Vatten AB, 2025-02-14

Protokoll Höglandsförbundet direktionen, 2025-02-28

Minnesanteckningar medlemssamråd för samordningsförbunden i Jönköpings län,
2025-02-28

- Bilagor

Sekundärt samverkansavtal med Höglandets utbildningsnämnd

Verksamhetsberättelser Aneby kommun 2024

Verksamhetsberättelse Höglandsförbundet 2024

Länsstyrelsen i Jönköpings läns samråd om planerad avveckling av Statens
servicecenters servicekontor i Tranås



KS § 59 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse delegationsbesluten vara anmälda.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut nyanställda, mars 2025



KS § 60 Initiativärende: Kostnadsanalys för avfallsplan 2025-2035

Dnr KS 2025/197

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att initiativärendet ska avslås.

Ärendebeskrivning

Kristin Apsey (SD) har inkommit med ett initiativärende rörande kostnadsanalys för avfallsplanen 2025 – 2035. Initiativärendet avser en begäran om en kostnadsanalys av den nya avfallsplanen, inklusive redovisning av kostnader för inköp av renhållningsfordon, avfallskärl, service, personal med mera.

Yrkanden

Mötesordförande Arijana Jazic (S) yrkar på att initiativärendet ska avslås.

Kristin Apsey (SD) och Gerald Apsey (SD) yrkar bifall till initiativärendets förslag till beslut.

Beslutsgång

Mötesordförande Arijana Jazic (S) ställer frågan till kommunstyrelsen om ärendet initiativärendet ska avslås eller bifallas, och finner att kommunstyrelsen beslutar att initiativärendet ska avslås.

Beslutet skickas till

Kommundirektör