



Sammanträde med Allmänna utskottet  
Plats och tid Blåljushuset kl. 08:15 – 11:50

**Beslutande**  
Ledamöter

Beata Allen (C) Ordförande  
Arijana Jazic (S)  
Annki Stark (S)  
Kristin Apsey (SD)

Tjänstgörande ersättare Christian Berntö (M), *ersätter Mats Hansson (M)*

Tjänstemän

Hugo Thorén, sekreterare  
Mikael Fornander, kommundirektör  
Johanna Evegren, avdelningschef kommunserviceavdelningen  
Maria Engmalm Wallsten, ekonomichef  
Li Guldbrand, HR-ansvarig §§ 2 – 7  
Kalle Tegenfeldt, enhetschef § 1  
Jonna Wilnerzon, samordnare § 1  
Caroline Engström, HR-ansvarig § 5

Utses att justera Annki Stark

Justeringens plats Blåljushuset 2025-01-22  
och tid

Paragrafer 1-9

Underskrifter

Sekreterare .....  
Hugo Thorén

Ordförande .....  
Beata Allen

Justerande .....  
Annki Stark



---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Allmänna utskottet

Sammanträdesdatum

2025-01-20

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunhuset

Datum då anslag  
publiceras

2025-01-22

Datum då anslag  
tas bort

2025-02-13

Underskrift

.....  
Hugo Thorén



§ 1	Information: Kostenheten och lokalvårdsenheten		4
§ 2	Finansrapporter december 2024	2024/43	5
§ 3	Uppföljning av intern kontrollplan 2024 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen	2023/310	6
§ 4	Fastställande av intern kontrollplan 2025 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen	2024/238	7
§ 5	Löneöversyn 2025	2025/83	8
§ 6	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	2025/58	9
§ 7	Information: HR	2025/20	10
§ 8	Motion: Om att flagga för fred, frihet och gemenskap	2024/194	11
§ 9	Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen	2025/20	12



## **AU § 1 Information: Kostenheten och lokalvårdsenheten**

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Enhetschef Kalle Tegenfeldt och samordnare Jonna Wilnerzon informerar om vad som är på gång inom kostenheten och lokalvårdsenheten.

Inom kostenheten har livsmedelsupphandlingen slutförts. Det är första gången upphandlingen genomförts i systemet Hantera, med bibehållna höga krav i linje med svensk livsmedelslagstiftning och en hög andel svenska produkter. Upphandlingen resulterade i avtal med två leverantörer, vilket förväntas underlätta beställning, leverans och administration. Det nya avtalet, som träder i kraft i februari, innebär initialt 4,2 procent lägre priser. Sjukfrånvaron inom kostenheten ligger på 6,95 procent i november och 7,17 procent i december.

Enheten arbetar även med flera utvecklingsprojekt inom socialomsorgsavdelningen, däribland utbildning och uppstart av beställningar i Mashie samt införande av inhandling av varukassar från butik. En handlingsplan är under uppbyggnad och enheten förbereder sig för kommande påverkan av byggnationen i Vireda skola.

Lokalvårdsenheten genomgår flera förändringar med nya scheman på grund av bemanningsförändringar, där personal från nystartsjobb övergår till fasta tjänster. Fokus ligger på kvalitet, service och arbetsmiljö. Sjukfrånvaron inom lokalvården var 9,54 procent i november och sjönk till 7,17 procent i december.

En högländsgemensam jämförelse av sjukfrånvaron har genomförts, där olika insatser som endagsintyg, omtankesamtal, träningsprogram, massage på arbetstid, arbetsrotation och ergonomiutbildning har utvärderats för att minska sjukfrånvaron och öka trivseln på arbetsplatserna.



## AU § 2 Finansrapporter december 2024

Dnr KS 2024/43

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att överlämna rapporterna till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn har kommunstyrelsen ansvar att löpande följa kommunens finansiella situation. I bilaga till denna skrivelse finns finansrapporter för Aneby kommun, Aneby Miljö och Vatten AB, Stiftelsen Aneby bostäder samt kommunkoncernen per den 31 december 2024. Finansrapporterna tas fram utifrån Kommuninvest rapportverktyg. Koncernens sammanlagda lån uppgår till 484,16 miljoner kronor. Koncernens sammanlagda lån uppfyller de finansiella riktlinjerna per den 31 december 2024, enligt finanspolicyn. Aneby Miljö och vatten AB och Stiftelsen Aneby bostäder uppfyller även målen var för sig.

I finanspolicyn finns ett mål att genomsnittsräntan på 12 månader ska förändras med maximalt 0,65%. Utifrån rådande ränteläge med ränteökningar under det senaste året uppnår inte kommunen målet. Snitträntorna kommer successivt att fortsätta öka allteftersom lånen läggs om. Men tack vare förfallostrukturen inom kommunkoncernen sker förändringen av snitträntan med en större grad av förutsägbarhet än om låneportföljen hade varit rörlig. Fortlöpande värderas beslut om nyupplåning och omsättning av lån i hela koncernen utifrån de finansiella riktlinjerna.

Måluppfyllelse på koncernnivå:

	2023-08-31	2023-12-31	2024-04-30	2024-08-31	2024-12-31
<b>Kapitalbindning</b> Genomsnittlig kapitalbindningstid normalt ska vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år)	2,17 år ● Uppfyllt	2,46 år ● Uppfyllt	2,42 år ● Uppfyllt	2,27 år ● Uppfyllt	2,39 år ● Uppfyllt
<b>Räntebindning</b> Genomsnittlig duration ska normalt vara 2,5 år. (Tillåtet intervall är 1,5 – 4 år.)	2,17 år ● Uppfyllt	2,46 år ● Uppfyllt	2,42 år ● Uppfyllt	2,27 år ● Uppfyllt	2,39 år ● Uppfyllt
<b>Kapitalförfall</b> Maximalt 35% av kapitalet får förfalla inom 1 år.	25,6% ● Uppfyllt	24,16% ● Uppfyllt	17,02% ● Uppfyllt	21,27% ● Uppfyllt	17,42 ● Uppfyllt
<b>Ränteförfall</b> Maximalt 35% av ränteförfallen får ligga inom ett år.	25,6% ● Uppfyllt	24,16% ● Uppfyllt	17,02% ● Uppfyllt	21,27% ● Uppfyllt	17,42 ● Uppfyllt
<b>Ränteförändring</b> De genomsnittliga räntekostnaderna ska inte fluktuera med mer än 0,65 % från ett år till ett annat.	0,62% ● Uppfyllt	1,03% ● Ej uppfyllt	0,93% ● Ej uppfyllt	0,83% ● Ej uppfyllt	0,62% ● Uppfyllt

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-01-09

Finansrapporter per december 2024

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## AU § 3 Uppföljning av intern kontrollplan 2024 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2023/310

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan för 2024 avseende kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen samt att lämna över uppföljningen till kommunstyrelsen

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollplanen ger kontrollaktiviteter för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen. Med uppföljningen säkerställs kontrollen och eventuella avvikelser kan åtgärdas i det fortsatta arbetet och i internkontrollen.

Aneby kommuns reglemente för intern revision och kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 16 januari 2017, § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Internkontrollplanen för 2024 fastställdes av kommunstyrelsen 5 februari 2024, § 24.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till kommunstyrelsen.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten, avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren och HR-ansvarig Li Guldbrand föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-01-13

Uppföljning av intern kontrollplan för Kommunövergripande anslaget 2024  
Uppföljning av intern kontrollplan för Kommunserviceavdelningen 2024

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## AU § 4 Fastställande av intern kontrollplan 2025 för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2024/238

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna kontrollaktiviteter för kommunövergripande anslaget och kommunserviceavdelningen som en del i kommunens interna kontrollplan för 2025.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Aneby kommuns reglemente för intern kontroll, som antogs av kommunstyrelsen 2017-01-17 § 13, syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De skall med rimlig grad av säkerhet kunna säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Ekonomisk rapportering och information om verksamheten ska vara tillförlitlig. Intern kontrollen ska säkerställa efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Förslag på kontrollaktiviteter för 2025 års granskning har arbetats fram av organisation inom respektive nämnd och avdelning.

Ekonomichef Maria Engmalm Wallsten, avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren och HR-ansvarig Li Guldbbrand föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-01-13

Intern kontrollplan 2025 för Kommunövergripande anslaget

Intern kontrollplan 2025 för Kommunserviceavdelningen

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## **AU § 5 Löneöversyn 2025**

Dnr KS 2025/83

### **Beslut**

Allmänna utskottet beslutar

att fördelning sker av löneöversynsbudgeten för förbund inom AkademikerAlliansen.

### **Ärendebeskrivning**

Samtliga 5 av de kommunala avtalsområdenas huvudöverenskommelser om lön och anställningsvillkor omförhandlas i de centrala avtalsförhandlingarna 2025.

AkademikerAlliansen är den enda part som har en huvudöverenskommelse (HÖK T) som löper tillsvidare, vilket parterna inte heller sagt upp. Förbundet förhandlar eventuella nya villkor under fredsplikt och med löneöversynsprocessen reglerad i nu gällande kollektivavtal.

Förbund inom AkademikerAlliansen kan därmed i de lokala överläggningarna med arbetsgivaren yrka på att löneöversyn 2025 ska genomföras utan att avvakta eventuell central omförhandling eller att övriga förbund tecknar kollektivavtal. Förbunden kan också avvakta med genomförandet av löneöversynen utifrån överenskommelse i överläggningarna med arbetsgivaren.

HR-ansvarig Caroline Engström föredrar ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2025-01-13

---

### **Beslutet skickas till**

HR





## AU § 6 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dnr KS 2025/58

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Aneby kommun har genomfört en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen görs utifrån AFS 2023:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete- grundläggande skyldigheter för dig med medarbetaransvar (tidigare AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete). Uppföljningen syftar till att kartlägga och utvärdera arbetsgivarens arbete med arbetsmiljöfrågor under det gångna året.

Uppföljningen görs av varje chef i Aneby kommun tillsammans med skyddsombud och minst en medarbetarrepresentant. I uppföljningen ställs frågor om arbetsmiljöarbetet och kunskapsnivåer hos såväl chef, skyddsombud och medarbetare. Det ingår även frågor om genomförda lagstadgade aktiviteter.

HR-ansvarig Li Guldbrand föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-01-20

Rapport av årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## **AU § 7 Information: HR**

Dnr KS 2025/20

**Ärendet utgår.**

---



## AU § 8 Motion: Om att flagga för fred, frihet och gemenskap

Dnr KS 2024/194

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå första att-satsen i motionen,

att bifalla andra att-satsen i motionen, samt

att ställa sig bakom upprättat svar på motion om flaggning för fred, frihet och gemenskap.

### Ärendebeskrivning

Liberalerna har lämnat in en motion den 17 juni 2024 om flaggning med EU-flaggan och kommunflaggan.

I motionen föreslås att Aneby kommun ska ta fram en reviderad flaggpolicy där EU-flaggan som huvudregel är hissad året runt, samt att Aneby kommun vid sidan av EU-flagga även som huvudregel har kommunflaggan hissad. Som motivering anges bland annat vikten av att stå upp för den europeiska gemenskapen och att synliggöra det europeiska samarbetet som bygger på frihetliga värden.

Ett svar på motionen har tagits fram där det konstateras att kommunen har väl genomarbetade riktlinjer för officiell flaggning vid sina verksamhetslokaler, senast reviderade av kommunstyrelsen den 6 november 2023. Enligt nuvarande riktlinjer hissas EU-flaggan vid EU-valdagen och EU-dagen, medan kommunflaggan används vid allmänna flaggdagar samt kan vara hissad vid kommunhuset andra tider enligt kommundirektörens beslut. I svaret framhålls att flaggning har en betydande symbolisk roll som förstärker känslan av festlighet, deltagande och engagemang för det lokala samhället. Det är viktigt att flaggningen sker med värdighet och enligt tydliga riktlinjer för att bibehålla dess symboliska kraft. En alltför frekvent flaggning riskerar att urvattna denna symboliska betydelse. Motionens intentioner om att synliggöra det europeiska samarbetet och stärka kommunens identitet bedöms som goda. Den nuvarande ordningen, där EU-flaggan hissas vid särskilda tillfällen kopplade till EU, anses vara väl avvägd. Samtidigt bedöms det lämpligt att som huvudregel använda kommunflaggan vid tillfällen då enbart en nations- eller EU-flagga hissas på en flaggstång utanför kommunhuset.

En utökad användning av kommunflaggan och EU-flaggan vid särskilda högtidliga tillfällen föreslås, som till exempel när kommunens verksamheter genomför aktiviteter med koppling till demokrati, internationellt samarbete och vid andra relevanta lokala evenemang. Genom detta kan kommunen bättre synliggöra sitt engagemang för den europeiska gemenskapen och samtidigt bevara flaggningens symboliska värde.

### Beslutsunderlag

Motion från Liberalerna, 2024-06-17

Förslag till svar på motion, 2025-01-17

Tjänsteskrivelse, 2025-01-17

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## AU § 9 Information från kommundirektör och avdelningschef kommunserviceavdelningen

Dnr KS 2025/20

### Beslut

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kommundirektör Mikael Fornander och avdelningschef för kommunserviceavdelningen Johanna Evegren informerar om följande:

- Aneby kommun har tilldelats medel från omställningsfonden i syfte att stärka kommunens chefer kompetens inom förändringsledning. Kommunledningen genomför en omvärldsbevakning kring hur en utbildningsinsats kan se ut utifrån en vetenskaplig grund.
- Allmänna utskottet delges information om pågående arbete inom toppledarprogrammet. Kommunsamverkan inom länet bedöms vara en positiv kraft och framgångsfaktor för Jönköpings län.
- Högländsförbundet arbetar med införandet av AI inom kommunernas verksamhet. Arbete pågår både inom kommunen och gemensamt inom Högländssamarbetet.
- Mycket fokus just nu på arbete med investeringsbudgeten
- I administrativa enheten tillträder inom kort två vikariernande kommunikatörer