



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Sida

2019-09-23

1-18, bilagor

Allmänna utskottet

Plats och tid

Stora sammanträdesrummet, kl. 08:15-11:49

Beslutande

Se bifogad närvarolista

Övriga deltagande

Se bifogad närvarolista

Utses att justera

Arijana Jazic

Justeringens plats
och tid

Kommunhuset, Aneby

Tisdag 1 oktober 2019

Klockan 16:00

Paragrafer: 94-105

Underskrifter


Sekreterare


Anna Semberg

Ordförande


Beata Allen

Justerande


Arijana Jazic

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2019-09-23

Datum för anslags
uppsättande

2019-10-02

Datum för anslags
nedtagande

2019-10-23

Förvaringsplats för
protokollet

Kommunkontoret, Aneby

Underskrift



Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

§ 94	Förändringar i föredragslistan	s 3
§ 95	Delårsbokslut 2019, Kommunövergripande och Kommunserviceavdelningen	s 4-5
§ 96	Finansrapporter delår 2019	s 6
§ 97	Ramjustering 3 2019	s 7-8
§ 98	Revidering av attestreglemente	s 9
§ 99	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och dess utskott	s 10
§ 100	Upphörande av tjänsten bortforsling av plogvallar, återremitterat ärende	s 11-12
§ 101	Beslut om Bostadsanpassning	s 13
§ 102	Val av företrädare för Aneby kommun vid samråd med FTI, Förpacknings- och tidningsinsamlingen	s 14-15
§ 103	Information från kommundirektör/avdelningschef	s 16
§ 104	Information från HR-chef	s 17
§ 105	Anmälningensärenden	s 18

Justerare

Utdragsbestyrkande





§ 94

Förändringar i föredragslistan

Utgående ärenden:

Punkt 8, Byggnation av korttids- och rehabiliteringsenheten.

Punkt 9, Ansökan om medinvestering till ny väg på fastigheten Aneby Lövviken 1:19.

Justerare  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 95

KS 2019-6

Delårsbokslut 2019, Kommunövergripande och Kommunserviceavdelningen

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna delårsbokslutet 2019 för kommunserviceavdelningens enheter samt

att godkänna delårsbokslutet 2019 för kommunserviceavdelningen och kommunövergripande anslaget.

att vid allmänna utskottet den 21 oktober redovisa handlingsplaner för budget i balans avseende kommunserviceavdelningens enheter.

Ärendebeskrivning


Delårsbokslut och verksamhetsuppföljning har gjorts per augusti månad för det kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen (KSA).

Helårsprognosen för allmänna utskottet visar ett överskott på 537 tkr. Det kommunövergripande anslaget prognostiserar ett överskott på 2 200 tkr och kommunserviceavdelningen ett underskott på – 1 663 tkr.

Delårsbokslutet/verksamhetsuppföljningen för Allmänna utskottet skall ingå i kommunstyrelsens delårsrapport till Kommunfullmäktige.

För det kommunövergripande anslaget redovisas endast en uppföljning av det ekonomiska anslaget. För KSA redovisas även en avstämning av avdelningens mål i det balanserade styrkortet. Avdelningens redogörelse som föreslås ingå i delårsrapporten bifogas tjänsteskrivelsen. Utöver det bifogas skrivelserna från respektive enhet inom KSA i sin helhet, i syfte att ge ledamöterna i AU ytterligare inblick i verksamheterna

Kommundirektör Charlotte Johansson och avdelningschef Johanna Evegren redogör för enheternas ekonomi och åtgärder för utveckling.

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------





§ 95 (forts)

Återrapportering av handlingsplaner avseende budget i balans för tekniska- och kostenheten sker på Allmänna utskottet den 21 oktober.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2019-09-17
- Delårsrapport 2019 Kommunövergripande och Kommunserviceavdelningen, 2019-09-20

Justerare  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 96

KS 2019-648

Finansrapporter delår 2019

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att överlämna rapporterna till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning



Enligt finanspolicyn har kommunstyrelsen ansvar att löpande följa kommunens finansiella situation.

Koncernens sammanlagda lån uppfyller de finansiella riktlinjer för ränterisker, som finns i finanspolicyn per den 31 augusti 2019, se bilaga 1.

Dessutom uppfyller Aneby kommun, Stiftelsen Aneby Bostäder och Aneby Miljö och Vattens lån riktlinjerna var för sig. Uppfyllelsen har blivit allt bättre de senaste åren. Förbättringen har möjliggjorts genom att hänsyn har tagits till riktlinjerna vid beslut om nyupplåning och omsättning av lån i hela koncernen.

Beslutsunderlag

- Finansrapport Stiftelsen Aneby Bostäder, 2019-08-31
- Finansrapport Aneby kommunkoncern, 2019-08-31
- Finansrapport Aneby kommun, 2019-08-31
- Finansrapport Aneby Miljö & Vatten AB, 2019-08-31
- Tjänsteskrivelse, 2019-09-16

Justerare 	Utdragsbestyrkande 
--	---



Bilaga 1

Uppfyllelse av finansiella riktlinjer på koncernnivå

	2017-12-31	2018-04-30	2018-08-31	2018-12-31	2019-04-30	2019-08-31
Kapitalbindning Genomsnittlig kapitalbindningstid normalt ska vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år)	2,1 år ● Uppfyllt	1,9 år ● Uppfyllt	2,4 år ● Uppfyllt	2,6 år ● Uppfyllt	2,6 år ● Uppfyllt	2,7 år ● Uppfyllt
Räntebindning Genomsnittlig duration ska normalt vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år.)	1,5 år ● Ej uppfyllt	1,4 år ● Ej uppfyllt	1,8 år ● Uppfyllt	2,2 år ● Uppfyllt	2,3 år ● Uppfyllt	2,4 år ● Uppfyllt
Kapitalförfall Maximalt 35% av kapitalet får förfalla inom 1 år.	23 % ● Uppfyllt	32 % ● Uppfyllt	24 % ● Uppfyllt	22 % ● Uppfyllt	19 % ● Uppfyllt	11 % ● Uppfyllt
Ränteförfall Maximalt 35% av ränteförfallen får ligga inom ett år.	47 % ● Ej uppfyllt	50 % ● Ej uppfyllt	41 % ● Ej uppfyllt	36 % ● Ej uppfyllt	34 % ● Uppfyllt	25 % ● Uppfyllt
Ränteförändring De genomsnittliga räntekostnaderna ska inte fluktuera med mer än 0,65 % från ett år till ett annat.	-0,16 % ● Uppfyllt	-0,17 % ● Uppfyllt	-0,16 % ● Uppfyllt	-0,05 % ● Uppfyllt	-0,02 % ● Uppfyllt	0,06 % ● Uppfyllt



§ 97

KS 2018-5

Ramjustering 3 2019

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen
att godkänna ramjustering 3 av budget 2019.

Ärendebeskrivning

Budgeten för 2019 behöver justeras, vilket innebär att budgetmedel förs över från finansförvaltningen till respektive avdelning.

Justeringen avser:

- åtta respektive nio månaders löneöversyn för 2019. Ytterligare justering kommer att göras i ramjustering 4, då samtliga fackliga avtal inte var klara vid delårsbokslutet.

- avskrivningar för perioden januari – april samt för maj-augusti.

Av tabellen nedan framgår uppdaterade budgettramar efter ramjustering 3 av budget 2019.

	Kommun- övergripande	Kommun- serviceavd.	Barn- och utbildningsavd. Grundskola mm	Barn- och utbildningsavd. Gymnasium mm	Sociala avdelningen	Samhällsbyggnads- avdelningen	Finans- förvaltningen	Kommun- revisionen	Överförmyndare	Kommun- fullmäktige	SUMMA
Ursprunglig budgettram	-13 937	-26 113	-135 944	-34 206	-138 953	-10 694	1 809	-550	-1 355	-341	-360 283
Ramjustering 1 2019											
Löneöversyn 3 mån 2018	-5	-87	-554	-35	-288	-37					-1 006
Löneöversyn 4 mån 2018		-107	-162	-3	-546						-818
Överföring, allmän brandkunskap och HLR		17	54		58	-129					0
Överföring, leasing av elevdatorer		160	-160								0
Budget efter ramjustering 1	-13 941	-26 131	-136 766	-34 244	-139 728	-10 860	1 809	-550	-1 355	-341	-362 106
Ramjustering 2 2019											
Intermeditering av måltider, lokalvård och hyror	-4	1 202	-1 228	11	-7	26					0
Budget efter ramjustering 2	-13 945	-24 929	-137 994	-34 233	-139 735	-10 834	1 809	-550	-1 355	-341	-362 923
Ramjustering 3 2019											
Löneöversyn 9 mån 2019	-176	-319	-2 435	-143	-837	-149					-4 059
Löneöversyn 8 mån 2019	0	-301	-338	0	-1 117	0					-1 756
Avskrivningar januari - april	-62	-5 559	-312		-214	-412					-6 559
Avskrivningar maj - september	-46	-5 472	-356		-213	-410					-6 497
Budget efter ramjustering 3	-14 230	-36 580	-141 435	-34 377	-142 116	-11 885	1 809	-550	-1 355	-341	-381 794

Justerare



Utdragsbestyrkande



§ 97 (forts)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2019-09-13

Justerare  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 98

KS 2019-732

Revidering av attestreglemente

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta upprättat förslag till attestreglemente.

Ärendebeskrivning


Det nuvarande attestreglementet antogs i kommunfullmäktige 2003-03-25, § 15. Utveckling av system och arbetsprocesser har medfört ett behov av översyn gällande reglementets innehåll och struktur. Det nya reglementet är utformat som ett ramverk där de grundläggande bestämmelserna om attesträtten finns med. Kommunstyrelsen utfärdar vid behov tillämpningsanvisningar till detta reglemente.

Attestreglementet är en viktig del av kommunens interna kontroll. Målsättningen med reglementet är att bidra till en tillräcklig intern kontroll utifrån kommunallagen, undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel, motverka oegentligheter, säkra rättvisande räkenskaper samt säkerställa att ekonomiska händelser är korrekta.

En viktig princip i det reviderade attestreglementet är att ekonomiska transaktioner inte får hanteras av enbart en person. Vilket gör att granskningsattest och beslutsattest inte får utföras av en och samma person. Undantagna från kravet på två attester är lönetransaktioner, externa och interna kundfakturer, bokföringsordrar samt omföringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2019-09-17
- Attestreglemente för Aneby kommun
- Reglemente för kontroll av verifikationer i Aneby kommun, beslut 2003

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 99

KS 2018-629

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och dess utskott

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige


att fastställa reviderat förslag avseende reglemente för kommunstyrelsen och dess utskott att gälla från 2020-01-01.

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet har inkommit med ett förslag om att ändra i kommunstyrelsens reglemente när det gäller § 22 som reglerar kallelse till kommunstyrelsen och dess utskott. Miljöpartiet föreslår att kallelsen ska tillställas ledamöterna fem arbetsdagar före sammanträdena istället för fem dagar, som det är idag. Detta i syfte att ge ledamöterna rimlig tid att sätta sig in i de olika ärendena.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2019-09-16

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 100

KS 2019-701

Upphörande av tjänsten bortforsling av Plogvallar, återremitterat ärende

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att Aneby kommun inte längre ska tillhandahålla tjänsten för bortforsling av plogvallar.

Ärendebeskrivning


Aneby kommun har under flera år som en sysselsättningsåtgärd via arbetsmarknaden erbjudit invånarna möjlighet att få sina plogvallar bortforslade i tätorten. De senaste åren har tekniska enheten ansvarat för uppgiften på grund av att det inte funnits resurser på arbetsmarknadsenheten. Det brukar vara 60-70 fastighetsägare som anlitar kommunens tjänst att forsla bort plogvallar.

Tekniska enheten har inte möjlighet att använda egen personal när plogvallarna ska bortforslas eftersom deras personal redan är i tjänst med snöröjning. Detta resulterar i att enheten måste ta in extra personal för att utföra uppgiften.

I beslutet från 2006 står det att avgiften ska vara 75 kr/gång max 1000 kr/säsong. Att servicen begränsas till tätorterna Aneby, Sunhult, Askeryd, Frinnaryd, Hullaryd, Vireda och Haurida. Tekniska- och arbetsmarknadsenheten har utfört servicen i Aneby tätort med hjälp av en pensionär och på två platser i Frinnaryd de senaste fem åren.

Lars Skeppås, teknisk chef redogör för hur processen kring tjänsten ser ut.

En förändring av detta öppnar upp för privata aktörer som kan utföra uppdraget. Det finns möjlighet att ansöka om rutavdrag för bortforsling av plogvallar.


Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 100 (forts)

Beslutsunderlag

- Allmänna utskottet 2006-06-19, § 106
- Policy för bortforsling av plogvallar
- Riktlinjer för bortforsling av plogvallar
- Allmänna utskottet 2019-08-26, § 88
- Tjänsteskrivelse, 2019-09-15

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 101

Sekretessärende – biläggs ej i offentligt protokoll.



§ 102

KS 2019-734

Val av företrädare för Aneby kommun vid samråd avseende fastighetsnära insamlingar av förpackningar och tidningar

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

att utse samhällsbyggnadschefen i Aneby kommun samt VD:n för kommunens bolag Aneby Miljö & Vatten AB (AMAQ) som Aneby kommuns företrädare i samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI), TMR och eventuellt fler aktörer avseende förpacknings- och tidningsinsamling.

Ärendebeskrivning

I juni 2018 beslutade regeringen om nya förordningar för förpackningar och tidningar. Enligt de nya förordningarna ska minst 60% av alla bostadsfastigheter i landet år 2021 erbjudas kostnadsfri borttransport av förpackningar och tidningar och 100% år 2025. Ansvaret för den bostadsnära insamlingen har producenterna och från och med 2021 kommer det att krävas tillstånd från Naturvårdsverket för att samla in förpackningar och tidningar i Sverige.

Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) liksom TMR kommer att söka ett sådant tillstånd. För att få tillstånd är ett av kraven att det ska vara möjligt att utföra tjänsten i hela landet. Innan ansökan ska FTI, TMR och eventuellt fler samråda med kommunen och gå igenom möjliga lösningar för insamlingssystemet. Kommunen har att utse vilka som ska företräda kommunen i samrådsförfarandet.

FTI har tillsammans med Sveriges Kommuner och Landsting och Avfall Sverige tagit fram en samverkansplattform där formen för hur samverkan och samråd kan vara mellan kommunerna och den som ansöker om tillstånd från Naturvårdsverket. Målet är att bidra till högre nivåer för materialåtervinning i Sverige, att minska mängden förpackningar och tidningar i hushållssoporna och därmed skapa cirkulära förpackningssystem.

Justerare

Utdragsbestyrkande





§ 102 (forts)

Under oktober månad 2019 kommer det att vara ett förberedande samråd och i början av 2020 kommer ett formellt samråd att äga rum med FTI.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2019-09-16
- FTI, Information från Förpacknings- och Tidningsinsamlingen

Justerare  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 103

KS 2019-420

Information från kommundirektör/avdelningschef

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information från kommundirektör Charlotte Johansson:

- Rekryteringsprocess avseende ny ekonomichef har startat.

Information från avdelningschef Johanna Evegren:

- Redogör för fokusområden de kommande veckorna.

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 104

KS 2019-123

Information från HR-chefen


Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Josefin Björklingson informerar om kommunens sjukfrånvaro, sammanställning av medarbetarenkät med resulterande handlingsplaner, bemanningsplanering och utmaningsområden.

Justerare 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



§ 105

KS 2019-17

Anmälningssärenden



Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- Resultatsrapport Amaq juli 2019
- Grundvattennivåer 2019-08-27

Justerare  	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



NÄRVAROLISTA

Allmänna utskottet 2019-09-23

Beslutande	Namn	Parti	<i>Noteringar om tjug ers, jäv etc</i>
Ordförande	Beata Allen	C	
Vice ordförande	Caroline von Wachenfelt	M	

Ledamöter	Maria Lundblom	KD
	Bäckström	
	Fredrik Bodin	S
	Arijana Jazic	S

Tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande	Charlotte Johansson, kommundirektör	§ 94-105
	Josefin Björklingson, HR- chef	§ 104
	Andrea Renblad, ekonomichef	§ 95-97
	Johanna Evegren, avdelningschef	§ 94-105
	Lars Skeppås, teknisk chef	§ 100-101
Anna Semberg, nämndsekreterare	§ 94-105	