



Sammanträde med Allmänna utskottet  
Plats och tid Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 11:00

**Beslutande**  
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande §§ 48 – 52, 54 – 59  
Arijana Jazic (S) §§ 48 – 52, 54 – 59  
Annki Stark (S)  
Kristin Apsey (SD)

Tjänstgörande ersättare

Christian Berntö (M), *ersätter Mats Hansson (M)*  
Pia Eliasson (V), *ersätter Arijana Jazic (S)* § 53

**Övriga närvarande**  
Ersättare

Pia Eliasson (V) §§ 48 – 52, 54 – 59

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare  
Mikael Fornander, kommundirektör  
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen  
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef  
Maria Engmalm Wallsten, HR-chef  
Lars Skeppås, teknisk chef § 51  
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef § 52

Utses att justera

Kristin Apsey

Justeringens plats  
och tid

Kommunhuset 2026-04-22

Paragrafer 48-59

Underskrifter

Sekreterare .....  
Hugo Thorén

Ordförande .....  
Beata Allen §§ 48 – 52, 54 – 59, Annki Stark § 53

Justerande .....  
Kristin Apsey



---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2026-04-20

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag  
publiceras

2026-04-22

Datum då anslag  
tas bort

2026-05-14

Underskrift

.....  
Hugo Thorén





§ 48	Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen mars	2026/6
§ 49	Månadsuppföljning Aneby kommun mars	2026/6
§ 50	Information: HR	2026/20
§ 51	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	2026/56
§ 52	Avstyckning och försäljning av del av fastigheten Igelkotten 5	2026/98
§ 53	Årsredovisning Höglandsförbundet 2025	2026/76
§ 54	Årsredovisning Mediacenter Jönköpings län 2025	2026/69
§ 55	Årsredovisning Höglandets samordningsförbund 2025	2026/29
§ 56	Remiss: 710 miljoner skäl för reformer (SOU 2026:2)	2026/122
§ 57	Handbok för förtroendevalda	2025/296
§ 58	Information om genomförd kundnöjdhetsenkät	2026/20
§ 59	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2026/20



## **AU § 48 Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen mars**

Dnr KS 2026/6

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen per mars 2026 avseende kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget.

### **Ärendebeskrivning**

Per mars månad har en uppföljning av budget gjorts för kommunövergripande anslaget (KÖ) och kommunserviceavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna utskottet. Utfallet för perioden visar på en positiv avvikelse motsvarande +302 tkr. Prognosen för helåret är en negativ avvikelse på – 513 tkr.

I redovisningen för allmänna utskottet ingår även kommunfullmäktige, revisionen och överförmyndarverksamheten. Tillsammans visar de en positiv avvikelse för perioden motsvarande + 101 tkr. Prognosen för helåret är en negativ avvikelse på - 5 tkr

Den ekonomiska uppföljningen för perioden visar för det kommunövergripande anslaget på en positiv avvikelse motsvarande + 177 tkr. Prognosen för helåret är en positiv avvikelse på +101 tkr.

Kommunserviceavdelningen visar för per mars en positiv avvikelse motsvarande + 24 tkr. Prognosen för helåret är en negativ avvikelse på - 609 tkr.

Vid uppföljningen har även analyser gjorts av avdelningens personalkostnader, vilket beskrivs i rapporten.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-04-16

Månadsuppföljning mars 2026 kommunövergripande anslaget

Månadsuppföljning mars 2026 kommunserviceavdelningen

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## AU § 49 Månadsuppföljning Aneby kommun mars

Dnr KS 2026/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna månadsuppföljningen för mars 2026, samt

att förvaltningen fortsätter arbetet med åtgärder för att nå en ekonomi i balans på verksamhetsnivå

### Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med mars är positivt och uppgår till 8,4 miljoner kronor. Motsvarande period föregående år visade ett positivt resultat om 1,8 miljoner kronor (exklusive markåtkomstbidraget). Budgeten för perioden är 5,8 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse på 2,6 miljoner kronor.

Årets första prognos visar på ett helårsresultat om 8,6 miljoner kronor. Jämfört med budgeten på 12,4 miljoner kronor innebär det en negativ avvikelse om -3,8 miljoner kronor.

Verksamheternas resultat för perioden, jämfört med budget, visar en negativ avvikelse om -3,1 miljoner kronor. Prognosen visar på -15,9 miljoner kronor. De negativa prognosavvikelserna återfinns inom sociala avdelningen om -13,7 miljoner kronor, barn- och utbildningsavdelningen om -2,2 miljoner kronor samt kommunserviceavdelningen om -0,6 miljoner kronor. Övriga avdelningar uppvisar en ekonomi i balans.

Finansförvaltningens resultat för perioden är +5,7 miljoner kronor, vilket främst beror på högre skatte- och bidragsintäkter. Förbättrade konjunkturutsikter, ett högre invånarantal samt förstärkta generella bidrag enligt finansieringsprincipen förklarar utfallet. Det ökade invånarantalet påverkar årets resultat med cirka 6 miljoner kronor jämfört med budget. Prognosen för finansförvaltningen är +12,2 miljoner kronor för helåret.

Inom respektive avdelning pågår fortsatt arbete med åtgärder och omställning för att nå en ekonomi i balans samt för att säkerställa att genomförda förändringar blir långsiktigt hållbara. Åtgärderna redovisas i avdelningarnas månadsuppföljningar.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-04-17

Månadsuppföljning mars 2026, Aneby kommun

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## **AU § 50 Information: HR**

Dnr KS 2026/20

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

HR-chef Josefin Björklingson informerar om följande:

Det övergripande resultatet av årets medarbetarenkät presenteras. Det totala HME-värdet (Hållbart Medarbetarengagemang) för Aneby kommun uppgår till 85,2, vilket är en ökning jämfört med 2025 års mätning då värdet låg på 82. I verksamheterna varierar HME-värdet mellan 43 och 98.

HR har tagit fram förslag på tio reviderade och nya arbetsgivarpolicys, utformade i en gemensam struktur. Förslagen är för närvarande ute på remiss hos Amaq, kommunledningsgruppen samt fackliga företrädare i kommunövergripande samverkan. Målet är att presentera förslagen för allmänna utskottet i maj 2026.

Sjukfrånvaron för februari 2026 uppgick till 8,00 procent. Sjukfrånvaron följs upp månadsvis.

### **Beslutsunderlag**

Presentation, 2026-04-20

---



## **AU § 51 Ansökan om bostadsanpassningsbidrag**

Dnr KS 2026/56

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att enligt 5 § Lagen om bostadsanpassning (2018:222) samt 9 § Lagen om bostadsanpassning avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag till att anpassa bostad i form av toalett, dusch, dörr och staket.

### **Ärendebeskrivning**

En ansökan om bostadsanpassningsbidrag har inkommit avseende en nyinköpt enplansvilla med källare. Ansökan gäller anpassning för en sökande med omfattande funktionsnedsättningar. Följande åtgärder har ansökts om:

- Installation/ombyggnation av dusch och toalett i källarplan
- Montering av dörr vid trappa mellan källarplan och markplan
- Uppförande av staket runt tomten mot angränsande trafikerad väg

Då ansökan handlar om att sökande byter bostad begränsar 9 § Lagen om bostadsanpassning möjligheter till att få bidrag.

Teknisk chef Lars Skeppås föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-04-14

Beslut om bostadsanpassning

Bostadsanpassningsbidrag – ansökan, 2026-02-14

Intyg bidrag för bostadsanpassning, 2026-02-06

---

### **Beslutet skickas till**

Teknisk chef

Avdelningschef för Kommunserviceavdelningen



## AU § 52 Avstyckning och försäljning av del av fastigheten Igelkotten 5

Dnr KS 2026/98

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att stycka av norra delen av fastigheten Igelkotten 5, cirka 1 500 kvadratmeter,

att efter genomförd lantmäteriförrättning lämna ut den avstyckade fastigheten på den öppna marknaden till försäljning, samt

att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra arbetet med avstyckning och försäljning.

### Ärendebeskrivning

Fastigheten Igelkotten 5 ligger i västra delen av Aneby, strax intill Parkskolan, utmed Fasanstigen. Aneby kommun förvärvade fastigheten 10 oktober 2018 av Stiftelsen Aneby Bostäder. Köpeskillingen var 6,6 mnkr.

Igelkotten 5 omfattas av en detaljplan för kvarteren Igelkotten, Mullvaden, Illern och Hasselmusen från 1994 och planbestämmelsen omfattar bostäder och bostäder för gruppboende. Fastigheten är totalt 3 851 kvadratmeter och inrymmer två större huvudbyggnader. I den södra av byggnaderna har Gläntans förskola tidigare inrymts. För närvarande används byggnaden av Parkskolan, främst för fritidsverksamhet. Den norra byggnaden, Lilla Gläntan, används i dagsläget inte alls och bedömningen inom förvaltningen är att det inte finns något behov av byggnaden under överskådlig framtid heller. Utifrån detta bedöms en avstyckning och avyttring som det mest lämpliga för Aneby kommun. Genom en försäljning minskas kommunens fastighetsbestånd samtidigt som en byggnad i tätorten kan övergå i annan ägo. Då byggnaden är uppförd i form av en villa i närhet till en grundskola kan den exempelvis bli ett attraktivt boende för en barnfamilj.

### Ekonomiska förutsättningar

Lilla Gläntan har ett bokfört värde om drygt 718 tkr. Hela Igelkotten 5 värderas till 230 tkr. Del av Igelkotten 5 som säljs har totalt ett bokfört värde om 948 tkr (februari 2026).

Kostnader som tillkommer vid försäljningen för avstyckning, elabonnemang med mera beräknas till 234 tkr.

Årlig besparing av el beräknas till 16 tkr. Mätare för vatten och avlopp finns men allt har hanterats gentemot den andra byggnaden varför det sannolikt inte finns någon större besparing när det kommer till detta. Likaså med sophämtning då byggnaden stått tom under senare tid.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-04-20

### Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef



## **AU § 53 Årsredovisning Höglandsförbundet 2025**

Dnr KS 2026/76

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja ansvarsfrihet för Höglandsförbundet för räkenskapsåret 2025.

### **Jäv**

Beata Allen (C) och Arijana Jazic (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Ålderspresident Anki Stark (S) tjänstgör som mötesordförande i ärendet.

### **Ärendebeskrivning**

Årsredovisningen är den rapport som summerar det gångna året 1/1–31/12 2025 både i finansiella mått, i förhållande till den fastslagna budgeten för 2025.

Det ekonomiska resultatet uppgick 2025-12-31 till 7,2 mkr. Resultatet för motsvarande period 2024 uppgick till 0,2 tkr. Avseende 2025 har det i redovisningen gjorts avsättningar för återbetalningen till medlemskommunerna uppgående till 8,4 mnkr. Av återbetalningen härrör 2,3 mkr från Högländets utbildningssamverkan och 6,1 mkr från finansen. Åretsresultat efter avsättningar för återbetalningar avviker positivt från budget med 1,4 mkr. Resultatet motsvarar 1,2 % av omsättningen under 2025, detta leder till att genomsnittet för de för sex år blir också 1,2 %. Det innebär att det beslutade målet, resultatnivå 1 % i genomsnitt över sex år, uppnås.

Revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för direktionen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-04-13

Årsredovisning Höglandsförbundet 2025 (DIR 2026-03-13 § 24)

Revisionsberättelse för Höglandsförbundet 2025

Det sakkunniga bitrådets yttrande, Azets 2026-03-30

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **AU § 54 Årsredovisning Mediacyter Jönköpings län 2025**

Dnr KS 2026/69

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Mediacyter Jönköpings län, samt

att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacyter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2025.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunalförbundet Mediacyter Jönköpings län, ägs gemensamt av alla länets kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets alla kommuner inom områdena Film och media, AV-utrustning och elektronik samt vara ett stöd för länets kommuner inom IKT-pedagogik. Uppdraget ger länets kommuner möjlighet att bedriva en verksamhet som är modern, kostnadseffektiv och ger bättre kvalitet, vilket borgar för en högre måluppfyllelse för länets elever.

I enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap 9 § 20 i kommunallagen har revisorernas berättelse för föregående år avseende kommunalförbundet Mediacyter Jönköpings län översänts till kommunen för godkännande och beviljande av ansvarsfrihet.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse

Revisionsrapport

Tjänsteskrivelse, 2026-04-14

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **AU § 55 Årsredovisning Högländets samordningsförbund 2025**

Dnr KS 2026/29

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Högländets samordningsförbund ansvarsfrihet för 2025.

### **Ärendebeskrivning**

Styrelsen för Högländets Samordningsförbund har överlämnat årsredovisning för 2025 och revisionsberättelse för beslut om ansvarsfrihet. Årsredovisningen för 2025 är fastställd och revisorerna har överlämnat revisionsberättelse i vilken de tillstyrker beviljandet av ansvarsfrihet.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse

Tjänsteskrivelse, 2026-04-17

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **AU § 56 Remiss: 710 miljoner skäl för reformer (SOU 2026:2)**

Dnr KS 2026/122

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna det bifogade remissvaret till Justitiedepartementet avseende delbetänkande av remiss 710 miljoner skäl för reformer (SOU 2026:2).

### **Ärendebeskrivning**

Justitiedepartementet har remitterat Valsedelkommitténs delbetänkande SOU 2026:2 "710 miljoner skäl för reformer". Betänkandet föreslår ett reformerat valsedelssystem med syfte att minska antalet valsedlar, tydliggöra ansvaret för distribution samt öka robustheten i valgenomförandet.

Aneby kommun tillstyrker förslagen i deras helhet. Reformpaketet adresserar reella problem i dagens system, framför allt den stora mängden valsedelstyper (upp till ca 100 per vallokal) och tydliggör ansvarsfördelningen för distribution av valsedlar till vallokaler.

I remissvaret lyfts det att avskaffandet av partivalsedlar förenklar och minskar administrationen, att valnämndens distributionsansvar ger bättre ordning och minskad osäkerhet, samt att en namnvalsedel per parti och valkrets gör systemet tydligare för väljarna och underlättar rösträkningen.

Reformerna bedöms minska kostnader och arbetsinsats på sikt. På kort sikt medför det utökade kommunala ansvaret för lagring och sortering viss ökad resursåtgång. Kommunen förutsätter att detta kompenseras inom ramen för det statliga valadministrationsbidraget. Ingen ytterligare budgetpåverkan bedöms uppstå.

Sammanfattningsvis innebär förslaget en välmotiverad reform som underlättar valadministrationen, särskilt för mindre kommuner. Aneby kommun anser att lagändringarna bör träda i kraft inför Europaparlamentsvalet 2029.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2026-04-13

Remissvar, 2026-04-13

Remiss: 710 miljoner skäl för reformer (SOU 2026:2)

Remisslista

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## AU § 57 Handbok för förtroendevalda

Dnr KS 2025/296

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Handbok för förtroendevalda enligt upprättat förslag,

att uppdra kommundirektören att vid behov besluta om redaktionella uppdateringar av handboken utifrån ändrade lagar, styrdokument och organisatoriska förändringar, samt

att handboken ska följas upp för en politisk översyn under 2028.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 8 september 2025 § 126 att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en handbok för förtroendevalda i Aneby kommun. Uppdraget omfattade att ta fram en samlad, lättillgänglig och pedagogisk handbok som utgår från kommunens organisation, arbetsätt och gällande juridiska ramar, samt att handboken ska kunna användas både vid introduktion av nya förtroendevalda och som stöd i det löpande politiska arbetet.

Handbok för förtroendevalda har nu tagits fram i enlighet med kommunstyrelsens uppdrag. Handboken innehåller bland annat redogörelser för kommunens organisation och styrmodell, roller och ansvarsfördelning mellan politiker och tjänstepersoner, beslutsprocesser och mötesformer, sammanträdesteknik, delegationsordning och juridiska ramar samt frågor om offentlighet, sekretess och dokumenthantering. Därutöver behandlas praktiska frågor kopplade till uppdraget som förtroendevald, exempelvis användning av kommunens lokaler och utrustning samt informationssäkerhet.

Genom att samla denna information i ett gemensamt dokument skapas bättre förutsättningar för ett enhetligt arbetsätt, ökad tydlighet i roller och ansvar samt ett gott samspel mellan politik och förvaltning. Handboken bedöms bidra till ökad trygghet för förtroendevalda i deras uppdrag och till att stärka den lokala demokratin.

Handboken föreslås antas av kommunfullmäktige och därefter hållas löpande aktuell genom vid behov redaktionella uppdateringar, utan att förändra handbokens grundläggande innehåll eller inriktning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-04-14  
Handbok för förtroendevalda

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## **AU § 58 Information om genomförd kundnöjdhetsenkät**

Dnr KS 2026/20

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren redogör för resultaten i kommunserviceavdelningens genomförda kundenkät

### **Beslutsunderlag**

Presentation, 2026-04-20

---



## **AU § 59 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen**

Dnr KS 2026/20

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- Kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande ska delta på SmåKoms vårmöte.
- Kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande har genomfört en studieresa tillsammans med Södra Vätterbygdskommunerna till Bryssel. Bland annat besöktes Europakommissionen och Europaparlamentet.
- Kommundirektören har deltagit på sammanträde med Toppledarprogrammet. Temat var relationsskapande som del av ledarskapet.
- Brottsförebyggande rådet träffades föregående veckan. Det konstaterades att antalet anmälda brott minskat i kommunen, och utifrån detta resonerades det kring hur man kan förebygga så det blir ännu färre kommande år.
- Positiv utveckling för kommunserviceavdelningen i medarbetarenkäten. Bland annat lyfts lokalvårdsenheten som en enhet med förbättrat resultat.
- Arbete med organisationsförändring avseende gemensam upphandlingsfunktion inom Höglandsförbundet pågår.
- En digital utbildning för upphandling har tagits fram.
- Arbete inför valet pågår. Valsamordnare och säkerhetssamordnare har deltagit på workshop avseende valsäkerhet.