



Sammanträde med

Allmänna utskottet

Plats och tid

Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 11:40

Beslutande

Ledamöter

Arijana Jazic (S) Mötesordförande

Anki Stark (S)

Mats Hansson (M) §§ 27 – 37

Tjänstgörande ersättare

Barbro Ferm (C), *ersätter Beata Allen (C)*

Gerald Apsey (SD), *ersätter Kristin Apsey (SD)*

Pia Eliasson (V), *ersätter Mats Hansson (M)* §§ 38 – 47

Övriga närvarande

Ersättare

Pia Eliasson (V) §§ 27 – 37

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare

Mikael Fornander, kommundirektör

Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen

Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef

Josefin Björklingson, HR-chef

Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef §§ 38 – 40

Per-Erik Ekström, VD Aneby Miljö & Vatten AB §§ 32 – 37

Jens Larsson, VD Stiftelsen Aneby bostäder §§ 32 – 37

Cecilia Andersson, verksamhetschef Stiftelsen Kulturreseptatet Åsens by § 34

Gunilla Crona, kultur- och fritidschef § 44

Utses att justera

Anki Stark

Justeringens plats
och tid

Kommunhuset 2026-03-16

Paragrafer 27-47

Underskrifter

Sekreterare

.....

Hugo Thorén

Ordförande

.....

Arijana Jazic

Justerande

.....

Anki Stark



Allmänna utskottet

2026-03-16

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2026-03-16

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras

2026-03-18

Datum då anslag
tas bort

2026-04-06

Underskrift

.....

Hugo Thorén



§ 27	Årsredovisning Aneby kommun 2025	2026/1
§ 28	Ramjustering 1 2026	2026/5
§ 29	Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen februari	2026/6
§ 30	Månadsuppföljning Aneby kommun februari	2026/6
§ 31	Inriktningsbeslut avseende SKR:s prislappsmodell	2025/7
§ 32	Årsredovisning Aneby Miljö & Vatten AB 2025	2026/2
§ 33	Årsredovisning Stiftelsen Aneby bostäder 2025	2026/3
§ 34	Årsredovisning Stiftelsen Kulturresevatet Åsens by 2025	2026/4
§ 35	Framtida organisering av kommunrevisionens sakkunniga stöd	2025/417
§ 36	Prövning av Aneby Miljö & Vattens verksamhet 2025	2026/2
§ 37	Stämmoinstruktioner till ombud vid bolagsstämma för Aneby Miljö & Vatten AB	2026/2
§ 38	Anläggningsarrende på fastigheten Aneby 1:38	2026/132
§ 39	Nyttjanderätts- och skötselavtal för naturstation på del av fastigheten Åsen 2:1 i Aneby kommun	2022/384
§ 40	Markarrende för naturstation på del av fastigheten Åsen 2:1	2022/384
§ 41	Information: HR	2026/20
§ 42	Ansökan om medlemskap i Höglandsförbundet - Tranås kommun	2025/428
§ 43	Återbetalning av överskott från Höglandsförbundet	2026/76
§ 44	Valborgsmässaofirande i Svartåparken	2026/20
§ 45	Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	2026/53
§ 46	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2026/20
§ 47	Delegationsbeslut	



AU § 27 Årsredovisning Aneby kommun 2025

Dnr KS 2026/1

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Årsredovisning 2025 för Aneby kommun med sammanställd redovisning av kommunkoncernen.

Ärendebeskrivning

Kommunkoncernen redovisar ett överskott om 18,6 miljoner kronor för 2025, varav kommunens resultat visar ett överskott om 16,5 miljoner kronor. Kommunen uppfyller därmed det lagstadgade balanskravet för 2025 och redovisar en resultatnivå på 3,2 procent av skatter och bidrag.

God ekonomisk hushållning uppnås både ur ett finansiellt och ett verksamhetsmässigt perspektiv enligt riktlinjerna. De finansiella förutsättningarna har stärkts tack vare det positiva resultatet trots en högre investeringsnivå. De verksamhetsmässiga resultaten visar sammantaget på en positiv utveckling.

År 2025 har inneburit en påbörjad, men svag, återhämtning i ekonomin med lägre inflation och lägre räntor, vilket har skapat bättre förutsättningar för hushåll och företag. Dock har varken konsumtionen eller arbetsmarknaden tagit fart, vilket avspeglas i den svaga skatteunderlagsutvecklingen för året. Detta, tillsammans med ett minskat invånarantal 2024, har gett negativa finansiella förutsättningar jämfört med budget. De ekonomiska utsikterna inför 2026 är dock mer positiva. Ett ökat invånarantal tillsammans med en förbättrad konjunktur är viktiga faktorer som stärker skatteunderlaget.

Verksamhetens nettokostnader på utskott- och nämndnivå visar en negativ avvikelse om 11,8 miljoner kronor. Året har präglats av arbete för att nå en ekonomi i balans, med tydligt fokus på att minska antalet årsarbetare och säkerställa att lönekostnaderna minskar i verksamheterna. Genomförda åtgärder har gett effekt, personalkostnaderna har gått från ett underskott på -15,7 miljoner kronor 2024 till balans 2025. I arbetet med åtgärder handlar det också om att möta demografiska förändringar genom nya arbetssätt, satsningar på digitalisering samt förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Investeringsbudgetens utfall uppgår till 45,7 miljoner kronor av budgeterade 58,8 miljoner kronor.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Årsredovisning 2025 Aneby kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 28 Ramjustering 1 2026

Dnr KS 2026/5

Ärendet utgår.



AU § 29 Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen februari

Dnr KS 2026/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen per februari 2026 avseende kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget.

Ärendebeskrivning

Per februari månad har en uppföljning av budget gjorts för kommunövergripande anslaget (KÖ) och kommunserviceavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna utskottet. Utfallet för de två första månaderna visar på en positiv avvikelse motsvarande + 281 tkr.

I redovisningen för allmänna utskottet ingår även kommunfullmäktige, revisionen och överförmyndarverksamheten. Tillsammans visar de en positiv avvikelse för de inledande två månaderna motsvarande + 61tkr.

Den ekonomiska uppföljningen för perioden visar för det kommunövergripande anslaget på en positiv avvikelse motsvarande + 193 tkr.

Kommunserviceavdelningen visar för per februari en positiv avvikelse motsvarande + 88 tkr.

Vid uppföljningen har även analyser gjorts av avdelningens personalkostnader, vilket beskrivs i rapporten.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-10

Månadsuppföljning februari 2026 Kommunövergripande anslaget

Månadsuppföljning februari 2026 Kommunserviceavdelningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 30 Månadsuppföljning Aneby kommun februari

Dnr KS 2026/6

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna månadsuppföljningen för februari 2026, samt

att förvaltningen fortsätter arbetet med åtgärder för att nå en ekonomi i balans på verksamhetsnivå.

Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med februari är positivt och uppgår till 4,8 miljoner kronor. Motsvarande period föregående år visade ett positivt resultat om 1,5 miljoner kronor. Budgeten för perioden är 3,7 miljoner kronor, vilket innebär en positiv avvikelse på 1,1 miljoner kronor.

Verksamheternas resultat jämfört med budget visar dock en negativ avvikelse om 1,5 miljoner kronor. Det är tidigt på året och ingen prognos redovisas per februari, vilket innebär att mindre avvikelser bör tolkas med försiktighet. Den största negativa avvikelsen finns inom sociala avdelningen, som uppgår till -2,7 miljoner kronor. Övriga avdelningar uppvisar ett positivt utfall eller mindre negativa avvikelser.

Finansförvaltningens resultat för perioden är +2,6 miljoner kronor, vilket främst beror på högre skatte- och bidragsintäkter. Förbättrade konjunkturutsikter, ett högre invånarantal samt förstärkta generella bidrag enligt finansieringsprincipen förklarar utfallet. Det ökade invånarantalet påverkar årets resultat med cirka 6 miljoner kronor jämfört med budget.

Inom respektive avdelning pågår fortsatt arbete med åtgärder och omställning för att nå en ekonomi i balans samt för att säkerställa att genomförda förändringar blir långsiktigt hållbara. Åtgärderna redovisas i avdelningarnas månadsuppföljningar.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-13

Månadsuppföljning februari 2026, Aneby kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 31 Inriktningsbeslut avseende SKR:s prislappsmodell

Dnr KS 2025/7

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att Aneby kommun deltar i SKR:s projekt ”Resursfördelning baserad på prislappar” med projektstart hösten 2026, samt

att i det fall Aneby kommun inte ges plats i årets antagning delta i projektet med start 2027.

Ärendebeskrivning

Beskrivning av modellen

Prislappsmodellen är en metod för att fördela kommunens resurser baserat på styckkostnader för olika verksamheter, såsom förskola, fritidshem, skola och äldreomsorg. Modellen utgår från en genomsnittlig kostnad per invånare och justeras sedan utifrån kommunens specifika förutsättningar, som demografi och geografiska förhållanden.

Prislappen består av två delar: en genomsnittskostnad för riket och en unik del som tar hänsyn till kommunens särskilda förutsättningar. Den tekniska ramen, som är volymbaserad, används för att beräkna hur mycket resurser varje verksamhet ska få baserat på antalet invånare i olika åldersgrupper. Internhyror används också för att säkerställa att prislappen blir korrekt och att verksamheterna har ändamålsenliga lokaler.

En förenklad beskrivning av prislappsmodellen är att verksamheten tilldelas en teknisk ram eller grundram som baseras på samma metod som kostnadsutjämningen och är jämförbar med referenskostnaden som ingår i nettokostnadsavvikelsen i Kolada.

För verksamheter som inte ingår i kostnadsutjämningssystemet finns ingen egen modell, vilket innebär att kommunen kan välja att budgetera som tidigare eller jämföra sig med andra kommuner.

När de tekniska ramarna har fördelats blir det politiska prioriteringsutrymmet tydligt och de finansiella förutsättningarna kan följas noggrant. Det finns en tydlig koppling mellan investeringar, resultatnivå och självfinansiering.

Modellen syftar till att ge kommunerna realistiska och transparenta budgetramar, tydliggöra sambandet mellan demografi och intäkter, och förbättra möjligheterna för långsiktig planering och ekonomisk hushållning.

Det är i dagsläget 100 kommuner som har valt att genomföra projektet.

Mer information om modellen presenterades för kommunstyrelsen 2025-12-01 (§175).

Projektbeskrivning

Projektet ”Resursfördelning baserad på prislappar” syftar till att ge deltagande kommuner bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi genom en utvecklad budgetprocess baserad på intäkter, prislappar och tekniska ramar.



Projektet löper över en hel budgetprocess, cirka nio månader, från augusti 2026 till april 2027, vilket möjliggör att kommunfullmäktige kan fatta budgetbeslut redan i juni 2027. Arbetet omfattar totalt nio projektmöten, både fysiska träffar på SKR i Stockholm och digitala Teams-möten. Kommunens projektgrupp ska bestå av minst två och högst tre tjänstepersoner som arbetar med budgetfrågor och anmäls med namn, roll och e-post.

Projektet inleds med ett informationsmöte där kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ekonomichef bjuds in. Arbetsmodellen bygger på föreläsningar, erfarenhetsutbyte, utveckling av en ny budgetprocess och resursfördelningsmodell samt praktiskt budgetarbete. I projektet ingår bland annat arbete med resursfördelningsmodeller, ekonomisk analys och uppföljning, förplanering av budgetprocess, jämförelser med andra kommuner, förändringsledning samt praktiska övningar. Projektet lyfter också sambandet mellan investerings- och driftbudget.

Projektet leds av en arbetsgrupp från SKR:s avdelning för ekonomi och styrning tillsammans med representanter från deltagande kommuner.

Resursbehov och kostnader

För att ingå i projektet är det en engångskostnad om 150 tkr. Till detta tillkommer kostnader för resor för två projektdeltagare. En årlig kostnad om cirka 40 tkr tillkommer för uppdatering av prislappsmodellen.

I projektet ska minst två tjänstepersoner delta som arbetar med kommunens budget. Tid därutöver innebär operativt arbete i det interna projektarbetet.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

Yrkanden

Mats Hansson (M) och Annki Stark (S) yrkar bifall till upprättat förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Introduktion till projekt Budgetprocess med resursfördelning med prislappar

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 32 Årsredovisning Aneby Miljö & Vatten AB 2025

Dnr KS 2026/2

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning 2025 för Aneby Miljö & Vatten AB och fastställa resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Ärendebeskrivning

Aneby Miljö & Vatten har inkommit med årsredovisning för 2025 och revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse.

VD Per-Erik Ekström för Aneby Miljö & Vatten AB föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Årsredovisning 2025 Aneby Miljö & Vatten AB

Revisionsberättelse 2025

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 33 Årsredovisning Stiftelsen Aneby bostäder 2025

Dnr KS 2026/3

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Stiftelsen Aneby Bostäder ansvarsfrihet för 2025.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Aneby Bostäder har inkommit med årsredovisning för 2024 och revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse vilken tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet

VD Jens Larsson för Stiftelsen Aneby bostäder föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Årsredovisning 2025 Stiftelsen Aneby bostäder

Förtroendevaldas revisionsberättelse

Sakkunnigas granskningsrapport

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 34 Årsredovisning Stiftelsen Kulturreservatet Åsens by 2025

Dnr KS 2026/4

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Stiftelsen Kulturreservatet Åsens by ansvarsfrihet för 2025.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Kulturreservatet Åsens by har inkommit med årsredovisning för 2024 och revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse vilken tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet

Verksamhetschef Cecilia Andersson för Stiftelsen Kulturreservatet Åsens by föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Årsredovisning 2025

Stiftelsen Kulturreservatet Åsens by

Revisionsberättelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-03-16

AU § 35 Framtida organisering av kommunrevisionens sakkunniga stöd

Dnr KS 2025/417

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att ta utredningen om gemensamt revisionskontor som information och överlämna ärendet till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun ingår sedan 2021 i ett gemensamt revisionskontor tillsammans med Höglandsförbundet, Eksjö, Ydre och senare Vadstena kommun. Höglandsförbundet lämnade samverkan 2024. Samverkan inom revisionskontoret har gett kontinuitet, stabilitet och god kvalitet i den grundläggande granskningen, vilket bekräftas i både tidigare utvärdering och i dialog med revisionens ordförande. Samtidigt innebär organiseringen inom revisionskontoret vissa utmaningar, bland annat kopplade till sårbar bemanning, behov av tydligare styrning och en kostnadsutveckling som ligger högre än i flera andra jämförbara kommuner. Kommunfullmäktiges presidium har därför uppdragit åt kommundirektören att analysera konsekvenserna av att kvarstå i samverkan respektive säga upp avtalet och upphandla sakkunnigt biträde.

Bakgrund

Aneby kommun ingår sedan den 1 januari 2021 i ett samarbete avseende gemensamt revisionskontor tillsammans med Eksjö kommun, Ydre kommun och sedan 2024, Vadstena kommun. Höglandsförbundet deltog initialt men lämnade samverkan under 2024 och ingår numera i gemensam upphandling med Vetlanda kommun. Revisionskontoret bildades för att säkerställa kontinuitet, kompetens och effektivitet i revisionsarbetet samt för att underlätta upphandling av sakkunnigt biträde enligt kommunallagens krav. Av det ursprungliga samverkansavtalet framgår att det primära syftet med revisionskontoret är *"att parterna ska samverka i ett gemensamt revisionskontor. Mot bakgrunden kring svårigheterna att upphandla ett sakkunnigt biträde, kan ett gemensamt revisionskontor bidra till att parterna erhåller stabilitet i frågan. Ett revisionskontor i samverkan ger också möjlighet till effektiviseringar."* Se bilaga 1.

Organisationen består av en anställd revisionschef, placerad i Eksjö kommun, och en samverkansgrupp med representanter från varje part. Revisionskontoret ansvarar grundläggande granskning, delårs- och årsredovisningar, stöd vid upphandling och fördjupade granskningar samt administrativt arbete såsom kallelser, protokoll och dokumentation. Kostnaderna för verksamheten fördelas sedan 2024 mellan parterna utifrån revisionsobjekt.

Sedan starten har kostnaderna för revisionen och revisionskontoret blivit högre än förväntat, och möjligheterna att upphandla sakkunnigt biträde på egen hand eller tillsammans med andra kommuner bedöms i dag vara bättre än tidigare. En utvärdering av samverkan genomfördes under 2024 och redovisades 2024-03-15, se bilaga 3

Mot bakgrund av kostnadsutvecklingen, organisatoriska förändringar och förändrade marknadsförutsättningar har kommunfullmäktiges presidium gett kommundirektören i uppdrag att utreda och konsekvensbedöma vad en eventuell uppsägning av samverkansavtalet, daterat 2024-10-21 skulle innebära jämfört med att kvarstå i samverkan.



2026-03-16

Uppdraget omfattar att belysa ekonomiska och kvalitativa konsekvenser, genomföra en jämförelse av revisionskostnader med jämförbara kommuner samt att undersöka möjligheterna att upphandla sakkunnigt biträde tillsammans med en eller flera andra kommuner.

Nuvarande avtal löper till och med den 30 juni 2027. En eventuell uppsägning ska ske skriftligen och meddelas samtliga parter minst tolv månader före avtalstidens utgång.

Yrkanden

Mötesordförande Arijana Jazic (S) föreslår allmänna utskottet besluta att ta utredningen om gemensamt revisionskontor som information och överlämna ärendet till kommunstyrelsen för ställningstagande och beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut kommunfullmäktiges presidium, 2026-02-23

Kommunfullmäktiges ordförandes förslag till beslut, 2026-02-16

Samverkansavtal 2020-06-18

Samverkansavtal, 2024-10-21

Utvärdering av revisionskontor Högländet samt samverkansavtal, 2024-03-15

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 36 Prövning av Aneby Miljö & Vattens verksamhet 2025

Dnr KS 2026/2

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att uppdraget är utfört enligt kommunallagen 6 kap. § 9, samt

att anmäla beslutet till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen skyldighet att fastställa att kommunens bolag har bedrivit en verksamhet som är förenligt med fastställda ändamål och inom de kommunala befogenheterna. Detta enligt kommunallagen 6 kap 9 §, uppsiktsplikt.

”Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. Lag (2017:725).”

Prövningen för 2025 års verksamhet har gjorts utifrån Amaq:s bokslut per augusti och december tillsammans med både förtroendevaldas och de auktoriserade revisorernas bedömningar. Granskningen har utgått från ”Principer för styrning av kommun- och regionägda bolag” (SKR).

Kommunstyrelsens presidium har även följt bolagets verksamhet via ägarsamråd under året.

Bedömningen är att bolaget under 2025 bedrivit en verksamhet som är förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Årsredovisning 2025 Aneby Miljö & Vatten AB

Revisionsberättelse 2025

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 37 Stämmoinstruktioner till ombud vid bolagsstämma för Aneby Miljö & Vatten AB

Dnr KS 2026/2

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att uppdra till stämmoombudet att föreslå årsstämman

att godkänna årsredovisningen och fastställande av resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

att godkänna disposition av årets resultat enligt förslaget i förvaltningsberättelsen,

att bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöter och för verkställande direktören för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31, samt

att överlämna de policydokument som kommunfullmäktige fastslagit under 2025.

Ärendebeskrivning

Det åligger ägaren av bolaget att utse ett stämmoombud som i enlighet med de instruktioner ägaren anger föra ägarens talan vid årsstämman.

Kommunstyrelsen beslutade den 9 januari 2023, § 18 att utse kommunstyrelsens ordförande Beata Allen (C) till ombud till Aneby Miljö och Vatten AB:s årsstämma 2023-2026 samt att utse kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Arijana Jazic (S) och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Mats Hansson (M) till ersättare.

Kallelse till stämman ska enligt bolagsordningen ske tidigast fyra veckor och senast tre veckor före stämman. Vid allmänna utskottets sammanträde idag har kallelse och dagordning till bolagsstämman ännu inte skickats. Eventuella tillkommande instruktioner till stämmoombudet, föranledda av utskickad kallelse/dagordning till bolagsstämman får lämnas i samband med kommunstyrelsens sammanträde den 30 mars.

Policydokument som fastslagits av kommunfullmäktige under år 2025 ska lämnas över.

Beslutade policydokument

KF § 45 Aneby kommuns näringslivsstrategi 2025-2028

KF § 61 Kompetensförsörjningsstrategi

KF § 81 Undertecknande av CEMR-deklarationen

KF § 82 Upphandlingspolicy

KF § 120 Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-02

Årsredovisning 2025 Aneby Miljö & Vatten AB

Revisionsberättelse 2025

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 38 Anläggningsarrende på fastigheten Aneby 1:38

Dnr KS 2026/132

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättat förslag till anläggningsarrende för teknikbod för elektronisk kommunikation på fastigheten Aneby 1:38, samt

att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att underteckna anläggningsarrendet.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun har under en tid fört diskussioner med Telia Company om placering av en ny teknikbod för elektronisk kommunikation. Telia behöver en ny station i Aneby i samband med teknikskiften. Efter olika förslag kring såväl placering som utformning av teknikboden finns nu förslag om ett anläggningsarrende på del av fastigheten Aneby 1:38, i närheten av Aneby resecentrum.

Byggnaden har en yta om 7,3 kvm bruttoarea och kommer uppföras med grå träfasad samtidigt som taket kommer att beläggas med svart bandtäckt plåt. Nockhöjd är 3,2 meter och taklutningen är 14 grader. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 17 december 2025 om att bevilja bygglov för teknikbyggnaden.

Nyttjanderättsinnehavare blir Telia Sverige Net Fastigheter AB.

Nyttjanderättstiden är tio (10) år med fem (5) års förlängning. 24 månaders uppsägningstid. Den årliga ersättningen uppgår till 5 000 kronor. Från och med det andra avtalsåret indexjusteras ersättningen i enlighet med bilaga 2 till avtalet.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Förslag till anläggningsarrende inklusive bilagor

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 39 Nyttjanderätts- och skötselavtal för naturstation på del av fastigheten Åsen 2:1 i Aneby kommun

Dnr KS 2022/384

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att säga upp nyttjanderätts- och skötselavtal med stiftelsen Åsens by för naturstation på del av fastigheten Åsen 2:1.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun avtalade i december 2009 om ett nyttjanderätt- och skötselavtal med Stiftelsen Åsens by gällande upplåtelse av naturstationen på del av fastigheten Åsen 2:1. Upplåtelsen har gällt från 1 januari 2010 och Åsens by har haft rätt att nyttja kommunens byggnad, naturstationen, för sin verksamhet. Byggnaden har upplåtits utan ersättning. Enligt ursprungliga avtalet ska kommunen ersätta stiftelsen med 30 000 kronor per år för tillsyn och för att hålla rent och snygg i och runt byggnaden. Upplåtelsen gäller i tolv månader efter uppsägning av någon av parterna om ingen annan överenskommelse träffas.

Aneby kommun har beslutat att avyttra naturstationen och avtal om försäljning av densamma har träffats. Köparen ska senast 31 mars 2026 ha tagit bort byggnaden och städat platsen. Mot denna bakgrund behöver nyttjanderätts- och skötselavtalet med Stiftelsen Åsens by avslutas.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-12-01

Nyttjanderätt- och skötselavtal, december 2009

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 40 Markarrende för naturstation på del av fastigheten Åsen 2:1

Dnr KS 2022/384

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att säga upp avtal med Linköpings stift om markarrende på fastigheten Åsen 2:1 i Aneby kommun vilket innebär att markarrendet upphör 1 april 2027.

Ärendebeskrivning

Aneby kommun avtalade med Egendomsnämnden (sedermera egendomsutskottet med egendomsförvaltning) vid Linköpings stift om ett markarrende på del av fastigheten Åsen 2:1 under våren 2007. Arrendet började gälla den 1 april 2007 och har därefter förlängts i femårsperioder. Kommande period löper ut 1 april 2027 och behöver sägas upp ett år dessförinnan.

Markarrendet har avsett ett markområde om cirka 400 kvadratmeter i anslutning till sjön Ruppen. Det tillkom när kommunen avsåg att uppföra en naturstation, utställningshall och fågelobservationsplats.

Naturstationen har sålts och ska flyttas från platsen. Stiftelsen Åsens by ska ta över ansvaret för området. Kommunens avtal om markarrende med Linköpings stift behöver därför sägas upp och avslutas.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-11-26

Avtal om markarrende, april 2007

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 41 Information: HR

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Josefin Björklingson informerar allmänna utskottet om uppföljning av sjukfrånvaron för januari 2026. Den totala sjukfrånvaron i kommunen uppgick under månaden till 7,29 procent och följs upp löpande varje månad.

Informationen redovisar sjukfrånvaron per avdelning samt en sammanfattande analys. Sociala avdelningen uppvisar en högre sjukfrånvaro än kommunens genomsnitt, medan övriga avdelningar i huvudsak ligger i nivå med eller under tidigare trender. HR redogör för behovet av fortsatt uppföljning i samverkan med verksamheterna för att säkerställa rätt stöd i rätt tid.

Beslutsunderlag

Presentation, 2026-03-16



AU § 42 Ansökan om medlemskap i Höglandsförbundet - Tranås kommun

Dnr KS 2025/428

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Tranås kommuns ansökan om medlemskap i Höglandsförbundet med inträde den 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

Tranås kommun har formellt ansökt om att bli medlem i Höglandsförbundet. Att ta in Tranås kommun som ny medlemskommun innebär att Höglandsförbundet får ytterligare resurser, kompetens och större utvecklingsmöjligheter. Det stärker förbundets roll som plattform för samverkan, ökar effektiviteten och ger bättre förutsättningar att möta framtida utmaningar. Dessa effekter kommer dock att uppstå över tid, medan det initialt innebär merarbete för förbundets nuvarande organisation.

I början av 2026 genomfördes samråd i medlemskommunerna, och inga synpunkter inkom till förbundet. Nästa steg är därför att godkänna Tranås kommuns ansökan om medlemskap från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2026-02-19

Höglandsförbundets tjänsteskrivelse, 2026-02-05.

Ansökan om medlemskap i Höglandsförbundet från Tranås, 2026-02-05

Tjänsteutlåtande från Tranås kommun, 2025-09-30

Rapport risk- och konsekvensanalys Höglandsförbundet för Tranås kommun, 2026-01-26.

Protokollsbeslut kommunstyrelsen Eksjö angående samråd, 2026-01-27

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2026-01-30

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

2026-03-16

AU § 43 Återbetalning av överskott från Höglandsförbundet

Dnr KS 2026/76

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Höglandsförbundets avsteg från förbundsordningen för den del som inte avser finansen,

att godkänna återbetalning av den del av överskottet på finansen som överstiger 1 procent i resultatnivå 2025 för de verksamheter där samtliga medlemskommuner är med enligt befolkningstalet för budget 2025,

att godkänna återbetalning av den del av överskottet på finansen som överstiger 1 procent i resultatnivå 2025 för Höglandets utbildningssamverkan efter folkmängd i aktuell åldersgrupp vid ingången av året före räkenskapsåret för de fyra kommuner som ingår i utbildningssamverkan, samt

att godkänna återbetalning av utbildningssamverkans resultat fördelas i förhållande till elevintäkter från respektive medlemskommun samt i relation till anslagsfinansieringen eller folkmängd där så är tillämpligt.

Totala belopp som återbetalas till Aneby 168 tkr, Eksjö -17 tkr, Nässjö 2 916 tkr, Sävjö 1 327 tkr och Vetlanda 3 942 tkr.

Ärendebeskrivning

Höglandsförbundet redovisade ett preliminärt resultat för 2025 som överstiger det budgeterade resultatet på 1 procent av omsättningen. Förbundets resultat före återbetalning uppgår till 15 586 tkr, vilket är 9 738 tkr över den budgeterade nivån.

Direktionen för Höglandsförbundet beslutade den 19 februari 2026 (§ 17) om återbetalning av det överskott som överstiger en resultatnivå på 1 procent. Återbetalningen avser finansen och Höglandets utbildningssamverkan. Överskottet för övriga verksamheter hanteras inom principerna för god ekonomisk hushållning, där resultatnivån ska uppgå till 1 procent i genomsnitt över sex år.

Fördelningen av återbetalningen till kommunerna sker i tre steg:

- Den del av överskottet på finansen som inte avser Höglandsförbundets utbildningssamverkan fördelas utifrån befolkningstalet i Budget 2025.
- Den del av överskottet på finansen som avser Höglandsförbundets utbildningssamverkan fördelas efter folkmängd i aktuell åldersgrupp vid ingången av året före räkenskapsåret, för de fyra kommuner som ingår i utbildningssamverkan.
- Höglandsförbundets utbildningssamverkans resultat fördelas i förhållande till elevintäkter från respektive medlemskommun samt i relation till anslagsfinansiering eller folkmängd där det är tillämpligt. Denna del kräver ett avtal mellan medlemskommunerna om ett avsteg från förbundsordningen.

Den totala återbetalningen uppgår till 8 381 tkr. Tidigare under 2025 minskades även medlemskommunernas fakturering med netto 1 433 tkr avseende kost och lokaler, vilket ger en sammantagen ekonomisk effekt om 9 814 tkr för kommunerna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-03-16

Aneby kommuns andel av återbetalningen uppgår till 168 tkr avseende finanssen. Aneby ingår inte i Högländets utbildningssamverkan och berörs därmed inte av den delen av återbetalningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Protokollsbeslut Högländsförbundet direktionen, 2026-02-19

Högländsförbundets tjänsteskrivelse, 2026-02-10

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 44 Valborgsmässofirande i Svartåparken

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet för diskussioner kring vårtalare vid kommunens valborgsmässofirande i Svartåparken 2026.

Beata Allen utses som allmänna utskottets representant att företräda kommunen vid valborgsmässofirandet i Svartåparken.



AU § 45 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag

Dnr KS 2026/53

Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Ärendebeskrivning

Till kommunfullmäktiges sammanträde i april och oktober redovisas obesvarade motioner och medborgarförslag. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunen svara inom ett år. Det finns inga obesvarade motioner att redovisa. Följande obesvarade medborgarförslag finns att redovisa:

Medborgarförslag

Dnr och rubrik	Inkom	Tilldelad
KS 2026/131 Om förlängd sänkt hastighetsbegränsning i Vireda	2026-03-05	Samhällsbyggnadschef
KS 2026/100 Om att bygga ut förskolan och skolan i sunhult	2026-01-29	Skolchef
KS 2026/92 Om att bevara och utveckla Sunhults förskola och skola	2026-01-16	Skolchef
KS 2026/91 Om jobb till unga	2026-01-15	Socialchef
KS 2025/355 Om utökning av parkering vid Parkskolan	2025-10-13	Samhällsbyggnadschef
KS 2025/367 Om sammanslagning av närliggande förskoleverksamheter	2025-10-24	Skolchef
KS 2025/375 Om sammanslagning av närliggande förskoleverksamheter	2025-11-03	Skolchef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



AU § 46 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2026/20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för
kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- Lönesamtalen är färdigställda för året.
- Omplacering av personal planeras med anledning av omorganisation inom barn- och utbildningsavdelningen
- Ett golv på Blåklintens förskola ska bytas ut i sommar
- Rekrytering av sommarvikarier inom tekniska enheten pågår
- Planering av verksamhet under sommaren pågår
- Mycket politiska möten just nu
- På torsdag kommer Leif Denti för föreläsning inom förändringsledningsprojektet
- Löneöversynen är snart avslutad.



AU § 47 Delegationsbeslut

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att anse delegationsbesluten vara anmälda.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut teknisk chef, 2026-02-16
