



Sammanträde med Sociala utskottet  
Plats och tid Stora sammanträdesrummet kl. 08:00 – 11:50

**Beslutande**  
Ledamöter

Arijana Jazic (S), ordförande  
Gudrun Andersson (C), vice ordförande  
Anita Walfridsson (M)

**Ej närvarande**  
Ledamöter

Marianne Cederqvist (KD)  
Jimmy Ekström (L)

Tjänstemän

Erik Wikström, sekreterare  
Carina Andersson, socialchef  
Åsa Löfkvist, enhetschef  
Caroline Bjerne, teamledare  
Anette Brickarp, socialsekreterare §§ 1-9  
Elin Monell, teamledare §§ 10-12  
Sanna Larsson, socialsekreterare § 11  
Louise Astenius, socialsekreterare § 11  
Ragnhild Sjöström, enhetschef § 11  
Elisabet Lind, kvalitetsutvecklare §§ 13-14

Utses att justera Anita Walfridsson

Justeringens plats  
och tid

Kommunhuset, 2024-01-26

Paragrafer 1-21

Underskrifter

Sekreterare .....  
Erik Wikström

Ordförande .....  
Arijana Jazic

Justerande .....  
Anita Walfridsson



---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Sociala utskottet		
Sammanträdesdatum	2024-01-25		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2024-01-26	Datum då anslag tas bort	2024-02-17
Underskrift	..... Erik Wikström		

---



§ 1	Individärende 1		4
§ 2	Individärende 2		5
§ 3	Individärende 3		6
§ 4	Individärende 4		7
§ 5	Individärende 5		8
§ 6	Individärende 6		9
§ 7	Individärende 7		10
§ 8	Individärende 8		11
§ 9	Individärende 9		12
§ 10	Individärende 10		13
§ 11	Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef		14 - 15
§ 12	Rutin för handlingar till sociala utskottet		16
§ 13	Uppföljning av intern kontrollplan 2023 för sociala avdelningen	2022/386	17
§ 14	Fastställande av intern kontrollplan 2024 för sociala avdelningen	2023/310	18
§ 15	Attestliggare för sociala avdelningen	2023/309	19
§ 16	Uppföljning av åtgärder för budget i balans	2023/6	20
§ 17	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2023/329	21 - 22
§ 18	Ej verkställda beslut till IVO kvartal 1	2024/35	23
§ 19	Information från socialchef		24
§ 20	Anmälningsärenden		25
§ 21	Delegationsbeslut		26



## **SU § 1 - 10 Individärende 1 - 10**

*Sekretessärende - biläggs ej offentligt protokoll.*



## **SU § 11 Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att anse bilagda beslut som anmälda.

### **Ärendebeskrivning**

Sociala utskottet tar del av delegationsbeslut avseende individer fattade av enhetschefer, sociala utskottets ordförande och kommunstyrelsens ordförande.



## **SU § 12 Rutin för handlingar till sociala utskottet**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Enhetschef Åsa Löfkvist och teamledare Caroline Bjerne redogör för ny rutin avseende överlämning av handlingar från handläggare till sociala utskottet.



## SU § 13 Uppföljning av intern kontrollplan 2023 för sociala avdelningen

Dnr KS 2022/386

### Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för 2023 avseende sociala avdelningen

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollplanen ger kontrollaktiviteter för sociala avdelningen. Med uppföljningen säkerställs kontrollen och eventuella avvikelser kan åtgärdas i det fortsatta arbetet och i internkontrollen.

Aneby kommuns reglemente för intern revision och kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 16 januari 2017, § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Internkontrollplanen för 2023 fastställdes av kommunstyrelsen 6 februari 2023, § 42.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till kommunstyrelsen.

Kvalitetsutvecklare Elisabet Lind föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-01-08

Uppföljning av internkontrollplan för sociala avdelningen 2023

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## SU § 14 Fastställande av intern kontrollplan 2024 för sociala avdelningen

Dnr KS 2023/310

### Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna kontrollaktiviteter för sociala avdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2024.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Ekonomisk rapportering och information om verksamheten ska vara tillförlitlig. Intern kontrollen ska säkerställa efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Förslag på kontrollaktiviteter för 2024 års granskning har arbetats fram av organisation inom respektive nämnd och avdelning.

Kvalitetsutvecklare Elisabet Lind föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-01-08

Intern kontrollplan 2024 sociala avdelningen

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen





## **SU § 15 Attestliggare för sociala avdelningen**

Dnr KS 2023/309

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta upprättad attestliggare för 2024 enligt bilaga för Sociala avdelningen, samt

att ge ekonomichefen rätt att vid personalförändringar fatta beslut om förändringar i attestliggare under budgetåret 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunens attestreglemente fastställdes av kommunfullmäktige den 14 oktober 2019. Målsättningen med reglementet är att bidra till en tillräcklig intern kontroll utifrån kommunallagen, undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel, motverka oegentligheter, säkra rättvisande räkenskaper samt säkerställa att ekonomiska handlingar är korrekta avseende beställning, prestation, bokföringsunderlag, betalningsvillkor, bokföringstidpunkt, kontering och beslut.

Varje transaktion skall attesteras med en granskningsattest och en beslutsattest. Nämnderna utser årligen attestanter samt ersättare för dessa.

Socialchef Carina Andersson föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-01-17

Attestliggare sociala avdelningen

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **SU § 16 Uppföljning av åtgärder för budget i balans**

Dnr KS 2023/6

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Socialchef Carina Andersson informerar om förändringar i ansvarsfördelning och administration på sociala avdelningen med anledning av föreslagna åtgärder för budget i balans.



## SU § 17 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Dnr KS 2023/329

### Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att revidera kommunstyrelsens delegationsordning enligt upprättat förslag.

### Ärendebeskrivning

Under hösten 2024 har en arbetsgrupp med representanter från kommunens samtliga avdelningar granskat och reviderat kommunstyrelsens delegationsordning utifrån tidigare givet uppdrag. Arbetsgruppen har sett över delegationsordningens inledning och lagrum, och aktualitetsprövat detta utifrån nuvarande organisation och nu gällande lagstiftning.

Respektive utskotts ledningsgrupp har bedömt och uppdaterat delegationsordningen för att säkerställa att den återspeglar de senaste lagändringarna, praxis och arbetssätt, samt kommunens aktuella behov, och därigenom säkerställa en effektiv och ändamålsenlig beslutsprocess inom sina respektive ansvarsområden. Organisationen har konsulterat andra kommuners delegationsordningar samt kommunjuristen för att fånga områden som tidigare inte har täckt av nuvarande gällande delegationsordning.

Förslaget till revideringar finns redovisat i beslutsunderlaget. Utöver de förändringar som redovisas ovan har bland annat följande reviderats:

- En särskild sektion om personuppgiftsbehandling har lagts till för att adressera och reglera hanteringen av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning.
- Upphandlingsfrågor har fått ökad tydlighet och specificitet i den reviderade delegationsordningen.
- Förtydliganden har införts avseende fastighetsfrågor, särskilt rörande yttranden.
- Tobaksfrågor överförs till samhällsbyggnadsnämnden enligt tidigare fattat kommunfullmäktigebeslut
- Ledningsrätt och grävillstånd har inkluderats för att säkerställa tillräcklig beslutsbefogenhet inom dessa områden.
- Uppdaterade titlar, inklusive inom HR och sociala avdelningen, har uppdaterats för att återspeglar aktuell titulatur och ansvarsområden.
- HR-frågor som faller under verkställighet har strukits till förmån för en uppdaterad verkställighetsförteckning
- Delegation inom skolskjutsfrågor har tydliggjorts

Dessutom har det skett förändringar i befattningstitlar där teamledare ersätts med enhetschef och socialassistent ersätts med biståndshandläggare. Lagar och delegatnivåer har förtydligats och jämförts för olika beslut, med liknande omfattning.

Enhetschef Åsa Löfkvist föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-01-15

Förslag på ny delegationsordning för kommunstyrelsen ändringsmarkerad

Nuvarande delegationsordning



ANEBY  
KOMMUN

Sociala utskottet

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-01-25

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen



## **SU § 18 Ej verkställda beslut till IVO kvartal 1**

Dnr KS 2024/35

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna samt anmäla beslutet till kommunrevisionen.

### **Ärendebeskrivning**

Sociala utskottet rapporterar till Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO, angående beslut enligt 3 kap 1§ SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL, samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS. Det har förekommit beslut som ännu inte har verkställts, och detta har meddelats till IVO i den kvartalsvisa rapporten.

### **Beslutsunderlag**

Ej verkställda beslut kvartal 1

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



## **SU § 19 Information från socialchef**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Socialchef Carina Andersson informerar om följande:

- Åtgärder för budget i balans, se §18.



## **SU § 20 Anmälningssärenden**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

### **Ärendebeskrivning**

Jönköping FR 4641-23 Dom 2023-12-11

HFD 6380-23 Slutligt beslut 2023-12-15

Jönköping FR 4469-23 Dom 2023-12-19

Jönköping FR 3713-23 Dom 2023-12-22



## **SU § 21 Delegationsbeslut**

### **Beslut**

Sociala utskottet beslutar

att godkänna anmälda delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut om delegation anmäls socialchef, enhetschefer, teamledare, biståndshandläggare, socialsekreterare, arbetsterapeuter och assistenter fattade beslut under tiden 2023-12-01 – 2023-12-31.