



Sammanträde med	Allmänna utskottet	
Plats och tid	Stora sammanträdesrummet kl. 08:15	
Beslutande		
Ledamöter	Beata Allen (C) Ordförande Caroline von Wachenfelt (M) 1:e vice ordförande Arijana Jazic (S) 2:e vice ordförande Fredrik Bodin (S)	
Tjänstgörande ersättare	Paul Brinkman (C) <i>ers. Maria Lundblom Bäckström (KD)</i> tid: 08:55	
Tjänstemän	Ghenoa Abbas, sekreterare Charlotte Johansson, kommundirektör Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen Josefine Björllingson, avdelningschef HR § 21 Ola Gustafsson, näringslivsansvarig § 22	
Utses att justera	Caroline Von Wachenfelt	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset	Paragrafer 15-29
Underskrifter		
	Sekreterare	Ghenoa Abbas
	Ordförande	Beata Allen
	Justerande	Caroline Von Wachenfelt



Allmänna utskottet

2020-02-17

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Allmänna utskottet		
Sammanträdesdatum	2020-02-17		
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Datum då anslag publiceras	2020-02-27	Datum då anslag tas bort	2020-03-19
Underskrift Ghenoa Abbas		



§ 15	Mötets öppnande		4
§ 16	Val av justerare		5
§ 17	Godkännande av föredragningslista		6
§ 18	Årsredovisning 2019, Kommunövergripande samt Kommunserviceavdelningen och dess enheter	2020/123	7 - 9
§ 19	Ramjustering 4 - 2019	2018/5	10 - 11
§ 20	Årlig indexreglering av restaurang Druvan dagens lunch	2020/120	12
§ 21	Förändringsarbete SOA medel 2020	2020/106	13
§ 22	Resultatpresentation och sammanfattning av årligt uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019	2020/109	14 - 15
§ 23	Reklamskylt på nya inomhushallen för fotboll	2020/108	16 - 17
§ 24	Projektmedverkan i projektet "Kompetensutveckling 360 grader"	2020/107	18
§ 25	Valborgsmässofirande i Svartåparken		19
§ 26	Anmälningsärende beslut från förvaltningsrätten		20
§ 27	Utbildning Netpublicator		21
§ 28	Information från kommundirektör och avdelningschef		22
§ 29	Anmälningsärenden		23



AU § 15 Mötets öppnande

Beslut

Ordförande Beata Allen öppnar mötet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 16 Val av justerare

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att utse Caroline Von Wachenfelt som justerare

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



AU § 17 Godkännande av föredragningslista

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna föredragningslistan med utgående punkt 6.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



AU § 18 Årsredovisning 2019, Kommunövergripande samt Kommunserviceavdelningen och dess enheter

Dnr KS 2020/123

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna årsredovisning 2019 för kommunövergripande och kommunserviceavdelningen och dess enheter samt

att överlämna redovisningen till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Årsbokslut och verksamhetsuppföljning har gjorts för det kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen (KSA).

Bokslutet för allmänna utskottet visar ett resultat på 2 739 tkr.

Det kommunövergripande anslaget visar ett resultat på 2 734 tkr.

Kommunserviceavdelningen visar ett resultat på 5 tkr.

Det kommunövergripande anslaget visar ett överskott vid årets slut på 2 734 tkr. Den positiva avvikelser beror främst på att medel för tidsbegränsade insatser inte har nyttjats fullt ut och den allmänna återhållsamhet som har rått med anledning av det ekonomiska läget.

Den ekonomiska uppföljningen efter året visar för KSA på ett överskott på 5 tkr till årets slut. Resultatet beror bland annat på ökade intäkter med anledning av återbetalning från HIT och interna försäljningsintäkter för IT. Avdelningen har med anledning av personalförändringar och vakanser även haft lägre personalkostnader än budgeterat.

Avdelningen har för året haft högre kostnader än budgeterat. Detta beror på kostnader för media, byte av gatubelysning, skadegörelse, maskinreparationer, bokinköp till biblioteket, råvaruinköp till kostenheten, kostnader för HIT samt utvecklingskostnader för digitala verksamhetsstöd och e-tjänsteplattform.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



Viktiga händelser under 20 19

Extra val fir Falu kommun

Aneby kommun har i likhet med landets övriga kommuner anordnat extra val för Falu kommun under april månad. Detta då Falu kommun var tvungen att göra om sitt val till kommunfullmäktige då en del poströster inte kom fram och kunde räknas inom utsatt tid.

EU-val

Aneby kommun arrangerade EU-val den 26 maj.

Trygghet och säkerhet

På grund av hot mot personal inom sociala avdelningens myndighetsenhet har ett arbete kring trygghet och säkerhet påbörjats runt kommunhusets öppettider och skalskydd. En arbetsgrupp har tillsatts för att utreda framtida förhållanden. Kommunhuset är numera öppet för allmänheten endast under lunchtid. Övrig kontorstid hänvisas samtliga besökare till receptionen. Parallellt med nämnda förändringar pågår ett arbete tillsammans med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) som innebär att kommunhuset ska säkras, med allt vad det innebär, för att kunna användas som ledningscentral vid ett krisläge. För att skapa en säkrare lokal för kommunfullmäktige har lokal skiftats från Gula villan till Furulidskolans matsal. Fullmäktiges ledamöter har även fått utbildning på temat säkerhet.

Globala Sverige-Agenda 2030

Aneby kommun deltar i Globala Sverige - Agenda 2030, som är ett treårigt samverkansprojekt mellan Svenska FN-förbundet och SKL med stöd av Sida. Under året har chefsgruppen och politiker fått kunskap om Agenda 2030 och deltagit i en workshop där Agenda 2030 översattes till ett lokalt perspektiv.

Nytt samverkansavtal Höglandets IT

Ett nytt samverksavtal har arbetats fram mellan Höglandets IT och medlemskommunerna, vilket trädde i kraft i början av året. Avtalet syftar till att underlätta digitaliseringsarbetet i medlemskommunerna genom att tydliggöra förutn, roller och vilket stöd HIT ska leverera till kommunerna ur ett IT-perspektiv.

Dokument- och ärendehanteringssystem

Projektet med att driftsätta ett nytt och modernt dokument- och ärendehanteringssystem (förkortat DÄHS) har fortlöpt under 2019. I februari driftstartades det nya systemet och verksamheten övergick till att använda Evolution. Vid årsskiftet övergick samtlig administration till att hanteras inom Evolution och den nya mötesapplikationen Netpublicator.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



Säkerhet i kommunhuset

I april uppstod en hotsituation i myndighetsenhetens verksamhet, detta har lett till att det sedan tidigare påbörjade arbetet med att öka säkerheten i kommunhuset intensifierats och att åtgärder vidtagits som påverkar i stort sett samtliga av kommuserviceavdelningens enheter.

Personalförändringar

Under början av året har delar av avdelningen haft en hög grad av personalförändringar vilket påverkat enheten bland annat genom sårbarhet i bemanning och högre arbetsbelastning i vissa funktioner. Efter sommaren har i stort sett samtliga vakanta tjänster tillsatts och ett intensivt arbete pågår med syfte att skapa en stabil och attraktiv arbetsplats.

Upphandling av nya avtal gällande livsmedel och hantverkstjänster

Under våren har upphandling gjorts av nya livsmedelsavtal samt avtal för hantverkstjänster gällande underhåll och service, arbetet med detta kommer att fortsätta fram till halvårsskiftet. Upphandlingarna är omfattande och resurskrävande för såväl beställande verksamhet som för upphandlingsverksamheten. Eftersom kommunen har hög köpvolymer i dessa områden påverkar resultatet Tekniska- och Kostenhetens ekonomi i stor utsträckning vad gäller såväl avtalspriser som kostnader för kvalitet.

Omorganisation

Vid halvårsskiftet övergick lönehanteringsfunktionen från ekonomienheten till HR, samtidigt övergick både Ekonomienheten och HR till stabsfunktion under kommundirektören.

Under hösten inleddes ett arbete inför en omorganisation som genomfördes vid årsskiftet, så Kultur- och fritidsenheten övergick till att vara organiserad under Barn- och utbildningsavdelningen.

Kommundirektör Charlotte Johansson och avdelningschef Johanna Evegren redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2019, Kommunövergripande och Kommunserviceavdelningen Tjänsteskrivelse 2020-02-11

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



AU § 19 Ramjustering 4 - 2019

Dnr KS 2018/5

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna ramjustering 4 av budget 2019.

Ärendebeskrivning

Budgeten för 2019 behöver justeras, vilket innebär att budgetmedel förs över från finansförvaltningen till respektive avdelning.

Justeringen avser

- avskrivningar för perioden september - december.
- Löneöversyn april – december för sjuksköterskor och skolsköterskor.

Av tabellen nedan framgår uppdaterade budgetramar efter ramjustering 4 av budget 2019 (se nästa sida).

Kommundirektör Charlotte Johansson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-05

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



	Kommun- övergripande	Kommun- serviceavd.	Barn- och utbildningsavd. Grundskola mm	Barn- och utbildningsavd. Barn- och Gymnasium mm	Socia avdelningen	Samhällsbyggnads- avdelningen	Finans- förvalningen	Kommun- revisionen	Överförmyndare	Kommun- fullmäktige	SUMMA
Ursprunglig budgetram	-13 937	-26 113	-135 944	-34 206	-138 953	-10 694	1 809	-550	-1 355	-341	-360 283
Ramjustering 1 2019											
Lönesöversyn 3 mån 2018	-5	-87	-554	-35	-288	-37					-1 006
Lönesöversyn 4 mån 2018		-107	-162	-3	-546						-818
Överföring allmän brandkunnskap och IHR		17	54		58	-129					0
Överföring, leasing av elenoratorer		160	-160								0
Budget efter ramjustering 1	-13 941	-26 131	-136 766	-34 244	-139 728	-10 860	1 809	-550	-1 355	-341	-362 106
Ramjustering 2 2019											
Interndeckering av måltider, lokalvård och hyror	-4	1 202	-1 228	11	-7	26					0
Budget efter ramjustering 2	-13 945	-24 929	-137 994	-34 233	-139 735	-10 834	1 809	-550	-1 355	-341	-362 923
Ramjustering 3 2019											
Lönesöversyn 9 mån 2019	-176	-319	-2 435	-143	-837	-149					-4 059
Lönesöversyn 8 mån 2019	0	-301	-388	0	-1 117	0					-1 756
Avskrivningar januari - april	-62	-5 559	-312		-214	-412					-6 559
Avskrivningar maj - augusti	-46	-5 472	-356		-213	-410					-6 497
Budget efter ramjustering 3	-14 230	-36 580	-141 435	-34 377	-142 116	-11 885	1 809	-550	-1 355	-341	-381 794
Ramjustering 4 2019											
Lönesöversyn 9 mån 2019			-11		-176						-187
Avskrivningar september - december	-45	-5 565	-445		-206	-1 155					-7 416
Budget efter ramjustering 4	-14 276	-42 145	-141 890	-34 377	-142 498	-13 040	1 809	-550	-1 355	-341	-362 923

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 20 Årlig indexreglering av restaurang Druvan dagens lunch

Dnr KS 2020/120

Beslut

§ 20 utgår.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 21 Förändringsarbete sociala avdelningen medel 2020

Dnr KS 2020/106

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att 90 tkr avsätts för fullföljande av startat förändringsarbete inom sociala avdelningen.

att finansiera arbetet med medel i budget för innovations- och förändringsarbete.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-03 § 96 i samband med tertial-uppföljningen att uppdra åt kommundirektören att genomföra en extern genomlysning av äldreomsorg/hemtjänst. Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) genomförde under hösten uppdraget. Avdelningens kostnader, volymer och kvalitet jämfördes med andra jämförbara kommuner och med genomsnittskostnaderna i riket. Resultatet har sedan legat till grund för ett förändringsarbete inom sociala avdelningen. Kommunstyrelsen beslutade om medel för förändringsarbetet med en extern förändringsledare med maximalt 200 tkr. Medlen har använts till en pilotstudie med fokus på äldreomsorgen inkluderat; biståndshandläggning, hemtjänst, särskilt boende och hemsjukvård. Planeringen var att genomföra fyra workshoppar men tiden har ännu endast möjliggjort tre, till en samlad kostnad av ca 130 tkr. Då det nu är ett nytt budgetår skulle kommunstyrelsen behöva fatta ett nytt beslut angående resterande medel som ännu inte använts, omfattning 70 tkr. Dessutom önskas en smärre ändring av avtalet för återkoppling och avstämning via telefon/SKYPE för att möjliggöra den effekt som eftersträvas. Avtalet kan utvidgas med ett maximalt värde om 10 % vilket motsvarar 20 tkr. Totalt ansöker förvaltningen om 90 tkr ur de medel som är avsatta i budget 2020 för innovations- och förändringsarbete.

Kommundirektör Charlotte Johansson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-11.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



AU § 22 Resultatpresentation och sammanfattning av årligt uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019

Dnr KS 2020/109

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

att godkänna redovisad uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen är som anställande myndighet ytterst ansvarig för arbetsmiljön för samtliga anställda i Aneby kommun. Samtliga arbetsgivare ska, enligt arbetsmiljölagen, årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM. I Aneby kommun genomförs uppföljningen genom en enkät som innehåller frågor som chef ska besvara tillsammans med det lokala skyddsombudet och 1-2 medarbetare.

Den årliga uppföljningen ska genomföras på alla nivåer inom organisationen i syfte att förbättra arbetsmiljöarbetet. Uppföljning kan även ge en indikation på om investeringar inom arbetsmiljöområdet behöver göras inför kommande år. Genom att ta del av resultatet av den årliga uppföljningen av SAM kan Kommunstyrelsen få en överblick av arbetsmiljöarbetet och om särskilda insatser behöver planeras och prioriteras in.

Resultat

Enkäten skickades ut och besvarades via enkätverktyget av 19 chefer. Resterande chefer i Aneby kommun har fyllt i enkäten skriftligt. Sammanfattningsvis visar resultatet att Aneby kommuns arbetsmiljöpolicy är ”ganska känd” bland medarbetarna. Näst intill samtliga upplever att de arbetat med resultatet från medarbetarenkäten, vilket också fungerar som Aneby kommuns psykosociala skyddsron. Samtliga som besvarat enkäten upplever att medarbetarsamtal och samverkan fungerar väl och att arbetsmiljöuppgifter har delegerats på ett korrekt sätt. Näst intill samtliga upplever också att arbetsskador och tillbud rapporteras in i Aneby kommuns uppföljningsverktyg samt att riskbedömningar görs vid förändringar. Enstaka chefer har fyllt i att det inte görs, vilket resulterar i en handlingsplan.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



Knappt en handfull chefer uppger att de inte genomfört en fysisk skyddsron under 2019, vilket resulterat i att det ska genomföras omgående.

I enkäten finns frågor om hur cheferna arbetar med sjukfrånvaron på arbetsplatsen. Näst intill samtliga har svarat att de månadsvis följer upp sjukfrånvaron, och att det genomförs omtankessamtal vid hög korttidsfrånvaro. Samtliga uppmärksammar behov av hälsofrämjande insatser samt förebyggande rehabilitering för att undvika framtida sjukskrivning. Några få chefer upplever sig osäkra i rehabiliteringsarbetet.

I enkäten får chefer, medarbetare samt skyddsombud besvara frågor som rör deras kunskap och arbetsmiljölagstiftning, risker i arbetet samt hur man ska arbeta på ett säkert sätt. Chefs- och skyddsombudsgrupperna har med något undantag valt ”stämmer helt och hållet” alternativt ”stämmer ganska bra” på samtliga frågor. Medarbetargruppen har liknande svar frånsatt sina kunskaper om arbetsmiljölagstiftning där en handfull svarat ”stämmer ganska dåligt”.

Näst intill samtliga upplever att företagshälsovården anlitas när behov föreligger men att statistik från företagshälsovården inte följts upp.

Frågan som rör det systematiska brandskyddsarbetet visar på att flera chefer behöver stöd i det arbetet. Insatser är planerade under 2020.

Sammanfattningsvis

Resultatet av den årligt uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet visar att många delar fungerar väl. Det finns enstaka chefer som behöver mer anpassat stöd i arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att arbetsmiljön följs upp på ett tillfredsställande vis på arbetsplatsen. Detsamma gäller rehabiliteringsarbetet där utbildningsinsatser för samtliga chefer finns inplanerade under 2020.

Statistik från företagshälsovården skickas till HR två gånger per år, och presenteras i den kommunövergripande samverkansgruppen.

Resultatet visar att det finns behov av att förtydliga arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet i Aneby kommun samt öka kunskapen något kring arbetsmiljölagstiftning för medarbetarna.

HR-chef Josefin Björklingsson redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-06

Bilaga 1 Sammanställning av enkätsvar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 23 Reklamskyllt på nya inomhushallen för fotboll

Dnr KS 2020/108

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att Aneby kommun tackar ja till erbjudandet om exponering genom två reklamskyltar på fasaden av inomhushallen för fotboll.

att kostnaden, 35.000:-, belastar kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter.

Caroline Von Wachenfelt (M) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Aneby SK i samarbete med kommunens tre övriga fotbollsföreningar; Lommaryds IF, Bälaryds IK och Frinnaryds IF, uppför under 2020 en inomhushall för fotboll på Furulidsområdet. Aneby kommun har i beslut i kommunstyrelsen 2019-02-04 tagit beslut om ekonomiskt stöd till investeringen, samt ett tioårigt driftsbidrag, och tillsammans med fyra privata företag tillhör kommunen de största lokala bidragsgivarna till inomhushallen.

Nu erbjuds kommunen att, i likhet med de fyra privata företagen, sätta upp reklamskyllt exteriört på fasaden till inomhushallen, dels på gaveln mot Furulidsgatan och dels på långsidan mot Furulids IPs A-plan. Till tjänsteskrivelsen bifogas ritning på tänkt placering för reklamskyltarna.

Kostnaden för reklamskyltarna får respektive företag/kommun bekosta. Kostnaden uppgår till 35.000:- för två skyltar á 6.000 x 1.500 mm, inklusive belysning av skyltarna. Med reklamskyllt på inomhushallens fasad erhåller Aneby kommun en mycket positiv exponering som möjliggörare till byggprojektet med inomhushallen. Redan nu, ett halvår innan färdigställandet av inomhushallen, har den rönt mycket stor uppmärksamhet medialt.

För Aneby kommun är det också mycket positivt att genom reklamskyltar på fasaden förknippas med det stora ideella engagemang som föreningslivet dagligen genomför för kommunens medborgare i allmänhet och för ungdomsverksamheten i synnerhet.

Näringslivsansvarig Ola Gustafsson redogör för ärendet.

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande

**Reservation**

Caroline Von Wachenfelt (M) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

Härmed reserverar jag mig mot beslutet att bekosta två reklamskyltar på den nya inomhushallen för fotboll. Detta utöver det stöd kommunen redan gett till att bygga inomhushallen.

I ett ansträngt ekonomiskt läge hade det varit mer fördelaktigt att avvakta med beslut om kostnader, som inte kan anses vara nödvändiga för kommunens kärnverksamhet vård skola och omsorg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-10

	Justeraendes sign	Utdragsbestyrkande
--	-------------------	--------------------



AU § 24 Projektmedverkan i projektet ”Kompetensutveckling 360 grader”

Dnr KS 2020/107

Beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att Aneby kommun medverkar i projektet kompetensutveckling 360 grader, med Träcentrum i Nässjö som projektägare, förutsatt att projektet beviljas finansiering av ESF-rådet

att medfinansiering från Aneby kommun sker i form av nedlagd arbetstid och ersättning som motsvarar försörjningsstödet för deltagare i projektet.

Ärendebeskrivning

Kompetensutveckling 360 grader är ett projekt som söker medel från Europeiska Socialfonden, ESF, i en utlysning i programområde 2: ökade övergångar till arbete och studier, mål 2:3 - kvinnor och män som står särskilt långt ifrån arbetsmarknaden ska komma i arbete, utbildning eller närmare arbetsmarknaden.

Projektet ska ses som en fortsättning på tidigare ESF-projekt på Snickeriet. Aneby kommun medverkar, tillsammans med övriga kommuner på Högländet, med att investera arbetstid motsvarande den tid som kommunen lägger på rekrytering av deltagare och uppföljning kring dessa under projekttiden. Deltagarna förväntas komma framförallt från den grupp som finns inom kommunens försörjningsstöd. Kommunens nedlagda arbetstid, samt det försörjningsstöd deltagarna uppbär under utbildningstiden, motsvarar den medfinansiering som kommunen åtager sig i projektet.

Projekttiden är 2020-08-03 – 2022-12-31.

Projektet omfattar en total budget på cirka 28,5 Mkr, av vilket ESF-ansökan omfattar 47% och medfinansieringen via Region Jönköpings län, medverkande kommuner, samt företag motsvarar 53%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-02-07

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



AU § 25 Valborgsmässofirande i Svartåparken

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Avdelningschef Johanna Evegren ger en nulägesbild av hur planeringen inför valborgsmässofirandet ligger till. Ledamot Caroline Von Wachenfelt utses som allmänna utskottets representant att företräda kommunen vid valborgsmässofirandet i Svartåparken.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



AU § 26 Anmälningssärende beslut från förvaltningsrätten

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att anse Förvaltningsrättens beslut i ärende 2019-145 som anmält.

Ärendebeskrivning

Förvaltningsrättens beslut avseende överklagat ärende nr 2019-145

Enhetschef Lars Skeppås redogör muntligt i ärendet.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------



AU § 27 Utbildning Netpublicator

Ärendebeskrivning

Digitaliseringsstrateg Toni Subotin informerar utskottet om hur man hanterar mötesverktyget Netpublicator, samt var man hittar svar på ofta förekommande frågor. En mapp i Netpublicator döpt till "guider" finns tillgänglig för samtliga ledamöter och tjänstemän.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------



AU § 28 Information från kommundirektör och avdelningschef

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Charlotte Johansson informerar muntligt om pågående arbete med att starta upp ett förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre. Arbetet sker i samverkan med primärvården i Aneby, träningsverket, Gotahälsare och Region Jönköpings län.

Avdelningschef Johanna Evegren redogör muntligt om att upphandlingen avseende livsmedel är klar. Martin & Servera Restauranghandel AB har tilldelats avtal för en period av fyra år. Avtalsspärren har ännu inte löpt ut.

	Justeraandes sign	Utdragsbestyrkande
--	-------------------	--------------------



AU § 29 Anmälningssärenden

Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- Grundvattennivåer 2020-02-03
-

	Justeraendes sign	Utdragsbestyrkande
--	-------------------	--------------------