



Sammanträde med Allmänna utskottet  
Plats och tid Blåljushuset kl. 08:15 – 12:10

**Beslutande**  
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande  
Arijana Jazic (S)  
Annki Stark (S)  
Kristin Apsey (SD)

**Frånvarande ledamöter**

Mats Hansson (M)

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare  
Mikael Fornander, kommundirektör  
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen  
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef  
Li Guldbrand, HR-ansvarig §§ 151 – 154

Utses att justera Kristin Apsey (SD)

Justeringens plats Blåljushuset 2024-12-10  
och tid

Paragrafer 147-156

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Hugo Thorén

Ordförande .....  
Beata Allen

Justerande .....  
Kristin Apsey (SD)



---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2024-12-09

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag  
publiceras

2024-12-10

Datum då anslag  
tas bort

2024-01-01

Underskrift

.....

Hugo Thorén

---



§ 147	Information: Pågående och kommande upphandlingar	
§ 148	Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen november	2024/6
§ 149	Månadsuppföljning Aneby kommun november	2024/6
§ 150	Attestliggare för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen	2024/237
§ 151	Förberedande arbete inför allmänna utskottets intern kontrollplan 2025	2024/238
§ 152	Uppföljning av strategi för hälsofrämjande arbetsplats	2022/184
§ 153	Handlingsplan utifrån medarbetarenkät	2024/68
§ 154	Information: HR	2024/20
§ 155	Tillsättning av organisations- och arvodeskommitté samt fastställande av direktiv	2024/335
§ 156	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2024/20



## AU § 147 Information: Pågående och kommande upphandlingar

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Upphandlingsstrateg Ida Malmberg informerar om genomförda och pågående upphandlingar för Aneby kommun under hösten 2024.

Kommunen har genomfört flera strategiska upphandlingar inom olika verksamhetsområden. Inom hantverkstjänster för styr och övervakning har fyra leverantörer upphandlats med särskild fördelningsnyckel och ett avtal som löper över fyra år.

För vinterväghållning har Sands Maskinstation vunnit upphandlingen för både Aneby tätort, Askeryd och övriga kringorter, med ett avtal som sträcker sig över samma period.

Inom fastighetsområdet har kommunen genomfört två betydande upphandlingar. Byggkompaniet i Nässjö AB har valts som leverantör för ett nytt LSS-boende, med planerat färdigställande 2026-04-29. För om- och tillbyggnad av Vireda skola har Thermobyggen i Gränna AB tilldelats uppdraget, med planerad färdigställandetid 2026-08-01.

Ytterligare en stor upphandling avser sluttäckning av Hullaryds deponi, där Sortera Materials har valts som leverantör med planerat slutförande 2027-05-01.

Framöver ser kommunen fram emot upphandlingar av värmepump till Lommaryd förskola, släckbil till räddningstjänsten, lastbil till tekniska avdelningen, fordonsservice och däck- och däckservice.

Som en del av utvecklingsarbetet har kommunen arbetat aktivt med det nya upphandlingssystemet Clira eSource, vilket innefattar utbildningar, gemensamma mallar och nätverksskapande insatser.

---



## AU § 148 Månadsuppföljning för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen november

Dnr KS 2024/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna månadsuppföljningen per november 2024 avseende kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget.

### Ärendebeskrivning

Per november månad har en uppföljning av budget gjorts för kommunövergripande anslaget (KÖ) och kommunserviceavdelningen (KSA), vilka ingår i allmänna utskottet. Prognosen för allmänna utskottets resultat vid årsbokslutet är ett negativt utfall motsvarande -701 tkr.

I redovisningen för allmänna utskottet ingår även kommunfullmäktige, revisionen och överförmyndarverksamheten. Tillsammans visar de en positiv avvikelse motsvarande +100 tkr. för perioden. Helårsprognosen visar på en negativ avvikelse motsvarande -126 tkr.

Den ekonomiska uppföljningen för perioden visar för det kommunövergripande anslaget på en positiv avvikelse motsvarande +373 tkr. Årsprognosen för det kommunövergripande anslaget visar på en positiv avvikelse motsvarande +34 tkr.

Kommunserviceavdelningen visar en negativ avvikelse motsvarande -805 tkr för perioden januari till november. Kostnaderna för livsmedel, elenergi, avfall, fjärrvärme och reparationer bland annat till följd av blixtnedslag har under perioden varit högre än budget, men motas av lägre kostnader för personal, e-förvaltning och systemutveckling samt intäkter för bidragsanställningar i kostenheten och lokalvårdsenheten. Prognosen för helåret 2024 visar på en negativ avvikelse om -735 tkr.

Vid uppföljningen har även analyser gjorts av avdelningens personalkostnader och antal årsarbetare, vilket beskrivs i rapporten.

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-06

Månadsuppföljning november 2024 Kommunövergripande anslaget

Månadsuppföljning november 2024 Kommunserviceavdelningen

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## AU § 149 Månadsuppföljning Aneby kommun november

Dnr KS 2024/6

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna månadsuppföljningen för november 2024,

att förvaltningen fortsätter det intensifierade arbetet med åtgärder för att nå en ekonomi i balans på verksamhetsnivå,

att åtgärder i syfte att kraftigt minska antalet årsarbetare fortsätter med intensitet, samt

att tillse att den totala lönekostnaden i verksamheterna minskar.

### Ärendebeskrivning

Resultatet för perioden till och med november visar på -11,7 miljoner kronor, budgeten för perioden är 5,1 miljoner vilket innebär att det är en negativ avvikelse mot budget om -16,9 miljoner kronor. Resultatet är försämrat jämfört med föregående månad och indikerar att prognosen per oktober kommer bli svår att nå utifrån nuvarande kända förutsättningar. Prognosen för oktober visar på ett helårsresultat om -11,2 miljoner kronor, vilket är en förbättring jämfört med prognosen från delårsbokslutet. Jämfört med budgeten på 5,2 miljoner kronor innebär det en negativ avvikelse om -16,4 miljoner kronor.

Verksamheternas resultat för perioden jämfört med budget ger en negativ avvikelse om -23,8 miljoner kronor. Prognosen visar på -22,3 miljoner kronor. De negativa utfallen återfinns inom sociala avdelningen om -15,9 miljoner kronor (-15,4 miljoner kronor i prognos), barn- och utbildningsavdelningen om -8,1 miljoner kronor (-6,7 miljoner kronor i prognos), kommunserviceavdelningen om -0,8 miljoner kronor (-0,7 miljoner kronor i prognos) samt revision om -0,1 miljoner kronor i prognos. Kommunövergripande och samhällsbyggnadsavdelningen visar på en ekonomi i balans. Finansförvaltningens utfall för perioden visar på 6,9 miljoner kronor (5,9 miljoner kronor i prognos), vilket kan balansera en viss del av underskottet.

Samtliga avdelningar arbetar tillsammans för att nå en ekonomi i balans.

Åtgärderna inom avdelningarna har gett effekt, vilket visar sig i att den negativa prognosen successivt har minskat under året. Dock kvarstår arbete för att ha en ekonomi i balans och att få hållbara förändringar i de åtgärder som har genomförts.

Arbetet med åtgärder har intensifierats under året inom respektive avdelning utifrån aktuellt ekonomiskt underskott. I uppdraget ingår ett fokus på att minska antalet årsarbetare och se till att lönekostnaderna minskar i verksamheterna. Åtgärder presenteras inom avdelningarnas månadsuppföljningar.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-06

Månadsuppföljning november 2024 Aneby kommun

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## AU § 150 Attestliggare för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2024/237

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta upprättad attestliggare för 2025 enligt bilaga för kommunövergripande och kommunserviceavdelningen, samt

att ge ekonomichefen rätt att vid personalförändringar fatta beslut om förändringar i attestliggare under budgetåret 2025

### Ärendebeskrivning

Kommunens attestreglemente fastställdes av kommunfullmäktige den 14 oktober 2019. Målsättningen med reglementet är att bidra till en tillräcklig intern kontroll utifrån kommunallagen, undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel, motverka oegentligheter, säkra rättvisande räkenskaper samt säkerställa att ekonomiska händelser är korrekta avseende beställning, prestation, bokföringsunderlag, betalningsvillkor, bokföringstidpunkt, kontering och beslut.

Varje transaktion skall attesteras med en granskningsattest och en beslutsattest. Nämnderna utser årligen attestanter samt ersättare för dessa.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Attestliggare kommunövergripande anslaget 2025

Attestliggare kommunserviceavdelningen 2025

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## AU § 151 Förberedande arbete inför allmänna utskottets intern kontrollplan 2025

Dnr KS 2024/238

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet och föredragande tjänstepersoner för resonemang inför arbetet med intern kontrollplan 2025. Risker för 2024 för kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget redogörs för, likaså riskanalys inför 2025.

### Beslutsunderlag

Presentation: Dialog om intern kontroll

---





## AU § 152 Uppföljning av strategi för hälsofrämjande arbetsplats

Dnr KS 2022/184

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna, samt

att återrapportera ärendet till allmänna utskottet i december 2025.

### Ärendebeskrivning

Under år 2023 har Aneby kommun genomfört flera viktiga insatser för att stärka och utveckla en hälsofrämjande arbetsplats. Kommunen har tagit fram nya processer och mallar för medarbetarsamtal och lönesamtal. Ledarutveckling har genomförts med fokus på coachande ledarskap, och en medarbetarenkät har genomförts med handlingsplan baserad på friskfaktorer. Vidare har kommunens vision och värdeord förankrats i organisationen, och en utmärkelse för "årets mest hälsofrämjande arbetsplats" har instiftats.

Planerade insatser för fortsatt utveckling omfattar följande områden:

Planerade insatser	Antal
SAM i vardagen	19
Kommunikation och återkoppling	15
Prioritering av arbetsuppgifter	13
Närvarande, tillitsfullt engagerat ledarskap	11
Delaktighet och inflytande	10
Tidiga insatser och arbetsanpassning	6
Kompetensutveckling hela arbetslivet	4
Rättvis och transparent organisation	3

HR-ansvarig Li Guldbland föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Presentation, 2024-12-09

Strategi för hälsofrämjande arbetsplats

Handlingsplan hälsofrämjande arbetsplats 2023-2024

### Beslutet skickas till

HR



## AU § 153 Handlingsplan utifrån medarbetarenkät

Dnr KS 2024/68

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Li Guldbrand informerar om kommunövergripande handlingsplan för resultat av medarbetarenkät 2024.

Aneby kommun har genomfört en medarbetarenkät under 2024 som visar på flera utvecklingsområden inom kommunens organisation. Handlingsplanen tar utgångspunkt i enkätresultatet och fokuserar på fem huvudsakliga utvecklingsområden:

1. Prioritering av arbetsuppgifter: En ny mall för medarbetarsamtal ska tas fram och implementeras senast 2025-12-31, med särskilt fokus på hantering av arbetsbelastning.
2. Systematiskt arbetsmiljöarbete: Åtgärder för att förtydliga ansvarsfördelning vid skyddsronder och säkerställa tidiga insatser vid sjukfrånvaro, med implementering under 2025.
3. Rättvis och transparent organisation: Utveckling av nya lönekriterier och tydliga utvecklingsplaner, med start 2025.
4. Delaktighet och inflytande: Framtagande av ny mall för arbetsplatsträffar (APT) som ger större utrymme för dialog och diskussion, klart senast 2025-06-30.
5. Hot och våld: Utbildningsinsatser för personal som kan bli utsatta för hot och våld, med uppdrag till säkerhetsansvarig att ta fram utbildningsmaterial senast 2025-12-31.

Handlingsplanen bygger på kommunens ambition att kontinuerligt förbättra arbetsmiljön och skapa goda förutsättningar för medarbetarna.

### Beslutsunderlag

Kommunövergripande handlingsplan för resultat av medarbetarenkät 2024



## AU § 154 Information: HR

Dnr KS 2024/20

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

HR-ansvarig Li Guldbrand informerar om ny handlingsplan för hälsofrämjande arbetsplats 2025 – 2026. Fokus under de två kommande åren kommer att vara hälsofokus vid handlingsplaner för medarbetarenkät, ta fram och implementera en medarbetarskapspolicy samt tidiga insatser.

Handlingsplanen utgår ifrån Aneby kommuns värdeord öppenhet, utveckling och ansvar.

Ytterligare aktiviteter för handlingsplanen inkluderar chefsmorgon, utmärkelse för hälsofrämjande arbetsplats samt verktyg för hälsofrämjande arbete.



## AU § 155 Tillsättning av organisations- och arvodeskommitté samt fastställande av direktiv

Dnr KS 2024/335

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att tillsätta en organisations- och arvodeskommitté för mandatperioden 2022–2026,

att kommitténs arbete ska vara slutfört senast mars 2026, samt

att ge följande direktiv för kommitténs arbete:

- Hur kan nuvarande politiska organisation ytterligare förbättras och effektiviseras?
- Hur kan den demokratiska processen stärkas? Identifiera insatser som underlättar för personer att ta och behålla förtroendeuppdrag.
- Översyn av råds- och medborgarmöten samt ge förslag till eventuella förbättringar.
- Översyn av arvoden och ersättningar till förtroendevalda, inklusive kommunala bolag och stiftelser.

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att uppdra kommunfullmäktiges valberedning att bereda representanter till kommittén, där varje politiskt parti med representation i kommunfullmäktige ska ges möjlighet att föreslå en representant som kan utses till kommittéledamot vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 februari 2025.

### Ärendebeskrivning

Inför varje ny mandatperiod genomförs en översyn av kommunens politiska organisation, arbetsformer och ersättningar till förtroendevalda. Detta arbete utförs genom en parlamentarisk grupp, benämnd organisations- och arvodeskommittén. Kommittén utses av kommunfullmäktige och ges mandat att genomföra en grundlig utvärdering av kommunens politiska strukturer och processer. Arvode utgår i enlighet med Aneby kommuns bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda. Kostnader för kommitténs arbete täcks inom befintlig budgetram för politisk verksamhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-02

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## AU § 156 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2024/20

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för  
kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- Medarbetarsamtal pågår i verksamheterna.
- De tillfälliga lokalerna som används under kommunhusets renovering upplevs fungera bra.
- Kommunledningens semesterplaneringen inför jul och nyår är klar
- Receptionsfunktionen och posten fungerar väl under kommunhusets renovering. Det har pågått ett förbättringsarbete under november och december.
- Mycket arbete just nu med att inleda de avtal som har tecknats under hösten. Bland annat genom uppstartsmöten.