



Sammanträde med Allmänna utskottet
Plats och tid Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 12:05

Beslutande
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande
Arijana Jazic (S)
Annki Stark (S)
Mats Hansson (M)
Kristin Apsey (SD)

Övriga närvarande
Ersättare

Pia Eliasson (V)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Mikael Fornander, kommundirektör
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef §§ 81, 84 – 85
Li Guldbrand, HR-ansvarig §§ 86 – 87
Kalle Tegenfeldt, enhetschef § 81
Frida Ax, samordnare § 81
Ida Malmberg, upphandlingsstrateg § 82
Camilla Niklasson, miljöinspektör § 83

Utses att justera

Arijana Jazic

Justeringens plats
och tid

Kommunhuset 2024-06-19

Paragrafer 81-90

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Ordförande
Beata Allen

Justerande
Arijana Jazic



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum 2024-06-17

Förvaringsplats
för protokollet Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras 2024-06-19

Datum då anslag
tas bort 2024-07-11

Underskrift
Hugo Thorén



§ 81	Verksamhetsfördjupning lokalvårdsenheten	
§ 82	Information: Pågående och kommande upphandlingar	
§ 83	Information: Klimat- och sårbarhetsanalys	
§ 84	Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen maj	2024/6
§ 85	Månadsuppföljning Aneby kommun maj	2024/6
§ 86	Information: HR	2024/20
§ 87	Strategisk kompetensförsörjning inom Aneby kommun (kompetensförsörjningsplan)	2024/81
§ 88	Revidering av informationssäkerhetspolicy	2018/485
§ 89	Uppföljning av statistik per den 31 december 2023 - juridisk rådgivning enligt samverkansavtal	2024/162
§ 90	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2024/20



AU § 81 Verksamhetsfördjupning lokalvårdsenheten

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Kalle Tegenfeldt och samordnare Frida Ax presenterar en verksamhetsfördjupning av lokalvårdsenheten. Presentationen omfattade bakgrund, förutsättningar, bemanning och städtider för olika enheter och lokaler, resultat från medarbetarenkäten, jämförelser av hållbart medarbetarengagemang (HME) över åren, budget och ekonomi för årets första fem månader, arbete med språkutbildning, sjukfrånvarostatistik och åtgärder för att minska sjukfrånvaron.

Enheten har genomgått flera större förändringar sedan 2022, såsom ny chef, ledningsgrupp, arbetssätt med egna enheter, uppdaterad maskinpark, nya arbetsbeskrivningar och bemanningsplanering. Stort fokus har lagts på kompetensutveckling, grupputveckling, yrkesstolthet och ett gott arbetsklimat.

Resultaten visar en positiv trend med ökat medarbetarengagemang, särskilt inom ledarskap och styrning. Budgeten följer plan och sjukfrånvaron har minskat tack vare flera åtgärder som omtankesamtal, samarbete med företagshälsovård och friskvårdsaktiviteter.

Framåt planerar enheten att se över arbetssätt för högre kvalitet, noggrann introduktion för nyanställda, fortsatt grupputveckling, utbildning för samordnare samt hålla sig uppdaterade om ny teknik och utrustning. Fokus ligger även på att ytterligare minska sjukfrånvaron och förbättra rekryteringsarbetet.



AU § 82 Information: Pågående och kommande upphandlingar

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Upphandlingsstrateg Ida Malmberg informerar om pågående och kommande upphandlingar. Under året har ett flertal upphandlingar genomförts avseende olika typer av hantverkstjänster. För el-tjänster vann Elajo, Granitor och Löfgrens El upphandlingen. För golvarbeten vann Golvteam i Huskvarna AB, Golv-city i Vetlanda och Golv & Miljö i Ekängen AB. När det gäller måleriarbeten tilldelades Hedboms Måleri, Hålan Svenssons Måleriaffär AB samt Sandå Måleri avtalet. Upphandlingen för ventilationstjänster vanns av Tobias Plåtslageri, Sprintline och Caverion Sverige. För VS-arbeten, det vill säga värme och sanitet, vann Mantor AB, Tranås Rörservice AB samt Knut Svenssons rör upphandlingen.

Utöver hantverkstjänster har ägg från Br Hyltbrings Ägg upphandlats samt nya fordon till kosten i form av en mindre transportbil, VW Crafter från Atteviks, och ett transportfordon med volymskåp, Caddy maxi också från Atteviks.

För närvarande pågår avtalsskrivning gällande elkraft för kommunen och bolagen, där avrop sker genom Adda med Tranås Energi AB som leverantör.

Flera andra upphandlingar är också pågående, däribland livsmedel (grossist och digitala inköp av dagligvaror), snöröjning/vinterväghållning, täckning av Hullarydsdeponin, LSS och Vireda skola.

Kommunen har bytt upphandlingssystem till Cliras eSource sedan maj och arbetar med att implementera det nya systemet med gemensamma mallar, utbildningar, direktupphandlingsmodul och överföring av gamla avtal.

Avslutningsvis har ett brev från Konkurrensverket inkommit gällande underlag på köp över 700 000 kr, men ärendet har avskrivits.



AU § 83 Information: Klimat- och sårbarhetsanalys

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Miljöinspektör Camilla Niklasson ger information om klimatanpassning och den regionala klimat- och sårbarhetsanalysen (KSA).

Klimatanpassning innebär att anpassa samhället till ett föränderligt klimat genom förebyggande åtgärder för att minska risker och ta tillvara på nya möjligheter.

Kommunerna har ett ansvar att klimatanpassa sig för att upprätthålla fungerande infrastruktur, dricksvattenförsörjning, undvika översvämnad bebyggelse och värmeböljor.

Presentationen listar konkreta åtgärder inom vattentjänstplanen, exempelvis. att planera översvämningsytor, göra öppna vattenflöden och svackdiken. Den regionala KSA tar upp risker från klimatet, var länet påverkas, vad som utgör risken och vem/vad som påverkas. KSA gäller hela kommunkoncernen och är underlag för ett nytt åtgärdsprogram som ska redovisas till SMHI i början av 2025.



AU § 84 Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen maj

Dnr KS 2024/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen per januari-maj 2024 avseende kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget.

Ärendebeskrivning

Per maj månad har en uppföljning av budget gjorts för kommunövergripande anslaget (KÖ) och kommunserviceavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna utskottet. Helårsprognosen för allmänna utskottet är positiv och motsvarar 482 tkr.

Det kommunövergripande anslaget redovisar ett positivt resultat för perioden januari till maj 2024 motsvarande 440 tkr. Helårsprognosen pekar på en positiv avvikelse motsvarande 270 tkr.

Kommunfullmäktige, överförmyndarverksamheten och revisionen redovisar ett positivt resultat för perioden januari till maj 2024 motsvarande 74 tkr. Vad det gäller helårsprognosen för kommunfullmäktige samt överförmyndarverksamheten bedöms dessa inrymmas i årsbudget, dock råder det viss osäkerhet vad det gäller revisionen.

Kommunserviceavdelningen visar en negativ avvikelse motsvarande -780 tkr för perioden januari till mars 2024. Avvikelsen beror främst på högre kostnader för elenergi, fjärrvärme, snöröjning och livsmedel. Underskottet möts till viss del av att kostnaderna för personal varit lägre än budget med anledning av vakanser, föräldraledigheter och sjukfrånvaro. Helårsprognosen pekar på ett positivt utfall motsvarande +212 tkr.

Vid uppföljningen har även analyser gjorts av avdelningens personalkostnader och antal årsarbetare, vilket beskrivs i rapporten.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-06-13

Månadsuppföljning kommunövergripande anslaget maj

Månadsuppföljning kommunserviceavdelningen maj

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 85 Månadsuppföljning Aneby kommun maj

Dnr KS 2024/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna månadsuppföljningen för maj 2024,

att förvaltningen intensifierar arbetet med åtgärder för att nå en ekonomi i balans på verksamhetsnivå,

att åtgärder behöver vidtas omgående i syfte att kraftigt minska antalet årsarbetare,

att tillse att den totala lönekostnaden i verksamheterna minskar.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med maj visar på 0,8 miljoner kronor, budgeten för perioden är 5,8 miljoner vilket innebär att det är en negativ avvikelse mot budget om -6,6 miljoner kronor. Jämfört med föregående år är det en ökad total nettokostnad om 1,0 miljoner kronor för perioden. Prognosen kvarstår från april och visar på ett helårsresultat om -15,5 miljoner kronor. Jämfört med budgeten på 5,2 miljoner kronor innebär det en negativ avvikelse om -20,7 miljoner kronor.

Verksamheternas resultat för perioden jämfört med budget ger ett negativt utfall om -10,8 miljoner kronor. Prognosen visar på -22,9 miljoner kronor. De negativa prognosavvikelserna återfinns inom sociala avdelningen om -17,4 miljoner kronor och inom barn- och utbildningsavdelningen om -5,9 miljoner kronor.

Kommunserviceavdelningen, kommunövergripande och samhällsbyggnadsnämnden visar på en ekonomi i balans. Finansförvaltningen kan balansera en mindre del av underskottet. Prognosen visar på 2,1 miljoner kronor.

År 2024 har en svag skatteunderlagsutveckling, vilket mycket beror på att det inte beräknas ske någon ökning av sysselsättningen under året. Samtidigt är pris- och löneökningar fortsatt höga och överstiger därmed skatteunderlagets utveckling och genererar en real minskning för andra året i rad. (Ekonomirapporten maj 2024, SKR).

Samtliga avdelningarna arbetar tillsammans för att nå en ekonomi i balans, dock visar prognosen att Aneby kommun landar på ett större negativt resultat för året. Verksamhetens nettokostnader har dock minskat för perioden jämfört med föregående månad. Jämfört med föregående år är det en nettokostnadsökning om 4,2 procent totalt, varav 3 procent avser verksamhetens kostnader (övriga delar avser avskrivningar och verksamhetens intäkter). Den större delen av kostnadsökningen avser dock pensionskostnader. Verksamhetens kostnader exklusive pensioner har ökat med cirka 1,6 procent. För att klara en ekonomi i balans får det dock inte vara någon nettokostnadsökning alls. Arbetet med åtgärder har intensifierats inom respektive avdelning utifrån aktuellt ekonomiskt underskott. Uppdraget är att omgående minska antalet årsarbetare och se till att lönekostnaderna minskar i berörda verksamheter. Åtgärder presenteras inom avdelningarnas månadsuppföljningar.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Yrkanden

Kristin Apsey (SD) yrkar på att ändra att-sats fyra till ”att tillse att den totala lönekostnaden i verksamheterna minskar.”

Mats Hansson (M) yrkar bifall till Kristin Apseys (SD) ändringsyrkande.



Beslutsgång

Ordförande Beata Allen (C) ställer upprättat förslag till beslut i att-sats ett till tre i proposition och finner att allmänna utskottet beslutar enligt upprättat förslag till beslut.

Ordförande Beata Allen (C) ställer upprättat förslag till beslut i att-sats fyra mot Kristin Apseys (SD) ändringsyrkande och finner att allmänna utskottet beslutar enligt Kristin Apseys (SD) ändringsyrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-06-14

Månadsuppföljning Aneby kommun maj

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 86 Information: HR

Dnr KS 2024/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Li Guldbrand informerar om pågående och kommande ärenden som rör HR-området.

Vårdförbundet har ännu inte tecknat avtal med arbetsgivarparten, och verksamheter i andra delar av landet omfattas av blockader och strejk. Aneby kommun omfattas inte av dessa stridsåtgärder.

Bemanningen inför sommaren ser god ut. Rekryteringen är nästintill färdig.

Allmänna utskottet delges information om arbetssituation och personalförändringar inom myndighetsenheten.



AU § 87 Strategisk kompetensförsörjning inom Aneby kommun (kompetensförsörjningsplan)

Dnr KS 2024/81

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta strategisk inriktning för kompetensförsörjning.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har inom området kompetensförsörjning nuvarande utmaningar som ökar i framtiden enligt prognoser om befolkningsunderlag och arbetskraft. Det kommunala uppdraget är brett och kräver ett hundratal professioner och funktioner även i en mindre kommun. För att möta utmaningarna krävs ett långsiktigt och framåtsyftande kommunövergripande arbete inom kompetensförsörjningsområdet. 2 modeller används som stöd under arbetet. Modellen ARUBA står för Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avveckla. ARUBA-processen är en vedertagen strategisk modell för kompetensförsörjning som följer en medarbetares utveckling från inledande kontakt med arbetsgivaren till anställning och slutligen till dess att medarbetaren lämnar organisationen. SKR har tagit fram nio strategier som kommuner och regioner gör och som kan göra för att möta kompetensutmaningarna. Strategierna uppdaterades 2024 och kompletterar modellen ARUBA i Aneby kommun strategiska arbete.

Handlingsplaner skapas verksamhetsnära där behov av insatser finns eller förväntas.

HR-ansvarig Caroline Engström föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-06-17

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 88 Revidering av informationssäkerhetspolicy

Dnr KS 2018/485

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad informationssäkerhetspolicy enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Aneby kommuns tidigare antagna informationssäkerhetspolicy från 2018 bedöms vara inaktuell och behöver ersättas med en reviderad version. Den föreslagna reviderade informationssäkerhetspolicyen innehåller flera väsentliga justeringar jämfört med den tidigare versionen:

- Definitionen av informationssäkerhet har reviderats och fokuserar nu på de tre aspekterna konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet, istället för de tidigare fyra aspekterna som även inkluderade spårbarhet.
- Beskrivningen av hur informationsklassning ska gå till har uppdaterats till att utgå från SKR:s verktyg KLASSA för klassning av information baserat på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.
- Rollbeskrivningarna har reviderats, inklusive att förtroendevalda uttryckligen nämns ha samma ansvar som medarbetare gällande att följa policy och riktlinjer.
- Ett högländsinformationssäkerhetsnätverk har införts med uppgift att samordna informationssäkerhetsarbetet inom högländssamverkan.
- Formuleringar har moderniserats och anpassats till 2024 års förhållanden vad gäller teknisk utveckling och arbetssätt kring informationssäkerhet.

Revideringarna speglar Aneby kommuns nuvarande praxis, förändrade verksamhetsprocesser samt den utvecklade förståelsen och bästa praxis inom området sedan den tidigare policyen antogs.

Avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-06-05

Informationssäkerhetspolicy, 2018-09-24

Förslag på reviderad informationssäkerhetspolicy, 2024-06-05

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 89 Uppföljning av statistik per den 31 december 2023 - juridisk rådgivning enligt samverkansavtal

Dnr KS 2024/162

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har sedan april 2018 ett samverkansavtal med Jönköpings kommun avseende juridisk rådgivning. Den rådgivning som juridikavdelningen vid Jönköpings kommun erbjuder är professionell och uppskattad. Rådgivningen och konsultationen utgör en väsentlig del av rättssäker handläggning i alla de förekommande ärenden som kommunen har att hantera.

Beslutet om att ingå samverkansavtalet avseende juridisk rådgivning grundade, och grundar sig fortsatt på följande:

Samhällsutvecklingen går mot ett alltmer regelstyrkt samhälle där juridisk kompetens är en nödvändighet för att kunna bedriva alla typer av avancerad verksamhet. Kommunernas breda och komplexa verksamhet ger att det på daglig basis uppkommer kvalificerade juridiska frågor inom i stort sett samtliga juridiska discipliner och behovet av juridisk kompetens finns i alla kommuner, oavsett storlek, men är naturligtvis en extra stor utmaning för den lite mindre kommunen. Ofta uppstår behovet av juridisk kompetens i den dagliga verksamheten samtidigt som det saknas ekonomiskt utrymme att ha anställda jurister. En kommuns verksamhetsområden täcker in väldigt många lika lagar och paragrafer och förmågan att kunna göra rätt utifrån dessa är i hög grad en fråga om att kunna ha en rättssäker och bra kvalitet i verksamheten (Kommunstyrelsens beslut 2018-01-15).

Under 2023 har Aneby kommun konsulterat juristavdelningen vid Jönköpings kommun vid 47 tillfällen. Den dominerande ärendetypen är socialrätt, som står för 40% av ärendena.

Kommundirektör Mikael Fornander föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-05-28

Tidsredovisning per 31 december 2023

Statistik juridisk samverkan

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 90 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2024/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för
kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- Mycket arbete har pågått under våren för systembyte av upphandlingssystem.
- Valet är avslutat. Arbetet har gått bra utan några incidenter.
- Arbete med telefonin och växelsystem har pågått och är snart färdigställt.
- Receptionen kommer att stänga klockan 15:00 från vecka 27 till vecka 32.
- Nya löner betalas ut retroaktivt från 1 april.
- En arbetsgrupp för genomlysning av förvaltningen har bildats. Arbetsgruppen består av kommunledningsgruppen.
- Styrgruppen för genomlysningen som består av allmänna utskottets ledamöter har ett första möte med företaget den 17 juni.