



Sammanträde med Sociala utskottet
Plats och tid Antuna kl. 08:15 – 11:30

Beslutande
Ledamöter

Arijana Jazic (S) Ordförande
Gudrun Andersson (C)
Marianne Cederqvist (KD)

Tjänstgörande ersättare Paul Brinkmann (C), *ersätter Jimmy Ekström (L)*

Frånvarande ledamöter

Anita Walfridsson (M)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Carina Andersson, socialchef
Robert Jarl, socialsekreterare
Lisa Nilsson, VFU-student
Caroline Bjerne, enhetschef §§ 1 – 4
Elisabet Lind, kvalitetsutvecklare §§ 7 – 8
Annasofia Westin, verksamhetsutvecklare § 5
Emma Karlsson, enhetschef § 6
Christina Fröding, ledarskapsstudent § 6

Utses att justera Paul Brinkmann

Justeringens plats och tid Antuna 2025-01-27

Paragrafer 1-12

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Ordförande
Arijana Jazic

Justerande
Paul Brinkmann



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Sociala utskottet		
Sammanträdesdatum	2025-01-23		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2025-01-27	Datum då anslag tas bort	2025-02-18
Underskrift Hugo Thorén		



- § 1 Individärende 1
- § 2 Individärende 2
- § 3 Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef
- § 4 Information om HVB-hem
- § 5 Uppföljning av handlingsplan för våld i nära relationer 2024
- § 6 Återkoppling gällande utveckling av hemsjukvårdsorganisationen
- § 7 Uppföljning av intern kontrollplan 2024 för sociala avdelningen 2023/310
- § 8 Fastställande av intern kontrollplan 2025 för sociala avdelningen 2024/238
- § 9 Uppföljning av personalkostnader december 2024
- § 10 Information från socialchef
- § 11 Anmälningsärenden
- § 12 Delegationsbeslut



SU § 1 - 2 Individärende 1 - 2

Sekretessärenden - biläggs ej i offentligt protokoll.



SU § 3 Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet tar del av delegationsbeslut avseende individer fattade av enhetschefer, sociala utskottets ordförande och kommunstyrelsens ordförande.



SU § 4 Information om HVB-hem

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet har tagit del av rapporteringen kring ett HVB-hem och de missförhållanden som uppmärksammats i media. Som en del av kommunens löpande uppföljning har representanter från socialtjänsten besökt boendet och genomfört en egen lägesbedömning. Sociala utskottet kommer fortsatt följa utvecklingen och situationen vid boendet, och ärendet följs upp igen vid nästa sammanträde.



SU § 5 Uppföljning av handlingsplan för våld i nära relationer 2024

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna, samt

att en uppföljning av uppsatta mål och aktiviteter redovisas på nästa utskott.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsutvecklare Annasofia Westin informerar om uppföljningen av handlingsplanen för våld i nära relationer (VINR) för perioden 2023-2024. Handlingsplanen är en gemensam strategi för Aneby kommun och utgår från Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter om socialtjänstens arbete med våldsutsatta kvinnor, barn som bevittnar våld och personer som utsätter närstående för våld (SOSFS 2014:4). Planen betonar vikten av att stödja både våldsutsatta och våldsutövare långsiktigt, samt att arbeta förebyggande för att tidigt uppmärksamma risker och förhindra våld.

Handlingsplanen omfattar flera mål och aktiviteter, inklusive att all personal ska ha kännedom om planen och grundkunskap inom området våld i nära relationer. Det ingår även att socialnämnden ska kartlägga omfattningen av våldsutsatta, barn som bevittnat våld och personer som utövar våld, samt att analysera hur de sociala tjänsterna svarar mot grupper och enskildas behov. Under året har det skett en omställning och utveckling inom området våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat förtryck. Efter att samordnaren för VINR slutade under hösten 2023 har ansvars- och rollfördelningen omfördelats. Arbetet har fokuserat på att förbättra upptäckten av våld och att stärka skyddet och stödet för våldsutsatta vuxna och barn.

Förvaltningen har arbetat strategiskt förebyggande med våld i nära relationer och har deltagit i nätverk på höglandet och via Länsstyrelsen Jönköping. Målen inom socialförvaltningen inkluderar att all personal ska ha kännedom om handlingsplanen, grundkunskap inom området våld i nära relationer, och att interna rutiner ska utarbetas och uppdateras lokalt inom alla verksamhetsområden.

Aktiviteterna som genomförts inkluderar information till grupper och enskilda om kommunens arbete med våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnat våld, uppdatering av hemsidan, och kartläggning av omfattningen av våldsutsatta, barn som bevittnat våld och personer som utövar våld. Det har även analyserats hur de sociala tjänsterna svarar mot grupper och enskildas behov och genomfört kompetensutveckling för anställda inom kommunen. Samverkan har skett både internt och externt för att säkerställa att insatserna är samordnade och att alla relevanta verksamheter involveras. Skyddade personuppgifter har hanterats enligt antagna rutiner, och uppföljning och utvärdering av kommunens arbete har genomförts regelbundet.

Sammanfattningsvis har året inneburit en omställning och utveckling inom området våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat förtryck. Arbetet har fokuserat på att förbättra upptäckten av våld, stärka skyddet och stödet för våldsutsatta vuxna och barn, och att arbeta förebyggande för att tidigt uppmärksamma risker och förhindra våld.

Beslutsunderlag

Uppföljning handlingsplan för våld i nära relationer 2023 – 2024



SU § 6 Återkoppling gällande utveckling av hemsjukvårdsorganisationen

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Emma Karlsson informerar om planeringen och utvecklingen inom hälso- och sjukvården för perioden 2024-2025. Bemanningsplaneringen för sjuksköterskor har justerats, vilket innebär en förtätning av helgtjänstgöring och minskad tillgång till sjuksköterskor på vardagar. För att avlasta dagpersonal har vaken nattsjuksköterska fått ökade administrativa och stöduppgifter, och kvällstjänstgöring har införts för att sprida uppdragen över dag och kväll.

Demenssköterska har ökat sin tid på Rosenborg och har inte längre rollen som samordnare för anhörigstöd. Det finns fortsatt utmaningar att få tid för sjuksköterskor till arbetsplatsträffar, medicinskt ansvarig sjuksköterska möten och utvecklingsarbete. En arbetsterapeut har under 2024 övergått från hälso- och sjukvården till myndighetsenheten för att stödja ett ökat preventivt arbete. Totalt finns nu två fysioterapeuter och tre arbetsterapeuter inom hälso- och sjukvården.

Vikten av fortsatt arbete med rekrytering och attraktivitet betonas, samt en vidare översyn av alternativt arbetssätt kring sjuksköterskor natt i samverkan med annan kommun. Vidare arbete med utveckling av insatser och samverkan i ordinärt boende och hemtjänst pågår, inklusive utveckling av arbetssättet "Trygg hemma", tematräffar, läkemedelsautomater och hälso- och sjukvårdsuppdrag till omvårdnadspersonal.

Aneby är den enda kommunen i länet som har minskat sina kostnader för hjälpmedelsförskrivning under 2024. Förflytningsutbildning enligt ny rutin genomförs vartannat år för ordinarie personal och en gång per halvår för nyanställda. Det finns behov av utveckling av samverkan kring inkontinenshjälpmedel mellan hemtjänst och särskilt boende, samt vidareutveckling av utlagda läkarmottagningar på särskilt boende.

Sammanfattningsvis har hälso- och sjukvården i Aneby kommun genomgått betydande förändringar och utvecklingar under perioden 2024-2025, med fokus på att förbättra bemanningsplaneringen, utveckla nya arbetssätt och stärka samverkan mellan olika enheter och verksamheter.

Beslutsunderlag

Presentation, 2025-01-23



SU § 7 Uppföljning av intern kontrollplan 2024 för sociala avdelningen

Dnr KS 2023/310

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för 2024 avseende Sociala avdelningen, samt

att lämna över uppföljningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollplanen ger kontrollaktiviteter för sociala avdelningen. Med uppföljningen säkerställs kontrollen och eventuella avvikelser kan åtgärdas i det fortsatta arbetet och i internkontrollen.

Aneby kommuns reglemente för intern revision och kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 16 januari 2017, § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att;

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Internkontrollplanen för 2024 fastställdes av kommunstyrelsen 31 januari 2023, § 62.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till kommunstyrelsen.

Kvalitetsutvecklare Elisabet Lind föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan för sociala avdelningen 2024
Tjänsteskrivelse, 2025-01-10

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 8 Fastställande av intern kontrollplan 2025 för sociala avdelningen

Dnr KS 2024/238

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna kontrollaktiviteter med förslaget tillägg: kompetensförsörjning, för sociala avdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Ekonomisk rapportering och information om verksamheten ska vara tillförlitlig. Intern kontrollen ska säkerställa efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Förslag på kontrollaktiviteter för 2025 års granskning har arbetats fram av organisation inom respektive nämnd och avdelning.

Kvalitetsutvecklare Elisabet Lind föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-01-10

Intern kontrollplan 2025 för sociala avdelningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 9 Uppföljning av personalkostnader december 2024

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Carina Andersson informerar om personalkostnader per december 2024.



SU § 10 Information från socialchef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Carina Andersson informerar om vad som är på gång inom avdelningen och hur arbetet ser ut framöver.

Det kommer att ges möjlighet att delta i digitala utbildningar som SKR erbjuder för förtroendevalda, kopplat till den nya socialtjänstlagen.



SU § 11 Anmälningssärenden

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Jönköping FR 4087-24 Dom 2025-01-15

Jönköping FR_5418-24 Dom 2025-01-17

Jönköping FR 4087-24 Dom 2025-01-15

Jönköping FR 86-25 Ej slutligt beslut 2025-01-14

Jönköping FR 2937-24 Dom 2025-01-17

Jönköping FR 234-25 Dom 2025-01-21



SU § 12 Delegationsbeslut

Ärendet utgår.