



Sammanträde med Sociala utskottet
Plats och tid Stora sammanträdesrummet kl. 08:15 – 10:10

Beslutande
Ledamöter

Gudrun Andersson (C) Mötesordförande
Marianne Cederqvist (KD)
Anita Walfridsson (M)
Jimmy Ekström (L)

Tjänstgörande ersättare Fredrik Bodin (S), *ersätter Arijana Jazic (S)*

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare
Carina Andersson, socialchef
Emily Tärneberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska
Rakel Silfver, socionomstuderande
Åsa Löfkvist, enhetschef §§ 2 – 6, 10
Caroline Bjerne, enhetschef §§ 1 – 2, 6
Sara Sternbrandt, biståndshandläggare §§ 2 – 6
Ragnhild Sjöström, enhetschef §§ 2 – 3
Sanna Larsson, socialsekreterare §§ 2 – 3
Louise Astenius, socialsekreterare §§ 2 – 3
Elisabet Lang, kvalitetsutvecklare §§ 7 – 8
Jenny Marje, enhetschef § 9
Eric Ohlsson, ekonom § 10

Utses att justera Jimmy Ekström

Justeringens plats Kommunhuset 2026-01-22
och tid

Paragrafer 1-14

Underskrifter

Sekreterare
Hugo Thorén

Mötesordförande
Gudrun Andersson

Justerande
Jimmy Ekström



Sociala utskottet

2026-01-22

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Sociala utskottet

Sammanträdesdatum 2026-01-22

Förvaringsplats
för protokollet Kommunhuset

Datum då anslag
publiceras 2026-01-22

Datum då anslag
tas bort 2026-02-13

Underskrift
Hugo Thorén



- | | | |
|------|---|----------|
| § 1 | Individärende 1 | |
| § 2 | Individärende 2 | |
| § 3 | Individärende 3 | |
| § 4 | Individärende 4 | |
| § 5 | Individärende 5 | |
| § 6 | Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef | |
| § 7 | Uppföljning av intern kontrollplan 2025 för sociala avdelningen | 2024/238 |
| § 8 | Fastställande av intern kontrollplan 2026 för sociala avdelningen | 2025/270 |
| § 9 | Lägesbild inom hälso- och sjukvården | |
| § 10 | Schablonersättning till externa utförare för assistans | 2026/81 |
| § 11 | Information från socialchef | |
| § 12 | Ej verkställda beslut till IVO kvartal 1 | 2026/35 |
| § 13 | Anmälningsärenden | |
| § 14 | Delegationsbeslut | |



SU § 1 - 5 Individärende 1 - 5

Sekretessärenden - bifogas ej i offentligt protokoll.



SU § 6 Anmälan av beslut fattade av ordföranden eller enhetschef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet tar del av delegationsbeslut avseende individer fattade av enhetschefer, sociala utskottets ordförande och kommunstyrelsens ordförande.



SU § 7 Uppföljning av intern kontrollplan 2025 för sociala avdelningen

Dnr KS 2024/238

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för 2025 avseende sociala avdelningen samt att lämna över uppföljningen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollplanen ger kontrollaktiviteter för sociala avdelningen. Med uppföljningen säkerställs kontrollen och eventuella avvikelser kan åtgärdas i det fortsatta arbetet och i internkontrollen.

Aneby kommuns reglemente för intern revision och kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 16 januari 2017, § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att;

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Internkontrollplanen för 2025 fastställdes av kommunstyrelsen 3 februari 2025, § 15.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till kommunstyrelsen.

Kvalitetsutvecklare Elisabet Lang föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-14

Uppföljning av intern kontrollplan för sociala avdelningen 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 8 Fastställande av intern kontrollplan 2026 för sociala avdelningen

Dnr KS 2025/270

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna kontrollaktiviteter för sociala avdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Ekonomisk rapportering och information om verksamheten ska vara tillförlitlig. Intern kontrollen ska säkerställa efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Förslag på kontrollaktiviteter för 2026 års granskning har arbetats fram av organisation inom respektive nämnd och avdelning.

Kvalitetsutvecklare Elisabet Lang föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-13

Intern kontrollplan 2026 för sociala avdelningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 9 Lägesbild inom hälso- och sjukvården

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Jenny Marje informerar om den aktuella lägesbilden inom hälso- och sjukvården, där det bland annat redogörs för bemanningssituationen, användningen av hyrsjuksköterskor samt pågående rekryteringsinsatser. Det beskrivs även arbetet med att stärka den långsiktiga stabiliteten och skapa en mer hållbar egen grundbemanning.

Beslutsunderlag

Presentation, 2026-01-15

2026-01-22

SU § 10 Schablonersättning till externa utförare för assistans

Dnr KS 2026/81

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att kommunen från och med 2026-03-31 upphör att använda Försäkringskassans schablonbelopp som ersättningsnivå för personlig assistans, samt

att kommunen fastställer ett lokalt beräknat schablonbelopp om 299 kr/timme enligt upprättad kostnadsanalys,

att schablonbelopp ska revideras årligen,

att sociala avdelningen får i uppdrag att implementera den nya ersättningsmodellen, samt

att beslutet ska följas upp av sociala utskottet under kvartal 4 2026.

Reservation

Jimmy Ekström (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande

Ärendebeskrivning

Kommunen föreslås upphöra att använda Försäkringskassans schablonbelopp som ersättningsnivå för personlig assistans och i stället fastställer ett lokalt beräknat schablonbelopp. Analysen visar att Försäkringskassans schablonbelopp inte speglar kommunens faktiska kostnader. Ett kommunalt schablonbelopp ger en mer hållbar, långsiktig och transparent finansiering. Försäkringskassans schablonbelopp är nationellt fastställt och avsett att täcka kostnader för lön, OB, sociala avgifter, administration och övriga omkostnader. Aneby kommunen använder Försäkringskassans schablonbelopp som ersättningsnivå, vilket inte är unikt för Aneby kommun. Men det finns även flera kommuner som har tagit fram egna timbelopp så som Nässjö, Eksjö, Katrineholm och Linköping.

Under 2025 har cirka 3 200 timmar personlig assistans utförts av privat utförare enligt LSS. Dessa timmar har inte ersatts via Försäkringskassan eftersom behoven i dessa beslut understiger 20 timmar per vecka och därmed faller inom kommunens ansvar. Den enskilde väljer själv hur beviljad assistans ska utföras – via kommunen, godkända assistansbolag eller genom egen anställning, i enlighet med självbestämmandet i LSS. Kostnaden för detta har varit drygt 1,8 mnkr givet att vi ersatt de privata utförarna med det statliga schablonbeloppet. Hade vi använt vårt framräknade schablonbelopp enligt nedan hade kostnaden varit knappt 1,6 mnkr. Besparingen på drygt 0,2 mnkr hade delvis täckt de sjuklönekostnader som vi betalat till de privata utförarna under 2025.

Kommunens beräkning av schablonbelopp

En genomlysning av kostnaderna för personlig assistans visar enligt beräkning nedan att ett schablonbelopp om 299 kr/timme beräknas motsvara skäliga kostnader för utförd assistans per timma.

Grundlön	155,77 kr
OB- tillägg	17,91 kr
Semeterlöneavgift	18,69 kr
Arbetsgivaravgift	60,44 kr
Pensionsavgifter	11,54 kr
Summa löne- och lönebikostnader	264,36 kr
Övriga kostnader 13%	34,37 kr
Total	298,73 kr
	Beräknat belopp ovan avrundas till 299 kr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2026-01-22

Regeringen beslutar årligen om höjning av det statliga schablonbeloppet för assistansersättning. Utgångspunkten är att Sociala utskottet ska räkna upp det kommunala schablonbeloppet med samma procentsats som det statliga varje år. Justering av uppräkningsbelopp kan komma att göras av utskottet om löneutvecklingen för assistenter eller andra kostnader för assistansen understiger den totala ökningen av det statliga schablonbeloppet.

Konsekvensanalys

- Kostnadsminskning beroende på differensen mellan schablonbeloppet och kommunens beräkning.
- Förbättrade förutsättningar för långsiktig uppföljning och planering av kostnader.
- Ingen påverkan på brukarnas beviljade timmar.

Ekonom Eric Ohlsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Jimmy Ekström (L) yrkar på att kommunen även fortsatt ska utgå från Försäkringskassans schablonbelopp.

Fredrik Bodin (S) yrkar på att upprättat förslag till beslut ska följas upp av sociala utskottet under kvartal 4 2026.

Beslutsgång

Mötesordförande Gudrun Andersson (C) ställer upprättat förslag till beslut mot Jimmy Ekströms (L) förslag till beslut och finner att sociala utskottet beslutar enligt upprättat förslag till beslut.

Mötesordförande Gudrun Andersson (C) ställer Fredrik Bodins (S) tilläggsyrkande i proposition och finner att sociala utskottet beslutar att bifalla tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-14
Beräkningsunderlag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 11 Information från socialchef

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Carina Andersson informerar om vad som är på gång inom avdelningen och hur arbetet ser ut framöver.



SU § 12 Ej verkställda beslut till IVO kvartal 1

Dnr KS 2026/35

Beslut

Sociala utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna,

att notera att inga ej verkställda beslut har förekommit under kvartalet, samt

att anmäla beslutet till kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Sociala utskottet rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, angående beslut enligt 3 kap 1 § SoL och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL, samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f–g §§ LSS.

För kvartalet har inga ej verkställda beslut förekommit, vilket har meddelats till IVO i den kvartalsvisa rapporten.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



SU § 13 Anmälningssärenden

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Jönköping FR 5671-25 Slutligt beslut 2025-12-19

Jönköping FR 6333-25 Dom 2026-01-09

Beslut från IVO att avsluta utredning



SU § 14 Delegationsbeslut

Beslut

Sociala utskottet beslutar

att anse delegationsbesluten vara anmälda.

Ärendebeskrivning

Med hänvisning till kommunstyrelsens beslut om delegation anmäls socialchef, enhetschefer, teamledare, biståndshandläggare, socialsekreterare, arbetsterapeuter och assistenter fattade beslut under tiden för föregående kalendermånad.