



ANEBY
KOMMUN

Policy för upphandling och inköp

Antagen av Kommunfullmäktige 2025-09-29



Bakgrund

För att verksamheten i kommunen ska fungera och servicenivån till invånarna ska kunna hållas hög krävs ett ständigt flöde av varor och tjänster till alla delar inom organisationen. Det är därför av stor betydelse för ekonomin vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och på vilka villkor. Dessa frågor avgörs genom det sätt på vilket Aneby kommun hanterar sina upphandlingar och inköp. Detta policydokument är därför en vägledande och styrande handling för anskaffning av varor och tjänster i Aneby kommun och dess bolag.

Lagstiftning

Aneby kommun lyder under upphandlingslagarna (LOU/LUF/LUK). Lagarna är indispositiva, det vill säga tvingande, i förhållande till verksamheten.

All upphandling inom Aneby kommun och bolagen ska därför ske i enlighet med upphandlingslagarna samt denna policy och tillhörande riktlinjer.

Vid upphandling aktualiseras även lagar såsom till exempel konkurrenslagen, avtalslagen samt områdesspecifika lagar.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för kommunens inköp.

Kommunstyrelsens ansvar delegeras till och utövas av förvaltningsorganisationen.

Den chef eller medarbetare som i enlighet med delegationsordningen har rätt att genomföra upphandling, direktupphandling eller verkställa upphandling/inköp ansvarar för att denna upphandlingspolicy följs.

Grundprinciper

Lagen om offentlig upphandling bygger på fem grundprinciper, vilka har sin grund i EU-rätten:

- Principen om icke-diskriminering
- Likabehandlingsprincipen
- Proportionalitetsprincipen
- Öppenhetsprincipen
- Principen om ömsesidigt erkännande

Bestämmelserna i upphandlingslagarna ska alltid tolkas mot bakgrund av dessa principer.



Förhållningssätt

Kompetens och affärsmässighet

Inköp och upphandlingar ska grundas på affärsmässighet och sund konkurrens. Den som gör affärer företräder kommunen. Hen skall vara väl förtrogen med vad som gäller enligt lag inom området, denna upphandlingspolicy och därtill hörande riktlinjer och rutiner.

Samordning

Formellt är kommunen en köpare även om den består av flera verksamheter med eget resultatansvar.

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska präglas av en helhetssyn och ett strategiskt förhållningssätt där Kommunens gemensamma intressen har företräde framför intresset hos en enskild verksamhet.

Samverkan bör också eftersträvas inom kommunkoncernen samt med andra offentliga organisationer.

Avtalstrohet

Aneby kommun ska uppfattas som en attraktiv och pålitlig kund och inköp ska ske effektivt och ändamålsenligt. Avtalstrohet till ingångna avtal är avgörande för hur kommunen uppfattas som kund och vilka villkor kommunen får i sina avtal. Det är därför av vikt att ingångna avtal följs så långt som möjligt.

Kompletterande styrdokument

Denna policy kompletteras av:

- Riktlinjer för upphandling och inköp

Som vid allt arbete inom kommunen gäller även att andra relevanta styrdokument ska följas, såsom Delegationsordning, Representationsregler, Resepolicy m.fl.