



Sammanträde med Allmänna utskottet  
Plats och tid Blåljushuset kl. 08:15 – 12:00

**Beslutande**  
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande  
Annki Stark (S)  
Mats Hansson (M)  
Kristin Apsey (SD)

Tjänstgörande ersättare Kerstin Karlsson (S), *ersätter Arijana Jazic (S)*

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare  
Mikael Fornander, kommundirektör  
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen  
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef  
Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef §§ 138 – 140  
Li Guldbrand, HR-ansvarig §§ 141 – 143  
Carina Nohrs, näringslivsansvarig § 144

Utses att justera Mats Hansson

Justeringens plats Blåljushuset 2024-11-20  
och tid

Paragrafer 133-146

Underskrifter

Sekreterare .....  
Hugo Thorén

Ordförande .....  
Beata Allen

Justerande .....  
Mats Hansson



Allmänna utskottet

2024-11-18

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2024-11-18

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag  
publiceras

2024-11-20

Datum då anslag  
tas bort

2024-12-12

Underskrift

.....  
Hugo Thorén

---



|       |                                                                                                              |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| § 133 | Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen oktober                       | 2024/6   |
| § 134 | Månadsuppföljning Aneby kommun oktober                                                                       | 2024/6   |
| § 135 | Ramjustering 4, 2024                                                                                         | 2024/5   |
| § 136 | Budget 2025 del 2 för kommunövergripande anslaget samt kommunserviceavdelningen                              | 2024/236 |
| § 137 | Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatsreserv (RER)                                           | 2024/311 |
| § 138 | Samråd nätutvecklingsplan 2025–2034                                                                          | 2024/314 |
| § 139 | Medborgarförslag: Om trafikspegel i gång- och cykelvägskorsning                                              | 2024/103 |
| § 140 | Medborgarförslag: Om installation av elproduktionsenhet i anslutning till fjärrvärmeverk                     | 2024/277 |
| § 141 | Utvärdering av projekt för arbetstidsmodell gällande helgtjänstgöring inom sociala avdelningens verksamheter | 2023/262 |
| § 142 | Lokalt kollektivatal gällande helgtjänstgöring inom sociala avdelningens verksamheter                        | 2023/262 |
| § 143 | Information: HR                                                                                              | 2024/20  |
| § 144 | Riktlinjer för näringslivsråd                                                                                | 2024/280 |
| § 145 | Revidering av Höglandsförbundets förbundsordning                                                             | 2024/313 |
| § 146 | Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen                                  | 2024/20  |

2024-11-18

## AU § 133 Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen oktober

Dnr KS 2024/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen per oktober 2024 avseende kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget.

### Ärendebeskrivning

Per oktober månad har en uppföljning av budget gjorts för kommunövergripande anslaget (KÖ) och kommunserviceavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna utskottet. Prognosen för allmänna utskottets resultat vid årsbokslutet är ett negativt utfall motsvarande – 701 tkr.

I redovisningen för allmänna utskottet ingår även kommunfullmäktige, revisionen och överförmyndarverksamheten. Tillsammans visar de en positiv avvikelse motsvarande +92 tkr. för perioden. Helårsprognosen visar på ett underskott motsvarande -126 tkr.

Den ekonomiska uppföljningen för perioden visar för det kommunövergripande anslaget på en positiv avvikelse motsvarande +550 tkr. Den främsta anledningen till den positiva avvikelsen mot budget är att KS oförutsedda inte nyttjats fullt ut, den kommer dock finansiera större delen av genomlysningen. Vidare beror den positiva avvikelsen på lägre kostnader inom ekonomienheten, vakant tjänst som dock nu är tillsatt samt lägre kostnader avseende handledning inom HR.

Årsprognosen för det kommunövergripande anslaget visar på en positiv avvikelse motsvarande +34 tkr.

Kommunserviceavdelningen visar en negativ avvikelse motsvarande -670 tkr för perioden januari till oktober. Kostnaderna för livsmedel, elenergi, avfall, fjärrvärme och reparationer bland annat till följd av blixtnedslag har under perioden varit högre än budget, men motas av lägre kostnader för personal, e-förvaltning och systemutveckling samt intäkter för bidragsanställningar i kostenheten och lokalvårdsenheten. Prognosen för helåret 2024 visar på en negativ avvikelse om -735 tkr.

Vid uppföljningen har även analyser gjorts av avdelningens personalkostnader och antal årsarbetare, vilket beskrivs i rapporten.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning oktober 2024 Kommunövergripande anslaget  
Månadsuppföljning oktober 2024 Kommunserviceavdelningen  
Tjänsteskrivelse, 2024-11-14

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2024-11-18

## AU § 134 Månadsuppföljning Aneby kommun oktober

Dnr KS 2024/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna månadsuppföljningen för oktober 2024,

att förvaltningen fortsätter det intensifierade arbetet med åtgärder för att nå en ekonomi i balans på verksamhetsnivå,

att åtgärder i syfte att kraftigt minska antalet årsarbetare fortsätter med obehindrad intensitet, samt

att tillse att den totala lönekostnaden i verksamheterna minskar.

### Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med oktober visar på 10,4 miljoner kronor, budgeten för perioden är 4,7 miljoner vilket innebär att det är en negativ avvikelse mot budget om -15,2 miljoner kronor.

Prognosen för oktober visar på ett helårsresultat om -11,2 miljoner kronor, vilket är en förbättring jämfört med prognosen från delårsbokslutet. Jämfört med budgeten på 5,2 miljoner kronor innebär det en negativ avvikelse om -16,4 miljoner kronor.

Verksamheternas resultat för perioden jämfört med budget ger en negativ avvikelse om -20,7 miljoner kronor. Prognosen visar på -22,3 miljoner kronor. De negativa prognosavvikelserna återfinns inom sociala avdelningen om -15,4 miljoner kronor, barn- och utbildningsavdelningen om -6,7 miljoner kronor, kommunserviceavdelningen om -0,7 miljoner kronor samt revision om -0,1 miljoner kronor. Kommunövergripande och samhällsbyggnadsavdelningen visar på en ekonomi i balans.

Finansförvaltningens prognos är förbättrad och kan balansera en viss del av underskottet. Prognosen visar på en positiv avvikelse om 5,9 miljoner kronor.

Under januari-oktober har 9,4 miljoner kronor förbrukats av årets investeringsbudget, som uppgår till 38,6 miljoner kronor. Prognosen för året uppgår till 14,5 miljoner kronor.

Samtliga avdelningar arbetar tillsammans för att nå en ekonomi i balans. Åtgärder inom avdelningarna har gett effekt, vilket visar sig i att den negativa prognosen successivt har minskat under året. Arbeta kvarstår för att ha en ekonomi i balans och att få hållbara förändringar i de åtgärder som har genomförts. Arbetet med åtgärder har intensifierats under året inom respektive avdelning utifrån aktuellt ekonomiskt underskott. I uppdraget ingår ett fokus på att minska antalet årsarbetare och se till att lönekostnaderna minskar i verksamheterna. Åtgärder presenteras inom avdelningarnas månadsuppföljningar.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-14

Månadsuppföljning oktober 2024 Aneby kommun

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2024-11-18

## AU § 135 Ramjustering 4, 2024

Dnr KS 2024/5

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna ramjustering 4, 2024 som innebär förändring av budget 2024 samt ingående värden för 2025.

### Ärendebeskrivning

I tabellen nedan framgår uppdaterade budgetramar efter ramjustering 4, 2024 som påverkar budget 2024 samt ingående värden till budget 2025.

För 2024 avser justeringarna:

- Löneavtal vårdförbundet 6 månader, 196 tkr
- Avskrivningar okt-dec inklusive kalkylränta, 9 147 tkr

| Ramjustering 4, 2024                   | Budget 2024     | Löneavtal<br>vårdförb 6<br>mån | Avskrivn okt-<br>dec | Summa<br>budget<br>2024 |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Kommunövergripande                     | -24 050         |                                |                      | -24 050                 |
| Kommunserviceavdelningen               | -17 979         |                                | -8 086               | -26 065                 |
| Barn- och utbildningsavd Grundskola mm | -190 059        | -25                            | -458                 | -190 543                |
| Barn- och utbildningsavd Gymnasiet     | -40 707         |                                | 0                    | -40 707                 |
| Sociala avdelningen                    | -174 541        | -171                           | -326                 | -175 038                |
| Samhällsbyggnadsavdelningen            | -15 002         |                                | -277                 | -15 278                 |
| Finansförvaltningen                    | -1 642          |                                |                      | -1 642                  |
| Kommunrevision                         | -605            |                                |                      | -605                    |
| Överförmyndare                         | -921            |                                |                      | -921                    |
| Kommunfullmäktige                      | -342            |                                |                      | -342                    |
| <b>Summa</b>                           | <b>-465 847</b> | <b>-196</b>                    | <b>-9 147</b>        | <b>-475 190</b>         |

Budget 2025 utgår från beslut Budget 2025 del 1 men inkluderar ramjusteringar för 2024 som påverkar 2025 års budget.

För 2025 avser justeringarna:

- Löneavtal vårdförbundet 6 månader, 196 tkr
- PO förändring från 42,75% till 41,40%, -3 380 tkr
- Teknisk justering för Höglandsförbundet samt hyresjustering avseende kommunhuset och familjecentralen, 144 tkr.

| Ramjustering 4, 2024                   | Budget<br>2025* | Ramjustering<br>2024 exkl<br>avskr | Löneavtal<br>vårdförb 6<br>mån | PO<br>förändring | Teknisk<br>justering | Summa<br>budget<br>2025 |
|----------------------------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| Kommunövergripande                     | -25 974         | -260                               |                                | 120              | -682                 | -26 796                 |
| Kommunserviceavdelningen               | -1 305          | -1 046                             |                                | 298              | -32                  | -2 085                  |
| Barn- och utbildningsavd Grundskola mm | -186 060        | -5 256                             | -25                            | 1 389            | -189                 | -190 140                |
| Barn- och utbildningsavd Gymnasiet     | -41 921         | -168                               |                                | 56               | 10                   | -42 023                 |
| Sociala avdelningen                    | -172 928        | -4 729                             | -171                           | 1 399            | 434                  | -175 995                |
| Samhällsbyggnadsavdelningen            | -14 628         | -279                               |                                | 118              | -27                  | -14 816                 |
| Finansförvaltningen                    | -2 842          | 0                                  |                                |                  | 349                  | -2 493                  |
| Kommunrevision                         | -622            | 0                                  |                                |                  | -7                   | -629                    |
| Överförmyndare                         | -946            | 0                                  |                                |                  |                      | -946                    |
| Kommunfullmäktige                      | -342            | 0                                  |                                |                  |                      | -342                    |
| <b>Summa</b>                           | <b>-447 567</b> | <b>-11 738</b>                     | <b>-196</b>                    | <b>3 380</b>     | <b>-144</b>          | <b>-456 265</b>         |

\*Budget del 1, 2025

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-11

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

|  |                  |                    |
|--|------------------|--------------------|
|  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|



## AU § 136 Budget 2025 del 2 för kommunövergripande anslaget samt kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2024/236

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att fastställa HME för kommunövergripande anslaget till 90,

att i övrigt godkänna allmänna utskottets Budget del 2, 2025 samt

att överlämna den till kommunstyrelsen för fastställande.

### Ärendebeskrivning

Det kommunövergripande anslaget och kommundirektörens avdelning har utifrån beslutet om budget 2025 del 1 sett över verksamhetsplan samt påbörjat arbetet med detaljbudget.

För allmänna utskottet bifogas ett förslag till Budget del 2, 2025. Det omfattar en kort beskrivning av utskottets ansvarsområde, vad som finansieras inom det kommunövergripande anslaget samt kommundirektörens avdelnings budget och verksamhetsplan.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommundirektörens avdelning Johanna Evegren föredrar ärendet.

### Yrkanden

Ordförande Beata Allen (C) yrkar på att målvärdet för hållbart medarbetarengagemang (HME) för kommunövergripande anslaget fastställs till 90.

### Beslutsgång

Ordförande Beata Allen (C) ställer tjänsteskrivelsens förslag till beslut avseende styrtal HME mot ordförandes förslag till beslut och finner att allmänna utskottet beslutar enligt ordförandes förslag till beslut.

Ordförande Beata Allen (C) ställer i övrigt redovisat förslag till beslut i proposition och finner att allmänna utskottet beslutar enligt i övrigt upprättat förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-14

Budget 2025 del 2 för kommunövergripande anslaget och kommundirektörens avdelning

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## AU § 137 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv (RER) inklusive hantering av resultatutjämningsreserv (RUR)

Dnr KS 2024/311

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (RUR) och resultatreserv (RER) fastställs att gälla från och med bokslutet 2024.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige fastställa riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Dessa riktlinjer ska även omfatta hanteringen av resultatreserv och resultatutjämningsreserv, om sådana finns i kommunen.

Aneby kommun har sedan tidigare riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR). Detta är en uppdatering av riktlinjerna utifrån en förändring i Kommunallagen (lag 2023:642) 1§ och 14§ som innebär att resultatutjämningsreserv avskaffas och resultatreserv (RER) införs.

I riktlinjerna anges villkoren för när resultatreserven får disponeras och reserveras. Kvarvarande medel i resultatsutjämningsreserven får disponeras fram till utgången av 2033.

Riktlinjerna för att utvärdera måluppfyllelse av god ekonomisk hushållning har förtydligats. För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs att:

- Samtliga finansiella mål har uppnåtts under räkenskapsåret.
- En majoritet av verksamhetsmålen har uppfyllts, antingen helt eller delvis. Delvis uppfyllda mål ska ha utvecklats i en positiv riktning.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-11

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatreserv

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



2024-11-18

## AU § 138 Samråd nätutvecklingsplan 2025–2034

Dnr KS 2024/314

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att ställa sig bakom Region Jönköpings läns yttrande över E.ON:s nätutvecklingsplan 2025-2034, samt

att detta utgör Aneby kommuns yttrande över E.ON:s nätutvecklingsplan 2025-2034.

### Ärendebeskrivning

Nätutvecklingsplanen beskriver hur E.ON:s elnät kommer att utvecklas på kort och lång sikt. Den ska redovisa en prognos för kommande kapacitetsbehov, begränsningar, flexibilitetstjänster och kommande investeringar i elnätet för en tioårsperiod. Planen är obligatorisk, den ska samrådas och uppdateras vart annat år. Detta är E.ON:s första nätutvecklingsplan.

I Aneby kommun är E.ON nätägare i övervägande del av kommunen. I nordvästra kommundelen finns också Jönköping Energi som nätägare.

E.ON:s nätutvecklingsplan 2025-2034 ska följa EU-direktiv och Energimarknadsinspektionens (Ei) föreskrifter. Planen ska vara klar under innevarande år. Ei anger att syftet med nätutvecklingsplanerna är att skapa transparens vad gäller de flexibilitetstjänster som behövs på medellång och lång sikt, och ange planerade investeringar under de kommande fem till tio åren, med särskild tonvikt på den huvudsakliga distributionsinfrastruktur som krävs för att ansluta ny produktionskapacitet och nya förbrukare inklusive laddningsstationer för elfordon. Samrådet äger rum mellan den 15 september och 1 december 2024. En samrådsredogörelse kommer att publiceras tillsammans med nätutvecklingsplanen senast 31 december 2024.

### Sammanfattning av kommentarer och synpunkter i regionens yttrande

Nätutvecklingsplanen är väl utformad, men den ger endast en översiktlig bild av länet. Det går inte att utläsa hur behovet av överföringskapacitet och flexibilitetstjänster ser ut i de enskilda kommunerna. Detta kan leda till ojämna förutsättningar jämfört med kommuner som har kommunalägda elnätsbolag. Detta är särskilt viktigt för kommuner där E.ON är den enda lokalnätsägaren. Att förstå i vilka kommuner de planerade åtgärderna inte är tillräckliga för att möta den prognostiserade produktionen och konsumtionen är viktig för energiplanering och regional utveckling.

Regionen tillsammans med Länsstyrelsen i Jönköpings län planerar att etablera en samverkansplattform för elektrifieringsfrågor. Syftet med plattformen är att främja en närmare dialog samt utbyte av information och erfarenheter mellan nyckelaktörer, såsom Svenska kraftnät, regionnätsägare, lokalnätsägare och kommuner. Regionen ser plattformen som ett sätt att stärka den regionala samordningen och arbeta mer proaktivt med elektrifieringsfrågor.

Regionen anser att E.ON tydligt beskriver processen för sitt prognosarbete. Vad gäller underlagen till prognoserna önskar Regionen ett förtydligande av vad som inkluderas. Det är oklart vilken data som prognoserna baseras på, särskilt avseende kommunala översikts- och detaljplaner, och hur andra lokala behov har beaktats.



2024-11-18

Regionen ser en risk att den regionala utvecklingen kan hämmas om E.ON inte kan möta behovet av överföringskapacitet med planerade förstärkningar och investeringar. För att minimera denna risk ser Regionen att det är viktigt med en tidig och kontinuerlig dialog kring prognosunderlagen med olika lokala och regionala aktörer.

I Jönköpings län pågår arbete med att stärka den lokal energiplanering som bygger på en kartläggning av nuvarande och framtida energi- och elbehov. Regionen anser därför att det är viktigt att kommunala energiplaner inkluderas som underlag i framtida nätutvecklingsplaner. En tidig och kontinuerlig dialog med lokala och regionala aktörer är viktig för att validera de olika antaganden som ligger till grund för prognoserna.

I nätutvecklingsplanen står det att den befintliga nätstrukturen gör det utmanande att möta den prognostiserad produktionen i länet och att nätet på kort sikt behöver kopplas om och drivas på ett annat sätt.

Regionen önskar en fördjupad dialog kring dessa utmaningar för att bättre förstå vad detta innebär för länet och enskilda kommuner samt vilka tidsramar det rör sig om.

Jönköpings län har antagit Klimat- och energistrategi för Jönköpings län. En målsättning i strategin är att Jönköpings län ska bli ett klimatsmart plusenergilän. Ett väl fungerande, robust och anpassat elnät är grunden för att nå målsättningen. Till exempel behöver produktionsanläggningar från förnybara energikällor kunna etableras i länet för att målsättningen i strategin ska kunna uppnås, men även för att nå andra mål kopplade till pågående klimat- och energiarbete.

Regionen ser positivt på detaljnivån av planerade investeringar i länet. Eftersom nätutvecklingsplaner ska uppdateras minst vartannat år, önskar Regionen en kontinuerlig dialog kring projekten för att tidigt kunna identifiera och hantera eventuella förändringar som kan påverka kapacitetsläget i länet.

Eftersom kapacitetsläget kan förändras snabbt och därmed hämma tillväxt, elektrifieringstakten samt länets klimat- och energiarbete, ser Regionen ett behov av att elnätsavlastande åtgärder, såsom flexibilitetslösningar, utvecklas parallellt med elnätsutbyggnad för att minska risken för kapacitetsbegränsningar.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Samrådsversion E.ON:s nätutvecklingsplan 2025-2034

Region Jönköpings län yttrande över E.ON:s Nätutvecklingsplan

Tjänsteskrivelse, 2024-11-14

---

### **Beslutet skickas till**

E.ON

Kommunstyrelsen (anmälningsärende)

2024-11-18

## AU § 139 Medborgarförslag: Om trafikspegel i gång- och cykelvägskorsning

Dnr KS 2024/103

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla medborgarförslaget, samt

att ställa sig bakom upprättat på medborgarförslag om trafikspegel i förlängningen av Kyrkogatan, i gång- och cykelvägskorsning i kvarteret Valen.

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att sätta upp en trafikspegel i förlängningen av Kyrkogatan, i gång- och cykelvägskorsning i kvarteret Valen inkom till kommunen den 13 februari 2024. Kommunfullmäktige lämnade den 26 februari 2024 vidare medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget önskas att det sätts upp en trafikspegel i korsningen av Kyrkogatan och cykel/gångbanan på västra sidan av Svartån. ”Anledningen är att cyklister som kommer från Resecentrum har ”väjningsplikt” gentemot de som kommer cyklande, söder ifrån, och ingen av cyklisterna ser någonting eftersom häcken som planterades ovanpå muren, numera är den så hög att det är svårt att se någonting även under november-mars, men fullständigt omöjligt under april-oktober!”

Aneby kommun har tagit del av och tittat närmre medborgarförslaget. I upprättat förslag till svar konstateras att kommunen delar helt synpunkten i förslaget om att sikten i korsningen blivit mycket begränsad. Just när det kommer till trafikspeglar så finns en del problematik med dessa. Spegeln påverkas av väderleken vid exempelvis regn och dimma samt frost på vintern, hastigheten på trafiken uppfattas inte på rätt sätt, avstånden till trafiken förvanskas och spegelglaset mattas av efter hand. Spegeln kan även rubbas ur sitt läge och utsättas för skadegörelse vilket resulterar i sämre trafiksäkerhet än vad som är fallet utan den. Trafikverket avråder från att trafikspeglar sätts upp och de är mycket restriktiva med att tillåta trafikspeglar inom vägområdet. Problematiken med speglar är inte lika stor när det handlar om gång- och cykeltrafik men kommunen försöker ändå att undvika dem. Samhällsbyggnadsavdelningen har tillsammans med berörd fastighetsägare, Aneby Bostäder, arbetat för att hitta en lösning på problematiken med den dåliga sikten i den aktuella gång- och cykelvägskorsningen. Under hösten har häcken tagits bort, muren minskats betydligt i höjd samtidigt som marken har släntats av. Kommunens bedömning är nu att sikten i korsningen är god och att trafiksäkerheten förbättrats betydligt, tack vare medborgarförslaget och de åtgärder som vidtagits.

Med hänvisning till upprättat svar föreslås att medborgarförslaget bifallas.

Samhällsbyggnadschef Michael Wirestam föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2024-02-13

Tjänsteskrivelse, 2024-11-08

Förslag till svar på medborgarförslag, 2024-11-08

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 140 Medborgarförslag: Om installation av elproduktionsenhet i anslutning till fjärrvärmeverk

Dnr KS 2024/277

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse medborgarförslaget vara besvarat, samt

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om utredning av en elproduktionsenhet, kraftvärme, vid fjärrvärmeverket i Aneby.

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att undersöka möjligheten att installera en elproduktionsenhet, kraftvärme, vid fjärrvärmeverket i Aneby inkom till kommunen den 28 september 2024. Kommunfullmäktige lämnade vidare medborgarförslaget den 28 oktober 2024 till kommunstyrelsen för beredning.

I medborgarförslaget skrivs bland annat att ”kraftvärme innebär att man till fjärrvärmeverket ansluter en ångturbin som producerar el. Den extraenergi som tillförs får man ut som elenergi med en verkningsgrad nära hundra procent. Egen elproduktion innebär att fjärrvärmens till kommunens invånare kan säkerställas även vid ett långvarigt elavbrott utan att vara beroende av dieseldrivna reservaggregat. Beroende på hur stor elproduktion man planerar för, skulle man också kunna säkerställa elförsörjning hos andra kommunala enheter som ex kostförsörjning till skolor och äldreboenden. Med egen elproduktion sparar man inköpt el, nätavgifter och elskatt (?). Om man också väljer att installera batterier för ellagring kan man sälja el vid toppbelastningar på det allmänna elnätet. Även utan beredskapsaspekten kan investeringen vara lönsam.”

I framtaget förslag till svar på medborgarförslaget konstateras att en liknande motion lämnades in för ett antal år sedan. Motionen utmynnade i ett utredningsuppdrag till Aneby Miljö & Vatten AB, Amaq. Utredningen kan i stort sägas motsvara det som föreslås i medborgarförslaget.

I det upprättade svaret redogörs för huvuddragen i utredningen som bland annat konstaterar att Amaqs fjärrvärmeanläggning rent tekniskt skulle kunna producera el med hjälp av den värme som redan produceras. Den egna elproduktionen skulle vara som störst på vintern, då också elbehovet i samhället är som störst och skulle på så sätt avlasta elnätet. Dessutom ger kraftvärme en jämn och relativt väderoberoende elproduktion utan toppar och dalar i produktionen. Det konstateras också att enda alternativet för anläggningen i Aneby är en ORC-turbin, som bygger på samma princip som en ångturbin, men i stället för vatten används ett arbetsmedium med lägre kokpunkt, vilket gör att el kan produceras från lägre tryck och temperatur än om en vanlig ångturbin hade använts. Det finns ett företag i Sverige som säljer dessa turbiner och deras lösning har en totalverkningsgrad på 99,5% och livslängd på 20 år.

Det togs fram en offert och beräkning för att installera en ORC-turbin till en av flispannorna i fjärrvärmeanläggningen. Investeringen låg i offerten på drygt 2,5 mnkr och med en beräknad återbetalningstid på 24 år. Detta var då längre än både den befintliga turbinens livslängd och den avskrivningstid som var kvar på nuvarande anläggning.



Slutsatsen i utredningen blev att det vid denna tid inte var ekonomiskt försvarbart att installera en kraftproduktionsanläggning med en återbetalningstid på 24 år. Däremot konstaterades att möjligheten till kraftproduktion bör tas med i projekteringen inför framtida om- eller nybyggnation av Amaqs värmeproduktionsanläggning.

En utredning enligt intentionen i medborgarförslaget genomfördes alltså för lite drygt tre år sedan. Sedan dess har befintlig produktionsanläggning åldrats, nuvarande elpris är lägre och samtidigt har bränslepriserna mer än fördubblats, vilket gör att den ekonomiska kalkylen i dagsläget blir sämre. Vid en framtida om- eller nybyggnation av fjärrvärmeverket kan fortsatt en elproduktionsenhet, kraftvärme, vara intressant ur flera aspekter, precis som också beskrivs i medborgarförslaget.

Med hänvisning till upprättat svar föreslås medborgarförslaget vara besvarat.

Samhällsbyggnadschef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, 2024-09-28

Tjänsteskrivelse, 2024-10-31

Förslag till svar på medborgarförslag, 2024-10-31

Slutsats kraftvärme Aneby Miljö & Vatten AB, 2021-09-23

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

2024-11-18

## AU § 141 Utvärdering av projekt för arbetstidsmodell gällande helgtjänstgöring inom sociala avdelningens verksamheter

Dnr KS 2023/262

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna utvärderingen av arbetstidsmodell ständig helgtjänstgöring, samt  
att införa arbetstidsmodellen permanent.

### Ärendebeskrivning

Under 2024 har Aneby kommun genomfört ett projekt med en ny arbetstidsmodell som möjliggör anställning av medarbetare med endast helgtjänstgöring. Projektet har tillämpats inom kommunals avtalsområde inom sociala avdelningens verksamheter och innebär att arbetstidsmålet för heltid är 28 timmar per vecka. Arbetstiden förläggs primärt till helg, det vill säga fredag till måndag, där upp till 20 procent av arbetstiden kan förläggas till annan tid för arbetsplatsträffar och utbildning. Deltagandet i arbetstidsmodellen sker på frivillig basis.

Projektet har utvärderats under hösten 2024 med fokus på medarbetares upplevelser och ekonomiska effekter. Samtliga sju medarbetare som omfattas av modellen rapporterar uteslutande positiva erfarenheter. De beskriver en förbättrad balans mellan arbete och fritid, ökad möjlighet till återhämtning samt bättre förutsättningar för familjeliv och studier.

Ur ett verksamhetsperspektiv har arbetstidsmodellen resulterat i ökad kontinuitet och stabilitet under helger samt en förbättrad arbetsmiljö. Detta återspeglas bland annat i sjukfrånvarostatistiken för särskilt boende, där en minskning från 15,22 procent i januari till 7,16 procent i augusti har noterats. Modellen har även bidragit till att stärka kommunens position som en attraktiv arbetsgivare.

De ekonomiska effekterna av arbetstidsmodellen är betydande. För särskilt boende beräknas besparingen till cirka 1 miljon kronor per år, medan motsvarande besparing inom hemtjänsten uppskattas till cirka 850 000 kronor årligen. Den totala årliga besparingen beräknas därmed till 1,85 miljoner kronor.

Baserat på utvärderingens resultat bedöms arbetstidsmodellen vara mycket framgångsrik med positiva effekter för såväl medarbetare som verksamhet och ekonomi. Modellen har visat sig främja en förbättrad arbetsmiljö, minska sjukfrånvaron, öka kommunens attraktivitet som arbetsgivare samt generera betydande ekonomiska besparingar. Den har även bidragit till ökad stabilitet i verksamheten.

HR-ansvarig Li Guldbrand föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Utvärdering av projekt arbetstidsmodell helgtjänstgöring, 2024-11-11  
Tjänsteskrivelse, 2024-11-18

### Beslutet skickas till

HR  
Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2024-11-18

## AU § 142 Lokalt kollektivtatal gällande helgtjänstgöring inom sociala avdelningens verksamheter

Dnr KS 2023/262

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att ge HR-ansvarig i uppdrag att teckna lokalt kollektivavtal enligt tjänsteskrivelse.

### Ärendebeskrivning

Under 2024 har ett tidsbegränsat projekt implementerats gällande arbetstidsmodell som syftar till att skapa möjligheter för Aneby kommun att anställa medarbetare med endast helgtjänstgöring. Projektet gäller under perioden 2024-01-01-2024-12-31. Gjord utvärdering visar på ett positivt resultat och verksamheten önskar därför att projektet permanentas.

Det nya kravet på 11-timmars dygnsvila i kombination med tidigare lagstiftning gällande bland annat veckovila leder till en problematik i schemaläggningen. Sociala avdelningens schemaanalys under 2023, visade att det är svårt att lägga ut all tjänstgöringstid med konsekvensen att det blir en övertalighet under vardagar och vakanser på helgen när arbete samtidigt pågår gällande att eliminera delade turer. Under 2024 infördes därför ett tidsbegränsat projekt gällande en arbetstidsmodell. Arbetstidsmodellen syftar till att anställa medarbetare med tjänstgöring enbart helg och en förkortad arbetstid från 37 till 28 timmar per vecka. Projektet har tillämpats inom kommunals avtalsområde inom särskilt boende under hela 2024, samt inom hemtjänsten från och med 2024-08-19.

### Arbetstidsmodell, ständig helgtjänstgöring

- Arbetstidsmodellen tillämpas av kommunals avtalsområde inom Sociala avdelningens verksamheter.
- Avtalet omfattar såväl tillsvidareanställd personal som visstidsanställd personal med månadsanställning.
- Arbetstidsmått för heltid enligt avtalet är 28h/vecka.
- Arbetstid förläggs till helg. Med helg i detta fall avses fredag, lördag, söndag och måndag. Arbetstid ska företrädesvis förläggas till max tre dagar per helg.
- Ständig helgtjänstgöring sker för medarbetaren på frivillig basis.
- Upp till 20% av arbetstiden kan förläggas till annan tid än helg i syfte att medarbetaren ska medverka på APT och utbildning.

### Utvärdering av pågående projekt

Under oktober månad gjordes en utvärdering av projektet kring arbetstidsmodellen ”ständig helgtjänstgöring”. Utvärderingen omfattar tre olika fokusområden; direkt berörda medarbetares upplevelse, indirekt berörda medarbetares upplevelse, ekonomi. Utvärderingen är genomförd inom både särskilt boende och hemtjänst.

Upplevelsen är att arbetstidsmodellen kring ständig helgtjänstgöring är en framgång. Både direkt och indirekt berörda medarbetare upplever fördelar med projektet samtidigt som det ger en beräknad ekonomisk besparing och en minskad sjukfrånvaro.



2024-11-18

Arbetsgivarens uppfattning är dessutom att genom att erbjuda ständig helgtjänstgöring ökar såväl vår attraktivitet som arbetsgivare som våra möjligheter att behålla duktiga medarbetare som annars söker sig till den typen av tjänster hos andra arbetsgivare.

En önskan finns inom både Hemtjänsten och Särskilt boende att arbetstidsmodellen ska permanentas.

HR-ansvarig Li Guldbrand föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-11-11

---

### **Beslutet skickas till**

HR

Socialchef





## AU § 143 Information: HR

Dnr KS 2024/20

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Li Guldbrand informerar om följande:

- Avgångsstatistik för medarbetare från december 2020 till augusti 2024
- Uppföljning av bemanningsläget under sommaren 2024 inom sociala avdelningen

---

2024-11-18

## AU § 144 Riktlinjer för näringslivsråd

Dnr KS 2024/280

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att inrätta ett näringslivsråd, samt

att godkänna förslag på riktlinjer enligt bilaga.

### Ärendebeskrivning

För att stärka samverkan och förbättra dialogen med näringslivet gav allmänna utskottet den 7 oktober 2024 näringslivsansvarig i uppdrag att ta fram förslag på riktlinjer i syfte att inrätta ett näringslivsråd i Aneby kommun.

Under 2023 förstärktes näringslivsarbetet i den kommunala förvaltningen genom att utöka tjänsten som näringslivsansvarig till en heltidstjänst. Kommunens näringslivsarbete har sedan dess på olika sätt utvecklats bland annat genom stärkt dialog och samverkan med lokala företagare och kommunalintern dialog om näringslivets betydelse för välfärden. Under 2024 görs ett större omtag av kommunens näringslivsstrategi. Strategin tas fram i dialog med företagare i kommunen.

Aneby är en kommun som länge kännetecknats av ett gott företagsklimat men har under de senaste två åren sjunkit i Svenskt Näringslivs ranking. För att fortsatt bygga upp ett starkt företagsklimat, med en placering på den bästa fjärdedelen i Svenskt Näringslivs ranking, behöver kommunen samverka än mer med näringslivet.

För att ytterligare stärka och strukturera kommunikation och samverkan mellan den kommunala förvaltningen, den politiska ledningen och företagare föreslås att ett näringslivsråd bildas.

Ett näringslivsråd är ett forum för att stärka dialogen mellan kommun och näringsliv. Inte minst viktigt är att ta del av näringslivets perspektiv. Ett näringslivsråd gör det också möjligt för kommunen att stämma av frågor som kan tänkas beröra företag på något sätt, rådet kan även fungera som en remissinstans. Ett näringslivsråd kompletterar övriga kontaktytor mellan kommun och företagare till exempel genom Aneby näringslivsförening, företagsbesök och löpande dialog.

Genom näringslivsrådet skapas en god kontaktyta där samverkan och dialog är ledord. Rådet är ett samverkansråd och inget beslutande organ. Rådet har en rådgivande och informerande funktion samt är ett forum för dialog och diskussion om kommunens och det lokala näringslivets utveckling.

Näringslivsansvarig Carina Nohrs föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-13

Riktlinjer för näringslivsråd

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 145 Revidering av Höglandsförbundets förbundsordning

Dnr KS 2024/313

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna reviderad förbundsordning för Höglandsförbundet.

### Ärendebeskrivning

Förbundsordningen är det styrande dokument som styr Höglandsförbundet både utifrån det politiska och tjänstemannamässiga perspektivet. Det finns behov av att revidera förbundsordningen för Höglandsförbundet utifrån beslut kring gymnasiesamverkan.

### Beslutsunderlag

Förbundsordning för Höglandsförbundet, 2024-10-04

Protokollsbeslut Höglandsförbundet direktionen, 2024-10-25

Tjänsteskrivelse, 2024-11-18

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## **AU § 146 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen**

Dnr KS 2024/20

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för  
kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- Tilldelningsbeslut avseende upphandling för byggnation Vireda skola och LSS-boende har fattats.
- Ombyggnation av kommunhuset pågår. Tidsplanen ser hittills ut att följas.
- Medarbetarsamtal pågår.
- Mycket fokus just nu på genomlysningen och dess förslag på åtgärder.