

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Plats och tid                  | Överförmyndarnämndens kansli, Storgatan 7 A, Vetlanda kl. 14.00 – 15.00<br>Ordförande och sekreterare fysiskt på plats. Mötet hålls digitalt via Teams.                                  |
| Beslutande                     | Hugo Cruz (KD), ordförande<br>Berndt Dahnsen (KD), vice ordförande, föredragande § 130<br>Daniel Lundström (S), ledamot<br>Lars-Åke Andersson (M), ledamot<br>Per Eckerberg (S), ledamot |
| Övriga deltagare<br>ersättare  |  |
| Övriga deltagare<br>tjänstemän | Emeli Olaison, överförmyndarchef, föredragande §§ 121-124, 126-130<br>Leena Spolander, sekreterare § 125   |
| Utses att justera              | Per Eckerberg (S)  |
| Justeringens plats och tid     | Höglandets överförmyndarverksamhet 2020-12-16, kl. 14.00   |

Underskrifter

|             |                   |                    |
|-------------|-------------------|--------------------|
| Sekreterare | _____             | Paragrafer 121-130 |
|             | Leena Spolander   |                    |
| Ordförande  | _____             |                    |
|             | Hugo Cruz (KD)    |                    |
| Justerare   | _____             |                    |
|             | Per Eckerberg (S) |                    |

### Anslag av protokollet

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på anslagstavlan på kommunens webbplats.

|   |  |
|---|--|
| Anslaget:                                     | 2020-12-17   |
| Sista dag att överklaga (laglighetsprövning): | 2021-01-07   |
| Förvaringsplats för protokollet:              | Höglandets överförmyndarverksamhet hos<br>nämndsekreterare |

§ 121

## **Beslutsuppföljning**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Informationen noteras i protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Emeli Olaison redovisar för uppföljning av de beslut som tas i nämnden.

### **Föredragande**

Emeli Olaison, överförmyndarchef

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

---

### **Beslutet skickas till**

Arkiveras

§ 122

## **Ekonomi uppföljning**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Informationen noteras i protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Kort ekonomisk rapport och prognos per den 30 november lämnas.

### **Föredragande**

Emeli Olaison, överförmyndarchef

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

---

### **Beslutet skickas till**

Arkiveras

§ 123

## **Granskning**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Informationen noteras i protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Emeli Olaison redogör för granskningssituationen och rapporterar att 942 (100%) av 942 årsräkningar och årsredogörelser för 2019 har inkommit i skrivande stund. 940 har granskats i skrivande stund.

### **Föredragande**

Emeli Olaison, överförmyndarchef

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

---

### **Beslutet skickas till**

Arkiveras

§ 124

## **Nyckeltal**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Informationen noteras i protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Emeli Olaison redovisar nyckeltal för perioden  
2020-01-01 -- 2020-11-30.

### **Föredragande**

Emeli Olaison, överförmyndarchef

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

---

### **Beslutet skickas till**

Arkiveras

§ 125

## **Uppföljning - Intern kontroll**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Informationen noteras i protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Leena Spolander, sekreterare, informerar om uppföljningen av intern kontrollplan för 2020

- Arvodesutbetalningar – stickprov. Lönemodulen i verksamhetssystemet Wärna kom igång under september månad. Stickprov har dock inte gjorts.
- Påminnelser i verksamhetssystemet Wärna– inte äldre än en vecka. Stickprov vecka 50 visar att 65 av 70 bevakningar är äldre än en vecka. 33 av dessa avser bevakning av befrielse att lämna årsräkning.

### **Föredragande**

Leena Spolander, sekreterare

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

---

### **Beslutet skickas till**

Arkiveras

§ 126

## **Nämndmål 2021**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Högländets överförmyndarnämnd beslutar att anta de föreslagna nämndmålen.

### **Ärendebeskrivning**

Emeli Olaison, överförmyndarchef meddelade att Högländets överförmyndarnämnd 2019-11-13 § 96, beslutade att anta nämndmål där nämnden poängterade att målen bör sträcka sig över 2021.

Högländets överförmyndarnämnd har lagt till ytterligare ett nämndmål för 2021, vilket resulterat i följande förslag:

- Rättssäker- och effektiv granskning.
- Kontinuerlig rekrytering av lämpliga ställföreträdare.
- Ökad digitalisering

### **Föredragande**

Emeli Olaison, överförmyndarchef

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

---

### **Beslutet skickas till**

Arkiveras

§ 127

## **Information – Ordförande och vice ordförande 2021-01-01 – 2022-12-31**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Informationen noteras i protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Emeli Olaison, överförmyndarchef, informerar om den information som Magnus Färjhage, kommundirektör i Vetlanda kommun skickat till Valberedningens ordförande för hantering av val vid KF i December.

Enligt samverkansavtalet avseende överförmyndarverksamheten skall ordförande och vice ordförande väljas för en period av två år. Enligt den turordning som gäller innebär det att Berndt Dahnson, Aneby som nu varit vice ordförande blir ordförande och Per Eckerberg, Nässjö blir ny vice ordförande för perioden 2021-01-01 – 2022-12-31.

### **Föredragande**

Emeli Olaison, överförmyndarchef

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

---

### **Beslutet skickas till**

Arkiveras



§ 128

## **Information om aktuella ärenden**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Informationen noteras i protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Kortfattad information om aktuella ärenden lämnas.

### **Föredragande**

Emeli Olaison, överförmyndarchef

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

---

### **Beslutet skickas till**

Arkiveras

§ 129

## Rapport av personuppgiftsincident

### Överförmyndarnämndens beslut

Informationen noteras i protokollet.

### Ärendebeskrivning

Enligt upprättad rutin för incidentrapportering, ska den som upptäcker en incident meddela kommunens personuppgiftssamordnare och dataskyddsombud. I första hand via telefon, i andra hand via e-post. Ett e-postmeddelande till dataskyddsombud ska skickas för att följa krav på registrering.

Vid en incident skrivs en logg med klockslag och beslut som tagits om händelsen. Loggen registreras under respektive nämnd. Ansvarig för logg är personuppgiftsadministratör.

Varje incidentanmälan ska läggas som anmälningsärende till ansvarig nämnd (= personuppgiftsansvarig).

Upprättad intern logg för incidentrapportering föreligger i bilaga. Loggen beskriver en personuppgiftsincident som uppstått 2020-12-04. Ingen risk att någon registrerad tagit skada föreligger.

### Föredragande

Emeli Olaison, överförmyndarchef

### Beslutsunderlag

Muntlig information  
Bilaga 1.

---

### Beslutet skickas till

Arkiveras

§ 130

## **Avtackning**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Informationen noteras i protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av att Hugo Cruz, ordförande håller sitt sista nämndsmöte idag tackar Högländets överförmyndarnämnd och Högländets överförmyndarverksamhet för ett mycket gott samarbete.

### **Föredragande**

Berndt Dahnson, vice ordförande

Emeli Olaison, överförmyndarchef

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information

---

### **Beslutet skickas till**

Arkiveras