



Sammanträde med Sociala utskottet
Plats och tid Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 12:00

Beslutande
Ledamöter

Arijana Jazic (S) Ordförande
Gudrun Andersson (C)
Marianne Cederqvist (KD)
Anita Walfridsson (M)
Jimmy Ekström (L)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Carina Andersson, socialchef §§ 174 – 189
Caroline Bjerne, enhetschef §§ 170 – 179
Åsa Löfkvist, enhetschef §§ 182 – 183
Ragnhild Sjöström, enhetschef §§ 176, 180
Maja Lindov, 1:e socialsekreterare §§ 176, 180
Marika Carlsson Gunnarsson, enhetschef § 183
Elisabet Lind, kvalitetsutvecklare § 183
Daniel Fransson, enhetschef § 184
Alexandra Boo, ekonom § 185

Utses att justera Jimmy Ekström

Justeringens plats Kommunhuset 2024-10-28
och tid

Paragrafer 170-189

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Ordförande
Arijana Jazic

Justerande
Jimmy Ekström



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|
| Organ | Sociala utskottet | | |
| Sammanträdesdatum | 2024-10-24 | | |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset | | |
| Datum då anslag publiceras | 2024-10-28 | Datum då anslag tas bort | 2024-11-19 |
| Underskrift | Hugo Thorén | | |



| | | |
|-------|--|----------|
| § 170 | Individärende 1 | |
| § 171 | Individärende 2 | |
| § 172 | Individärende 3 | |
| § 173 | Individärende 4 | |
| § 174 | Individärende 5 | |
| § 175 | Individärende 6 | |
| § 176 | Individärende 7 | |
| § 177 | Individärende 8 | |
| § 178 | Individärende 9 | |
| § 179 | Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef | |
| § 180 | Unga personer som uppbär försörjningsstöd | |
| § 181 | Riktlinje för behörighetstilldelning och kontroll av åtkomst till uppgifter för verksamheter inom socialtjänst och LSS | 2024/281 |
| § 182 | Uppföljning rutin för handlingar till sociala utskottet | |
| § 183 | Återkoppling utvecklingsarbete ordinärt boende | |
| § 184 | Uppföljning av sommaren | |
| § 185 | Månadsuppföljning för sociala avdelningen september | 2024/6 |
| § 186 | Ej verkställda beslut till IVO kvartal 4 | 2024/35 |
| § 187 | Information från socialchef | 2024/18 |
| § 188 | Anmälningsärenden | |
| § 189 | Delegationsbeslut | |



SU § 170 - 178 Individärende 1 - 9

Sekretessärenden - biläggs ej i offentligt protokoll.



SU § 179 Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse bilagda beslut som anmälda.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet tar del av delegationsbeslut avseende individer fattade av enhetschefer, sociala utskottets ordförande och kommunstyrelsens ordförande.



SU § 180 Unga personer som uppstår försörjningsstöd

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Antalet unga under 30 år som var aktuella för försörjningsstöd ökade under slutet av 2023 och i början av 2024. Även Arbetsfördelningen och psykiatrin har haft en ökning av inskrivna ungdomar.

Under februari månad 2024 genomfördes en kartläggning av unga, upp till 30 år, som uppstår försörjningsstöd. Det var då 25 ungdomar som var aktuella för försörjningsstöd. Alla utan en person var inskrivna på Arbetsförmedlingen. Flertalet var utan någon form av aktivitet.

Under våren har socialsekreterare, arbetsterapeut, SE-coach och arbetsledare på sysselsättningen verkat för att stödja ungdomarna till att närma sig arbetsmarknaden eller studier.

Genomgående för gruppen har varit att de haft någon form av psykisk ohälsa och/eller neuropsykiatrisk problematik. Psykiatrin upphörde med att sjukskriva de ungdomar som var arbetslösa vilket underlättade arbetet då fokus kunde flyttas till förmågor i stället för ohälsa. Socialsekreterarna har varit ”spindeln i nätet” och har tillsammans med psykiatrin haft SIP möten (samordnad individuell plan) för att tillse att de fick adekvat vård. Socialsekreterare och arbetsterapeut har månadsvis deltagit i samverkansmöte (SamverkRehab) med region och Arbetsförmedlingen.

Socialsekreterarna har också varit tydliga med vilka krav som ställs för att ha rätt till försörjningsstöd både avseende ansvaret för egen hälsa samt krav på att delta i någon form av aktivitet som leder dem närmare arbetsmarknaden.

I samverkan med SE-coachen har flera fått anställningar hos privata arbetsgivare med någon form av anställningsstöd från Arbetsförmedlingen.

Samhall har tagit emot ungdomar både på praktik och anställningar. Sysselsättningen på Kretsloppet har tagit emot de som står lite längre från arbetsmarknaden. Några har fått insatser från hälsocenter och boendestöd. Målet med insatserna är att ungdomen ska få rutiner i vardagen och stärkt självkänsla för att sedan gå vidare till arbete eller studier.

Vissa ungdomar har haft ett möte med studie och yrkesvägledaren, både för att se över de betyg som eventuellt saknas samt för att öka motivationen för studier.

Arbetsterapeut har i samverkan med socialsekreterare och psykiatrimottagningen tagit fram underlag till ansökningar om aktivitetsersättning via Försäkringskassan.

Nedan är en sammanställning av de 25 ungdomarna som kartlades under februari 2024. Totalt antal under 30 år: 25 personer

Resterade personer som inte ingår i någon aktivitet (5 personer) har vid genomlysningen innan sommaren 2024 flyttat från kommunen eller ej ansökt om försörjningsstöd på nytt.



2024-10-24

Det har tillkommit två ungdomar sedan kartläggningen i februari som sökt försörjningsstöd och de har ännu ingen aktivitet.

| | |
|---|-------------|
| Arbete | 8 personer |
| Sysselsättning | 4 personer |
| Praktik | 2 personer |
| Ingen aktivitet | 2 personer |
| Ansökan aktivitetsersättning | 4 personer |
| Summa | 20 personer |

Enhetschef Ragnhild Sjöström och 1:e socialsekreterare Maja Lindov föredrar ärendet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-10-08



SU § 181 Riktlinje för behörighetstilldelning och kontroll av åtkomst till uppgifter för verksamheter inom socialtjänst och LSS

Dnr KS 2024/281

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta riktlinje för behörighetstilldelning och kontroll av åtkomst till uppgifter för verksamheter inom socialtjänst och LSS.

Ärendebeskrivning

En Höglandsgemensam rutin för hantering av behörigheter i de digitala systemen Combine, Combine PLAN, DF respons och PhoniCare har tagits fram. Riktlinjen syftar till att säkerställa en korrekt och säker hantering av behörigheter i enlighet med dataskyddsförordningens principer.

Riktlinjen omfattar ansvarsfördelning mellan chefer, användare och systemförvaltare, samt processer för beställning av nya behörigheter. Den beskriver även hantering av behörigheter för olika anställningsformer och fastställer rutiner för årlig granskning och revision av behörigheter. Vidare inkluderar den särskilda rutiner för sekretesskyddade personer och hantering av behörigheter för Pulsens medarbetare.

Genom denna riktlinje säkerställs att personal endast har åtkomst till de uppgifter som krävs för att utföra sitt arbete, att åtkomst upphör vid förändring eller avslut av en anställning, samt att dataskyddsförordningens krav på skydd av personuppgifter följs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-10-07

Riktlinje för behörighetstilldelning och kontroll av åtkomst till uppgifter för verksamheter inom socialtjänst och LSS

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 182 Uppföljning rutin för handlingar till sociala utskottet

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Åsa Löfkvist informerar om uppföljningen av rutinen för handlingar till Sociala utskottet. Rutinen, som fastställdes i december 2023, syftar till att säkerställa enhetlig, rättssäker och effektiv ärendehantering. Uppföljningen visar att rutinen överlag har mottagits väl och bidragit till bättre arbetsprocesser och ökad kunskap om ärendehantering. Det finns dock vissa skillnader i hur redovisning av placeringskostnader hanteras, och det behövs fortsatt arbete för full implementering av rutinen bland medarbetare och förtroendevalda. Rutinen föreslås att ses över för att säkerställa att den fyller sitt syfte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-10-03

Rutin för handlingar till sociala utskottet



SU § 183 Återkoppling utvecklingsarbete ordinärt boende

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Marika Carlsson Gunnarsson, enhetschef Åsa Löfkvist och kvalitetsutvecklare Elisabet Lind informerar om pågående utvecklingsarbete inom ordinärt boende och hemtjänst per oktober 2024. Det presenteras ett omfattande arbete som syftar till att förbättra insatskvalitet, arbetsmiljö och kostnadseffektivitet.

Utvecklingsarbetet omfattar flera olika områden, där Trygg Hemma-processen utgör en central del. Andra viktiga delar inkluderar arbetet med beslut och genomförandeplaner, regelbundna teamträffar och uppföljningar, samt implementering av SPÅR-arbete för planering. De berättar även om nya former för inköp och matdistribution, samt införandet av förenklad biståndshandläggning för serviceinsatser.

Det lyfts fram flera tekniska och sociala innovationer som är under utveckling, såsom läkemedelsautomater och nya mötesplatser som alternativ till traditionell social tid. Särskilt fokus läggs på hälsosamtal och träffar som en del av det förebyggande arbetet inom BAS-verksamheten.



SU § 184 Uppföljning av sommaren

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Daniel Fransson informerar om utvärderingen av sommaren 2024 inom Sociala avdelningen. Rekryteringsarbetet inleddes redan i september 2023 med en utvärdering av föregående sommar. Genom omfattande marknadsföring via sociala medier, mässhedtagande och lokal reklam lyckades man få in 137 ansökningar, vilket var en ökning från föregående år. Ett nytt gemensamt introduktionsmaterial utvecklades, och särskild vikt lades vid tidig kontakt med tidigare sommarvikarier.

Resultatet varierade mellan olika verksamheter. Medan myndighetsenheten, funktionshinderomsorgen och hemtjänsten rapporterade en överlag välfungerande sommar, hade hälso- och sjukvården betydande rekryteringssvårigheter som ledde till behov av konsulter. Antuna upplevde vissa utmaningar med bemanning och sjukfrånvaro.

Under perioden juni-augusti registrerades 244 avvikelser, och sjukfrånvaron varierade mellan 0-13% i olika verksamheter, med störst utmaningar inom äldreomsorgen. Antalet tillbud och arbetsskador ökade jämfört med föregående år.

Det lyfts fram flera viktiga lärdomar inför framtiden. Marknadsföring i sociala medier visade sig särskilt effektiv för rekrytering, och månadsanställningar gav färre avhopp än timanställningar. Det nya introduktionsmaterialet fick positiv respons från både vikarier och ordinarie personal. Särskilt utmanande är fortfarande rekryteringen av sjuksköterskor, ett problem som delas med andra kommuner. Inför kommande år planeras en utveckling av digitala arbetssätt för introduktion samt en förenkling av ansökningsprocessen via hemsidan.



SU § 185 Månadsuppföljning för sociala avdelningen september

Dnr KS 2024/6

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen för september 2024, som innehåller en analys av kostnader samt beskrivning av åtgärder, samt

att ge avdelningen fortsatt uppdrag att arbeta för fortsatta åtgärder för att uppnå budget i balans.

Ärendebeskrivning

Utifrån kommunens ekonomiska läge så är det angeläget att ge en bild av sociala avdelningens fortsatta arbete med åtgärder samt ge en analys av kostnadsutvecklingen i verksamheterna

Avdelningen visar per september månad ett underskott på -13 851 tkr Prognosen för helåret visar ett underskott motsvarande -16 955 tkr.

Det största underskottet finns inom äldreomsorg och myndighets enheten.

Omställning av verksamheten är ett pågående arbete och i uppföljningen finns underlag för åtgärder som gjorts i avdelningen för att komma ner i kostnader med målsättningen att minska underskott och sträva mot budget i balans.

Socialchef Carina Andersson och ekonom Alexandra Boo föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-10-17

Månadsuppföljning september 2024 Sociala avdelningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 186 Ej verkställda beslut till IVO kvartal 4

Dnr KS 2024/35

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna samt anmäla beslutet till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet rapporterar till Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO, angående beslut enligt 3 kap 1§ SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL, samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS. Det har förekommit beslut som ännu inte har verkställts, och detta har meddelats till IVO i den kvartalsvisa rapporten.

För kvartalet finns sex ej verkställda beslut.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut Aneby kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 187 Information från socialchef

Dnr KS 2024/18

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Carina Andersson informerar om vad som är på gång inom avdelningen och hur arbetet ser ut framöver.



SU § 188 Anmälningssärenden

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmäla.

Ärendebeskrivning

Jönköping KR 1719-24 Dom 2024-09-19

Jönköping KR 1952-24 Dom 2024-10-07

Jönköping FR 2159-24 Dom 2024-10-08

Jönköping FR 1245-24 Dom 2024-10-09

Jönköping FR 863-24 Dom 2024-10-10

Jönköping FR 3427-24 Dom 2024-10-10

Beslut § 37 Ersättning för att skapa beredskap och mottagningskapacitet samt för att utveckla samverkan

Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter, IVO



SU § 189 Delegationsbeslut

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna anmälda delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut om delegation anmäls socialchef, enhetschefer, teamledare, biståndshandläggare, socialsekreterare, arbetsterapeuter och assistenter fattade beslut under tiden för föregående kalendermånad.