



Sammanträde med	Kommunstyrelsen	
Plats och tid	Stora sammanträdesrummet kl. 13:00 – 16:30	
Beslutande		
Ledamöter	Beata Allen (C) Ordförande Caroline von Wachenfelt (M) 1:e vice ordförande Arijana Jazic (S) 2:e vice ordförande Tommy Gustafsson (S) Birgitta Svensson (S) Tobias Kreuzpointner (C) Gudrun Andersson (C) Anna Ekström (L) Anita Walfridsson (M) Maria Lundblom Bäckström (KD) Irene Oskarsson (KD) Kristin Apsey (SD) Jan-Olov Adolfsson (MP)	
Tjänstgörande ersättare	Jimmy Ekström (L) <i>ersätter Sandra Bergqvist (M)</i>	
Tjänstemän	Hugo Thorén, sekreterare Charlotte Johansson, kommundirektör Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen Björn Stendal, VD för Aneby Miljö & Vatten AB § 1 Erik Linnå, räddningschef § 2 Lars Skeppås, teknisk chef § 3 Josefin Björllingson, HR-ansvarig § 5 Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef § 6 Bosse Rofors, skolchef § 6 Mikael Fornander, socialchef § 6	
Övriga	Lars Asklöf (M), styrelseordförande för Aneby Miljö & Vatten AB § 1 Mats Hansson (M), ordförande i samhällsbyggnadsnämnden § 6	
Utses att justera	Irene Oskarsson	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2021-01-13	Paragrafer 1 - 12
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Hugo Thorén	
	Ordförande	
	Beata Allen	
	Justerande	
	Irene Oskarsson	



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-01-11		
Förvaringsplats för protokollet	Aneby kommunhus		
Datum då anslag publiceras	2021-01-13	Datum då anslag tas bort	2020-02-04
Underskrift Hugo Thorén		

§ 1	Information från AMAQ: Rapport om slutsatser för nationellt investeringsbehov VA 2020-2040		4
§ 2	Taxor för räddningstjänstens verksamhet	2021/35	5
§ 3	Medborgarförslag: Tidigare iläggning av badbryggorna i sjöarna i Aneby kommun	2020/399	6
§ 4	Ej verkställda beslut IVO Kvartal 3	2020/129	7
§ 5	Information: HR	2020/20	8
§ 6	Budget del 2 2021	2020/583	9
§ 7	Tillsättande av organisations- och arvodeskommitté samt direktiv	2021/34	10
§ 8	Revidering av sammanträdesplan 2021	2020/622	11
§ 9	Anmälan av beslut: Internkontrollplan 2021 Samhällsbyggnadsavdelningen	2020/626	12
§ 10	Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande	2020/20	13
§ 11	Anmälningsärenden		14
§ 12	Delegationsbeslut		15



KS § 1 Information från AMAQ: Rapport om slutsatser för nationellt investeringsbehov VA 2020-2040

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Björn Stendal, VD för Aneby Miljö och Vatten AB, och Lars Asklöf (M), styrelseordförande för Aneby Miljö och Vatten AB informerar om Svenskt Vattens rapport från oktober 2020, Investeringsbehov och framtida kostnader för kommunalt vatten och avlopp – en analys av investeringsbehov 2020 – 2040. Information ges också om framtida investeringsbehov avseende vatten och avlopp inom Aneby kommun.

Beslutsunderlag

Svenskt Vattens slutsatser och kommentarer, oktober 2020

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



KS § 2 Taxor för räddningstjänstens verksamhet

Dnr KS 2021/35

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa taxor för räddningstjänstens verksamhet enligt bilaga samt att taxorna gäller från och med 1 mars 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunen får idag ta ut avgift för tillsynsbesök som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Enligt den statliga utredningen (SOU 2018:54) är det otydligt vad som innefattas i tillsynsbesök. Lagen har reviderats och kommunen får ta ut avgift för hela sitt tillsynsarbete från och med 2021-01-01.

Taxorna inom räddningstjänstens verksamhetsområde har setts över och ett nytt förslag har tagits fram. Framförallt har grundavgiften för tillsyner höjts. Detta för att ge en kostnadstäckning för den arbetstid ett tillsynsärende tar. Utifrån tillsynsobjektens komplexitet har grundavgifterna delats in i olika kategorier. Nuvarande grundavgift är samma för alla tillsynsobjekt oberoende handläggningstidens längd.

Avgiften efter varje automatiskt brandlarm som inte föranleder räddningstjänst enligt 1 kap. § 2 LSO föreslås höjas från 4 000 kr till 4 800 kr. Avgiften ska dels ge kostnadstäckning för onödiga utryckningar samt ge anläggningsägaren incitament till att undersöka åtgärder för att minska antalet onödiga brand- och sprinklerlarm.

Räddningschef Erik Linnå föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Förslag på taxor för räddningstjänstens verksamhet

Tjänsteskrivelse, 2020-11-26

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2020-12-07

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



TAXOR FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN I ANEBY KOMMUN

Taxorna gäller fr.o.m. 2021-03-01. Nedanstående belopp anges exklusive mervärdesskatt. Mervärdesskatt ska dock utgå. Samtliga taxor kan sättas ned eller helt reduceras om synnerliga skäl föreligger.

1 TIMLÖN FÖR PERSONAL

1.1	Vardag kl. 06:00-19:00	430 kr/tim
	Vardag kl. 19:00-06:00	580 kr/tim
	Helgdag	580 kr/tim
	Påbörjad timme räknas som hel timme	
1.2	Säkerhetsvakt se ovan	
1.3	Instruktörsarvode vid utbildningar	710 kr/tim

2 ERSÄTTNING FÖR MATERIEL

Använd materiel ersätts enligt nedanstående fem prisgrupper. I ersättningen ingår kostnader för försäkring, förslitning, smärre reparationer och bränsle i fast tank. Kostnader för bränsle utöver fast tank ersätts separat. Transportkostnader ersätts när t ex särskilda transportfordon måste utnyttjas. Ersättning får inte uppgå till större belopp än nyanskaffningsvärdet av materielen.

För skadad, förbrukad eller förkommen materiel som förstörts i samband med uthyrning utgår ersättning enligt nyanskaffningsvärdet eller reparationskostnad i den mån sådan inte erhålls från försäkringsgivare.

De olika gruppernas ersättning är beräknad med hänsyn till kapitalvärde, avskrivningstid, förslitning och återställningskostnad. Inköpspriserna skall ses som information om beloppets storleksordning och inte som exakta gränser. Detta beror på att förslitning och återställningskostnader är mera avgörande för ersättningens storlek än kapitalvärdet. Som tid räknas all tid mellan hämtning och återlämning

2.1 TYP: Materiel vars inköpspris överstiger 1 100 000 kronor och som ofta fordrar en tidsödande kontroll och återställning efter varje utlåningstillfälle. Små reparationer är sällsynta, utan skador leder oftast till omfattande reparationer som ersätts separat.

EXEMPEL: Brandfordon
Maskinstege
Hävare
Specialfordon

ERSÄTTNING: 780 kr/tim

- 2.2 TYP:** Materiel med inköpspris mellan 100 000 - 1 100 000 kr och som förutom en tidsödande kontroll och återställning ofta fordrar smärre reparationer.
- EXEMPEL:** Mindre brandfordon
Terrängfordon
Större båt
- ERSÄTTNING:** 460 kr/tim
- 2.3 TYP:** Materiel med inköpspris mellan ca 10 000-100 000 kronor. Materiel, som tillhör denna prisgrupp fordrar endast lite återställningsarbete, medan den billigare delen av materielen ofta utsätts för hårt slitage medförande omfattande återställningsarbete.
- EXEMPEL:** Motorspruta klass 1 - 3
Generator
Fordon
Lättskumsaggregat med tillbehör
Hydraulverktyg
- ERSÄTTNING:** 240 kr/tim
- 2.4 TYP:** Materiel vars inköpspris understiger ca 10 000 kronor. Materielen fordrar i allmänhet tidskrävande arbete vid återställningen.
- EXEMPEL:** Läns pump
Kapverktyg
Självsresande kar
Andningsapparat
Sågverktyg
Kemikaliepump
- ERSÄTTNING:** 130 kr/tim eller 460 kr/dygn
- 2.5 TYP:** Materiel vars inköpspris understiger ca 10 000 kronor och som fordrar ringa återställningsarbete.
- EXEMPEL:** Kommunikationsradio
Domkraft
Rökfläkt med tillbehör
Lyftkudde
Tryckluftbehållare
Vattenkanon
Utskjutsstege
Skarvstege
Belysningsmateriel



ERSÄTTNING: 75 kr/tim eller 270 kr/dygn
Härutöver ersätts kostnader för reparation och återställning.
Totalt ersättningsbelopp får dock inte överstiga
nyanskaffningsvärdet.

2.6 TYP: Förbrukningsmaterial

EXEMPEL Oljeläns (per längd) Dagspris
Sorptionsmedel (per säck) Dagspris

3 UTHYRNING AV BRANDSLANG

3.1 För uthyrning av brandslang debiteras 20 procent av inköpspriset/lånevecka.
Lägsta debitering en (1) vecka. För därpå följande tid debiteras 5 procent av
inköpspriset/vecka.

3.2 Försäljning av kasserad brandslang 20 kr/meter

3.3 Tvättning, provtryckning och torkning av slang 160 kr/styck

3.4 Montering av hylsa på slang 135 kr/hylsa

4 UTHYRNING AV HANDBRANDSLÄCKARE

4.1 TYP: Vatten-, pulver- och kolsyresläckare upp till 12 kg

ERSÄTTNING: 85 kr/handbrandsläckare och dygn
Härutöver ersätts kostnader för återfyllning och reparation.

5 AUTOMATISKA BRANDLARM

5.1 Undersökning och återställning av anläggning
som felaktigt utlöst ett automatiskt brand- eller
sprinklerlarm som inte är förorsakat av
brand eller indikation på brand. 4800 kr/gång

6 ÖVRIGA TJÄNSTER

6.1 Vattentransporter inom Aneby kommun
Tankbil 7 m³ 780 kr/tim
Chaufför 430 kr/tim
Chaufför obekvämtid 580 kr/tim



Vatten 35 kr/m³

6.2 Provning och kontroll av sprinkler- och brand-
larmanläggningar 500 kr/gång

TAXOR FÖR TILLSYN OCH TILLSTÅND ENLIGT LAG OM SKYDD MOT OLYCKOR OCH LAG OM BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR

Avgiftens storlek

Timtaxa för tillsyn och tillstånd enligt lagen om skydd mot olyckor, SFS 2003:778, respektive lagen om brandfarliga och explosiva varor, SFS 2010:1011, är 1,7 procent av gällande prisbasbelopp avrundat till närmaste hel krona (mervärdesskatt utgår ej).

Taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor är indelad i en grundavgift och en rörlig avgift.

Kategori grundavgift	Pris
Tillsyn enligt LSO och LBE, normal grundavgift	3 x (prisbasbelopp x 1,7 procent)
Tillsyn enligt LSO och LBE, utökad grundavgift	6 x (prisbasbelopp x 1,7 procent)
Tillsyn enligt LSO och LBE, reducerad grundavgift	1,5 x (prisbasbelopp x 1,7 procent)

I grundavgiften ingår förarbete, efterarbete och resor.

En tillsyn debiteras generellt enligt normal grundavgift. Om tillsynen uppfyller vissa kriterier tas istället ut en utökad respektive reducerad grundavgift.

- Utökad grundavgift - stor omfattning/komplexitet. LSO: t.ex. större samlingslokaler, industrihotell, komplexa industrier, kontorshotell eller en fastighet med många mindre verksamheter. LBE: t.ex. drivmedelstation.
- Normal grundavgift - standard
- Reducerad grundavgift - liten omfattning. Hela ärendet tar mindre än 2 h handläggningstid inkl. besök. LSO: t.ex. mindre förskola eller mindre restauranger. LBE: t.ex. restaurang med gasol.

Timdebitering sker utöver grundavgiften för den tid som läggs på platsbesöket.

Vid kombinerad tillsyn enligt LSO och LBE tas som standard en extra reducerad grundavgift ut.

Den rörliga avgiften tas ut efter nedlagd tid på respektive tillsynsobjekt (byggnad och/eller verksamhet). Den rörliga avgiften delas in i halva timmar. Varje påbörjad halv timme debiteras.



Tidsåtgång för tillståndshantering enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor beräknas i normalfallet enligt nedanstående tabell.

Tillägg

För komplicerade, särskilt tidskrävande ärenden eller för ärenden som inte kan kategoriseras in enligt tabellen nedan tillämpas löpande timdebitering. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag, dock ska schablontiden på 0,75 timme restid användas. I restiden ingår kostnad för fordon.

Särskilt tidskrävande ärenden är till exempel ärenden som krävt flera besök på plats, eller då begäran om kompletterande handlingar gjorts på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.

Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut.

Diarietiden ökas med en (1) timme om ärendet behöver beslutas av samhällsbyggnadsnämnden, till exempel ärenden av sådant slag som ej får omfattas av delegerad beslutanderätt enligt 6 kap 38 § i kommunallagen, eller om samhällsbyggnadsnämnden behöver informeras om ärendet genom presentation vid sammanträde.



KS § 3 Medborgarförslag: Tidigare iläggning av badbryggorna i sjöarna i Aneby kommun

Dnr KS 2020/399

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom upprättat svar på medborgarförslag om tidigare iläggning av kommunens badbryggor, samt

att medborgarförslag med detta är besvarat

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om tidigare iläggning av kommunens badbryggor inkom den 12 maj 2020. Kommunfullmäktige beslutade 15 juni 2020 att lämna över förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

I svaret framgår bland annat att iläggning och upptagning framförallt är en arbetsmiljöfråga och att bryggorna inte är gjorda för att ligga i vintertid. Under 2020 har bryggorna lagts i lite tidigare än föregående år de har plockats upp lite senare, i oktober.

Med hänvisning till svaret ska medborgarförslaget anses vara besvarat.

Teknisk chef Lars Skeppås föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2020-05-12

Tjänsteskrivelse, 2020-11-30

Förslag till svar på medborgarförslag, 2020-11-30

Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-12-14

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lisa Jonsson
Noby 3
578 91 ANEBY

lisamolly@live.se

Svar på medborgarförslag om tidigare iläggning av kommunens badbryggor

Tack för ditt medborgarförslag!

Kommunfullmäktige har mottagit ditt medborgarförslag om tidigare iläggning av kommunens badbryggor.

I medborgarförslaget skrivs;

”Jag vill lägga i badbryggorna i sjöarna tidigare i Aneby kommun.

Jag besöker ofta badplatserna i Noen och Vireda. Tyvärr är det så att badbryggorna inte läggs i förrän i början av juni. Många besökare kommer redan i april och maj. Speciellt i år på grund av Corona. En del vill till och med bada då. Många passar på att fiska tidigt på säsongen. Att fiska från strandkanten är inte så roligt. Det är dessutom en trend att många vinterbadare och det är lättare om bryggorna är i.

Så mitt medborgarförslag är att lägga i bryggorna i mars eller april och ta upp dem i september eller oktober. I coronatider skulle det också vara positivt att sätta ut fler bord och bänkar så att fler kan fika bekvämt vid våra badplatser. Det är många äldre som åker ut en sväng med bilen, och tar med picknickkorg.”

Tekniska enheten hanterar iläggning och upptagning av kommunens badbryggor i följande badplatser Skärsjön, Assjön och Noen. I Viredaholmssjön sköter Vireda sockenförening om badplatsen samt iläggning och upptagning av bryggan och får bidrag via föreningsstöd för detta. I Söljen sköter Sunhults byalag om badplatsen och hanterar iläggning och upptagning av bryggan, byalaget får driftsbidrag av kommunen för detta. Under 2020 lade tekniska enheten i sina bryggor lite tidigare än normalt och de togs upp lite senare i oktober. Tidpunkten för när de läggs i och tas upp utgör till stor del en arbetsmiljöfråga och är en praktisk fråga för både tekniska enheten och

de föreningar som utför arbetet, ofta behöver man gå i vattnet för att göra vissa justeringar och det finns inte kläder eller utrustning för att gå i alltför kallt vatten. Det är också vindberoende och eftersom det blåser mer på hösten kan det vara svårt att hitta en dag då det är lämpligt att plocka upp bryggorna. Blir det för sent på hösten så kan det vara svårt att överhuvudtaget få upp bryggorna ur vattnet. Badbryggorna är inte gjorda för att ligga i vintertid när sjöarna kan vara täckta med is.

Fiske från bryggorna när det inte är badsäsong är tillåtet Framförallt förekommer spinnfiske. Det finns dock risker med detta då fiskedrag kan fastna i botten i närheten av badbryggorna vilka senare badande kan skada sig på.

I nuläget finns inga ekonomiska möjligheter att sätta ut fler bord och bänkar på badplatserna men kommunen kommer att se över möjligheten till detta framöver.

Med hänvisning till ovanstående är medborgarförslaget besvarat.

Kommunfullmäktige

Lars-Erik Fälth
Kommunfullmäktiges ordförande



KS § 4 Ej verkställda beslut IVO Kvartal 3

Dnr KS 2020/129

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna, sam att anmäla beslutet till kommunfullmäktige samt revisorerna.

Ärendebeskrivning

Till sociala utskottet rapporteras in ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS. För kvartal 3 år 2020 fanns 7 ej verkställda beslut, vilket rapporterats till Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO.

Kommunstyrelsens ordförande Beata Allen föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-12-17

Individrappporter nr 1-7 kvartal 3

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 5 Information: HR

Dnr KS 2020/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Josefin Björklingson informerar om sjukfrånvaron i kommunen under perioden januari – november 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 6 Budget del 2 2021

Dnr KS 2020/583

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa Budget del 2 2021 med styrkort för barn- och utbildningsavdelningen, kommunserviceavdelningen, kommunövergripande anslaget, samhällsbyggnadsavdelningen samt sociala avdelningen samt

att anmäla till kommunfullmäktige att Budget del 2 2021 är fastställd.

Reservation

Kristin Apsey (SD) reserverar sig mot beslutet i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Varje avdelning har utifrån budgetramar för år 2021 skapat en detaljbudget samt granskat och reviderat avdelningens styrkort. Detaljbudget och styrkort har beretts i utskott och samhällsbyggnadsnämnd och överlämnas till kommunstyrelsen för fastställande.

Beata Allen (C), kommunstyrelsens ordförande, Charlotte Johansson, kommundirektör, Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen Irene Oskarsson (KD), barn- och utbildningsutskottets ordförande, Bosse Rofors, skolchef, Mats Hansson (M), samhällsbyggnadsnämndens ordförande, Michael Wirestam, samhällsbyggnadschef, Anna Ekström (L), sociala utskottets ordförande samt Mikael Fornander, socialchef, föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2020-12-07
Protokollsbeslut barn- och utbildningsutskottet, 2020-12-08
Protokollsbeslut allmänna utskottet, 2020-12-14
Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-12-17
Budget del 2 2021

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsens ordförande
Utskotts- och nämnd ordföranden
Kommundirektör
Ekonomichef
Avdelningschefer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 7 Tillsättande av organisations- och arvodeskommitté samt direktiv

Dnr KS 2021/34

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

att tillsätta en organisations- och arvodeskommitté,

att kommitténs arbete ska vara klart i mars 2022, samt

att ge direktiv till kommitténs arbete enligt följande:

- Hur kan den rådande politiska organisationen ytterligare förbättras och effektiviseras?
- Hur kan den demokratiska processen stärkas och att särskilt identifiera insatser som underlättar att ta och behålla förtroendeuppdrag.
- Översyn av råds- och medborgarmöten samt ge förslag till förbättringar.
- Översyn av arvoden och ersättningar till förtroendevalda, inklusive kommunala bolag och stiftelser.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

att varje politiskt parti med representation i kommunfullmäktige föreslår en representant som vid kommunfullmäktige den 22 februari 2021 kan utses till kommittéledamot.

Ärendebeskrivning

Inför varje mandatperiod sker en översyn av den politiska organisationen, arbetsformer och arvoden till förtroendevalda. Översynen sker genom en parlamentarisk grupp; organisations- och arvodeskommittén. Kommittén utses av kommunfullmäktige som också ger direktiv för utvärderingsarbetet. Kommitténs arbete ska vara klart senast i mars 2022.

Kommunstyrelsens ordförande Beata Allen föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-05

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommundirektör

Avdelningschef kommunserviceavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 8 Revidering av sammanträdesplan 2021

Dnr KS 2020/622

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att flytta sociala utskottets sammanträde 2021-08-26 till 2020-08-24, samt

att lägga till ett sammanträde med budgetberedningen 2021-03-15

Ärendebeskrivning

Sociala utskottets sammanträde 2021-08-26 sammanfaller med höglandets samordningsförbund arbetsdag. Kommunstyrelsen föreslås därför att justera datumet för sociala utskottets sammanträde 2021-08-26 till 2021-08-24.

Efter att sammanträdesplanen för 2021 fastställdes har det uppdagats att det behöver läggas till ett till sammanträde i mars för budgetberedningen. Kommunstyrelsen föreslås därför att lägga till ett sammanträde för budgetberedningen till 2021-03-15.

Kommunstyrelsens ordförande Beata Allen föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsbeslut sociala utskottet, 2020-12-17
Sammanträdesplan 2021

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Ekonomichef
Socialchef
Sociala utskottets ordförande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 9 Anmälan av beslut: Internkontrollplan 2021 Samhällsbyggnadsavdelningen

Dnr KS 2020/626

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendet vara anmält.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Anebys kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-017 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Ekonomisk rapportering och information om verksamheten ska vara tillförlitlig. Intern kontrollen ska säkerställa efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Beslut om kontrollaktiviteter för samhällsbyggnadsnämnden fattades 2020-12-09. Beslutet överlämnas till kommunstyrelsen för anmälan.

Kommunstyrelsens ordförande Beata Allen föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse, 2020-11-23

Protokollsbeslut samhällsbyggnadsnämnden, 2020-12-09

Beslutet skickas till

Ordförande samhällsbyggnadsnämnden

Avdelningschef samhällsbyggnadsavdelningen

Ekonomichef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 10 Information från kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande

Dnr KS 2020/20

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Charlotte Johansson och kommunstyrelsens ordförande Beata Allen informerar om covid-19 läget i kommunen, ordförandeskifte i direktionen för Höglandsförbudet, Svenskt Näringslivs enkät om företagsklimat samt kommunens översiktsplan.

	Justeraendes sign	Utdragsbestyrkande
--	-------------------	--------------------



KS § 11 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsutskottet protokoll, 2020-12-08

Samhällsbyggnadsnämnden protokoll, 2020-12-09

Allmänna utskottet protokoll, 2020-12-14

Sociala utskottet protokoll, 2020-12-17

Primärkommunalt samverkansorgan protokoll, 2020-10-15

- Vård- och omsorgscollege i Jönköpings län, Kommunal utveckling i Jönköping län
- Resultatuppföljning Kommunal utveckling tertial 2 2020, 2020-10-15

Höglandets överförmyndarnämndprotokoll, 2020-12-09

Stiftelsen Aneby Bostäder styrelseprotokoll, 2020-12-10

Aneby Miljö & Vatten AB styrelseprotokoll, 2020-12-15

Delprogram för förebyggande brandsäkerhet, samhällsbyggnadsnämnden, 2020-12-07

Förordnande som vigsselförrättare i Aneby kommun, 2020-12-09

Budgetuppföljning sociala utskottet, 2020-12-17

Granskning av vitala rutiner inom Aneby Miljö & Vatten AB, kommunrevisionen, 2020-12-10

Revidering av LOV-ersättning enligt omsorgsprisindex 2020, sociala utskottet, 2020-12-17

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



KS § 12 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna anmälda delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut grävstillstånd, 2020-12-07

Tillförordnad kommundirektör, 2020-12-16

Tillförordnad kommundirektör, 2020-12-28