



Plan för hantering av extraordinära händelser i Aneby kommun

Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)

Beslutad av kommundirektör 2024-11-04



ANEBY
KOMMUN



Innehåll

Inledning.....	4
Kommunens krishantering	4
Kommunens uppgifter enligt lag	4
Extraordinära händelser	4
Krisberedskap	5
Geografiskt områdesansvar.....	6
Före en händelse	6
Under en händelse	6
Efter en händelse.....	6
Rapportering.....	7
Syfte och mål	7
Övergripande mål.....	7
Risker och sårbarheter	7
Höjd beredskap.....	8
Tillämpning	8
Krisledningens organisation och verksamhet.....	9
Krisledningsnämnden	9
Krisledningsnämndens mandat	9
Krisledningsnämndens befogenheter.....	9
Krisledningsgrupp (KL) – Inriktning- och samordningsfunktion (ISF)	10
Kommundirektör	11
TIB.....	11
Krisledningsstaben.....	12
Stabens funktioner	12
Stabschef	13
Stabssekreterare.....	13
F1 – Personal	13
F2 – Läge/ underrättelse/ säkerhet.....	13
F3 – Operativ ledning	14



F4 – Logistik och materiel	14
F5 – Analys och planering	14
F6 – Samband	14
F7 – Kommunikation.....	15
F8 – Ekonomi och juridik	15
F9 – Samverkan	15
F10 - Expertfunktion	15
Etablering av ledning	15
Larmning	15
Krisledningsorganisationens lokaler	16
Ansvar för lokaler och utrustning	16
Kommunhuset	16
Blåljushuset	17
Avveckling av krisledningsorganisationen.....	17
Beslutsnivå.....	17
Utvärdering, revidering och revideringsbestämmelser.....	17

Inledning

Kommunens krishantering

Kommunens krishanteringssystem utgår från kraven i Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommunens krishantering omfattar de åtgärder som ska vidtas för att eliminera eller minska risker och sårbarheter, samt de förberedelser som ska vidtas för att kunna möta konsekvenserna av de händelser som sannolikt kan komma att inträffa. Inriktningen är att skapa ett starkt samhälle inom det geografiska området med förmåga att ingripa effektivt vid extraordinära händelser.

Kommuner och regioner ska under varje mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. I lagen är det också angivet att det ska finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter vid extraordinära händelser (krisledningsnämnd). I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser.

Kommunens uppgifter enligt lag

- Risk- och sårbarhetsanalyser
- Planering
- Geografiskt områdesansvar
- Utbildning och övning
- Samverkan
- Rapportering
- Höjd beredskap

Extraordinära händelser

Med extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, och som innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner. En extraordinär händelse kan kräva skyndsamma insatser av en kommun.

Exempel på händelser som kan utvecklas till extraordinära händelser är:



- extrema vädersituationer
- långvariga elavbrott
- större olyckshändelse (vägtrafik/tåg)
- smitta/epidemier/pandemiutbrott
- IT-dataintrång/avbrott
- hot riktat mot delar av befolkningen
- farlig godsolycka i tätort
- allvarliga bränder med många drabbade
- hot mot verksamhet, förtroendevalda och tjänstepersoner

Krisberedskap

Varje nivå i den kommunala organisationen ska planera för att störningar inom verksamheten kan komma att inträffa. Planerna bygger på de risker som identifierats och analyserats i kommunens risk- och sårbarhetsanalys; (RSA) och verksamheternas egna analyser utifrån arbetet med kontinuitetsplanering. Planerna ska vara så generella att de är tillämpbara även då tidigare oidentifierade risker inträffar.

Planen förklarar hur ledning ska organiseras och bedrivs vid händelser och krissituationer där ordinarie organisation måste anpassas så att nödvändig krisledning kan uppnås.

Ansvar flyttas inte vid en kris. Den som har ansvaret under normala förhållanden har också ansvaret vid en kris. I enlighet med de tre grundprinciperna ansvar, likhet och närhet för samhällsskydd och beredskap ska en kris i Aneby kommun så långt det är möjligt hanteras av den verksamhet, avdelning, eller kommunens bolag och stiftelser som har drabbats.

- **Ansvarsprincipen:** Den som är ansvarig för en verksamhet till vardags ska ha samma ansvar vid en kris och allvarliga händelser.
- **Likhetsprincipen:** De flesta processer i verksamheten bör se lika ut i vardagen som vid kris.
- **Närhetsprincipen:** Krisen ska hanteras där den inträffar och av den som är närmast ansvarig. Beslut bör fattas så nära verksamheten som möjligt.

Geografiskt områdesansvar

Kommunen har även ett geografiskt områdesansvar vilket innebär att kommunen inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid ska verka för att olika aktörer i kommunen uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet. Det innebär också att under en extraordinär händelse ska kommunen verka för att samordning sker av krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer och se till att informationen till allmänheten under en sådan händelse samordnas.

Kommunen samarbetar med andra kommuner, Länsstyrelsen, polisen, Region Jönköpings län, Försvarmakten och SOS Alarm inom organisationen för F-samverkan i syfte att uppnå god regional krishanteringsförmåga. Samverkan sker också med övriga myndigheter och andra samhällsaktörer.

Arbetet inom F-samverkan delas upp i tre olika skeden;

Före en händelse

För att kunna identifiera en förmodad eller möjlig kris finns en samverkan mellan regionala TIB-funktioner (tjänsteman i beredskap). Länets kommuner representeras genom funktionen VRC (vakthavande räddningschef).

Under en händelse

När en händelse som kan beröra länet identifieras skapas en regional samverkansledning. Kommunerna representeras i denna genom länets VRC (vakthavande räddningschef), eller ett särskilt avdelat samverkansbefäl (F9). Vid mer omfattande eller utdragna händelser kan en särskild händelsegrupp bildas. Syftet med samverkan är att skapa en gemensam regional lägesbild, informationssamordning och bedöma eventuella resursfördelningar.

Efter en händelse

Utvärdering av det genomförda arbetet ska ske när den regionala samverkansledningen avvecklats.



Rapportering

Vid svåra påfrestningar på samhället sker samverkan och rapportering till Länsstyrelsen i Jönköpings län inom ramen för F-samverkan. Vid höjd beredskap ska kommunen hålla Länsstyrelsen i Jönköpings län underrättad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.

Syfte och mål

Syftet med planen är att:

- trygga människors liv, personliga säkerhet och hälsa samt hindra eller begränsa skador på miljö och egendom,
- kommunen ska arbeta för att effektivisera krisberedskapen, med målet att kontinuerligt kunna bedriva samhällsviktig verksamhet,
- förkorta kommunala beslutsvägar – snabba upp processer för att upprätthålla nödvändiga funktioner för ledning, samband och information till allmänheten och Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Övergripande mål

- Kommunen ska värna om invånarna genom att trygga människors liv och personliga säkerhet samt hindra och minimera skador på miljö och egendom.
- Kommunens krisledningsorganisation ska ha förmåga att utifrån rådande risker och hot kunna utöva ledning och samordning i kommunen med uthållighet över tiden.
- Kommunens krisledning bör övas minst två gånger per mandatperiod och kunna fatta beslut senast fyra timmar efter larm.
- Kommunen ska ha en väl anpassad förmåga till att sprida snabb, tydlig och tillförlitlig information till kommunens invånare och massmedier.

Risker och sårbarheter

Kommunen ska enligt LEH genomföra en risk- och sårbarhetsanalys under varje ny mandatperiod som kartlägger vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa och hur dessa kan påverka kommunen och kommunens invånare. Kommunens risk- och sårbarhetsanalys och kommunens riskanalys enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)

tillsammans med erfarenheter från inträffade händelser har legat till grund för utarbetande av krisledningsplanen. Genom F-samverkan sker omvärldsbevakning och analys kontinuerligt för att fånga upp händelser som kan påverka länets kommuner.

Höjd beredskap

Enligt LEH (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner och regioner vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap.

Höjd beredskap är en juridisk term för krig eller krigsfara men kan också innebära att det råder utomordentliga förhållanden föranledda av krig eller krigsfara. Det är regeringen som fattar beslut om höjd beredskap och aktivering av tillhörande lagstiftning. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Enligt totalförsvarsförordningen (förordning 2015:105 om totalförsvar och höjd beredskap) ska kommunen fortsätta sin verksamhet vid höjd beredskap samt vidta de förberedelser som behövs för verksamheten. Om svåra förhållanden råder är kommunen fortsatt skyldig att upprätthålla förmågan att bedriva exempelvis äldreomsorg och skola. Kommunens organisation vid höjd beredskap eller krig hanteras med samma organisation och planläggning som beskrivs i denna plan.

Tillämpning

Denna plan äger tillämpning då en extraordinär händelse inträffar i Aneby kommun och krisledningsnämnden har fattat beslut om att det handlar om just en extraordinär händelse. Planen kan även användas vid händelser som kräver samverkan men som inte klassas som extraordinära.

Det är kommundirektörens ansvar att se till att krisledningsnämnden har aktuell information om läget i kommunen, så att de kan göra en bedömning om det är en extraordinär händelse eller inte. Då samordnad ledning krävs används det befintliga samordningsansvaret som ligger hos kommundirektören.

Krisledningens organisation och verksamhet

Krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens ledamöter. När en händelse kan definieras som extraordinär händelse ska krisledningsnämnden verka för att upprätthålla en så normal nivå på den kommunala verksamheten som möjligt, samt se till att de personer som vistas i kommunen har tillgång till de basala behoven av boende, vatten, värme och mat.

Krisledningsnämndens mandat

- Krisledningsnämnden kan fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från annan nämnd i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
- Varje enskild extraordinär händelse medför ett övervägande gällande vilka verksamheter som ska anses prioriterade.
- Beslutsordningen ska återgå till det normala så snart situationen medger det.
- Kommunfullmäktige kan besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.
- Om kommunfullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.
- Ordföranden i krisledningsnämnden har rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att hela krisledningsnämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden.
- Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämndens befogenheter

Normativ ledning: Krisledningsnämnden svarar för den normativa ledningen.

- Ge inriktningsdirektiv för kommunens verksamhet.
- Informera till allmänheten om återhållsamhet i konsumtionen av bland annat el, värme, vatten.
- Besluta om vilka kommunala verksamheter som ska prioriteras.



- Besluta om vilka kommunala verksamheter som ska stängas.
- Beslut om att ta reservsystem i anspråk.
- Besluta om hur reservkraften ska fördelas.
- Ge direktiv till eventuell omflyttning av personal mellan de kommunala verksamheterna.
- Ge direktiv till en eventuell flyttning av verksamhet.
- Begära bistånd från annan kommun eller statlig myndighet.
- Ange inriktning för kommunens information till kommuninvånarna. Ge anvisningar till allmänheten.
- Efter begäran bistå andra kommuner och landsting som drabbats av extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landsting.
- Om läget så kräver; lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbas av händelsen.
- Fatta beslut, ge anvisningar eller vidta andra åtgärder som är jämförbara med något av ovanstående fall.

Vid utlämnande av information från krisledningsnämnden gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden. Krisledningsnämndens beslut kan överklagas.

Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Krisledningsnämndens verksamhet omfattas av den kommunala revisionen.

De händelser eller delar av händelser som kan betraktas som räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) handläggs av räddningstjänsten.

Krisledningsgrupp (KL) – Inriktning- och samordningsfunktion (ISF)

Vid extraordinär händelse ansvarar en krisledningsgrupp för alla strategiska frågor och är underställd krisledningsnämnden. Krisledningsgruppen består av tjänstemän med olika funktioner och leds av kommundirektör eller tillförordnad kommundirektör.

Krisledningsgruppen bistår krisledningsnämnden med information och lägesrapporter.

I krisledningsgruppen ingår kommundirektör, avdelningschefer, ekonomichef, HR-funktion, VD för Aneby Bostäder och Amaq samt vid behov andra funktioner beroende på händelsens art. Krisledningsgruppen har sin ordinarie placering, utrustning och bemanning i kommunhuset i Aneby. Reservplats är på Blåljushuset.

Krisledningsgruppens främsta uppgifter är:

Strategisk ledning: Krisledningsgruppen ansvarar för alla strategiska frågor.

- Ge lägesbild till krisledningsnämnden.
- Göra en konsekvensanalys (vad är det värsta som kan hända, vad innebär det och vad måste göras då).
- Samordna kommunens krishantering.
- Verkställa krisledningsnämndens beslut.
- Sköta personalfrågor och bemanning.
- Samverka med andra myndigheter, organisationer och aktörer.
- Sköta övergripande informationsfrågor.
- Efter händelsen ansvarar gruppen för återställande av arbetet.

Kommunen ska under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.

Kommundirektör

Kommundirektören har det övergripande ansvaret och är tillsammans med räddningschefen och dess ställföreträdande ansvarig för kontakter med Länsstyrelsen, övriga kommuner, regionen och andra berörda myndigheter. Kommundirektören utser stabschef och biträdande stabschef och är föredragande i krisledningsnämnden.

TIB

Vid en samhällsstörning är det av yttersta vikt att samhällets aktörer snabbt kommer i gång och agerar. Syftet med TIB-funktionen (tjänsteman i beredskap) är att det ska finnas en ingång till Aneby kommun som kan nå dygnet runt, året runt och som ska initiera det

inledande arbetet för att uppräcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser, vid interna och externa händelser eller vid hot om sådana. I Aneby kommunen utgör räddningstjänstens insatsledare (IL) kommunens TIB. TIB/IL delas med Tranås kommun.

Krisledningsstaben

I Aneby kommun finns en krisledningsorganisation som kan börja verka inom fyra timmar efter beslut. Vid kriser, extraordinära händelser samt vid höjd beredskap är krisledningsstabens uppgift att leda kommunens operativa arbete med hänsyn till händelsens art och omfattning. Kommunens krisledningsstab organiseras utifrån aktuell händelse och utifrån vilka funktioner som bedöms nödvändiga. Krisledningsstaben utökas med expertfunktion utifrån behov (inom F10).

Krisledningsstaben arbetar med att följa händelseutvecklingen, arbetar med förberedande åtgärder, samordnar kommunens arbete och informationsinsatser samt har beredskap för att förstärka insatserna vid behov.

Staben är ett beredande organ som tar fram beslutsunderlag för beslutsfattare. Krisledningsstaben sammanställer beslutsunderlag för beslut av avdelningschef/VD, kommundirektör eller krisledningsnämnd beroende på frågans art. Då de uppgifter som krisledningen kan ställas inför kan variera krävs en organisation som medger stor flexibilitet.

Stabens funktioner

- F1 Personal
- F2 Läge/underrättelse/säkerhet
- F3 Operativ ledning
- F4 Logistik och material
- F5 Analys och planering
- F6 Samband
- F7 Kommunikation
- F8 Ekonomi och juridik



- F9 Samverkan
- F10 Expertfunktion

Stabschef

Stabschefen är ansvarig för att krisledningsstabens funktioner vid behov etableras och kallar initialt in de funktioner som bedöms behövas för att arbeta med den extraordinära händelsen.

Stabschefen är ansvarig för beredning och dokumentation av ärenden och har ansvar för att kommundirektör, krisledningsnämndens ordförande eller krisledningsnämnden erhåller lägesredovisning samt för att beslut verkställs och följs upp.

Stabschefen sammankallar och fördelar arbetet mellan krisledningsstabens olika funktioner. Stabschefen definierar mål för stabsfunktionernas arbete och leder arbetet mot den inriktning som beslutats. Stabschefen genomför med regelbundenhet stabsorienteringar för staben.

Stabssekreterare

Stabssekreterarens uppgift är att löpande dokumentera stabens arbete i loggen.

F1 – Personal

Funktionen ansvarar för att tillföra den personal som krävs samt säkerställer stabens uthållighet så att gruppens totala personalbehov täcks då krisledningen efter behov ska kunna tillföras med ytterligare personella resurser. F1 svarar även för att samordna bemanningen för hela insatsen samt undersöker vilken tillgänglig personal som finns från andra avdelningar. Funktionen bevakar löpande arbetsmiljön för både stab och personal i händelsen så att exempelvis arbetstidslagar följs.

F2 – Läge/ underrättelse/ säkerhet

Krisledningsorganisationen behöver en klar bild av händelsen och dess konsekvenser som underlag för sina bedömningar, beslut och åtgärder. Funktionen ansvarar för och söker information för att skapa en aktuell bild över händelsen samt händelseutvecklingen. Syftet med informationsinhämtningen är att samla in och sammanställa information som

underlag för beslut (inklusive kartsstöd), sprida korrekt information samt för att kunna analysera verkan av stabens arbete. Funktionen bevakar även stabens säkerhet.

F3 – Operativ ledning

Funktionen ansvarar för att följa upp vilka insatser den egna verksamheten behöver genomföra inom 24 timmar samt att leda och löpande utvärdera dessa insatser. F3 ansvarar för att koordinera insatserna vid genomförande. I detta arbete har funktionen även ett ansvar att identifiera om samordning av krishanteringsåtgärder kan ske inom den egna verksamheten eller med annan aktör. Funktionen svarar även för att en sammanställning av aktuell lägesbild upprättas.

F4 – Logistik och materiel

Funktionen logistik/materiel planerar och leder arbetet med försörjning av materiel och logistik både för händelsen och stabens behov av. Med logistik innefattas även de transporter som krävs så att kommunorganisationen kan utföra sina uppgifter under en kris.

F5 – Analys och planering

F5 arbetar med att analysera möjlig händelseutveckling från nuläget samt upprättar planer för hantering av de negativa konsekvenser som uppstår om händelsen förändras. Funktionen ansvarar också för att analysera behov av insatser på längre sikt (mer än 24 h) samt planerar och samordnar dessa insatser. Funktionen har också i uppgift att regelbundet analysera det mest sannolika och även det värsta alternativet avseende konsekvenser samt hur händelsen/situationen kan utvecklas i korta och längre perspektiv genom riskbedömningar.

F6 – Samband

Funktionen ansvarar för att stödja staben/händelsen med tekniska hjälpmedel och ge förutsättningar för kommunikation med omvärlden, vilket sker i samverkan med exempelvis Höglandets IT (HIT). I de fall telefoni och elektronisk kommunikation inte fungerar kan RAKEL användas för extern och intern kommunikation. Vid behov används S-kom (kryptodator). Funktionen ansvarar för och tillser att en sambandsplanering för staben upprättas och sprids internt i gruppen.

Sambandsplaneringen är en sammanställning av de olika funktionernas kontaktuppgifter (mail/telefonnummer etcetera).

F7 – Kommunikation

Kommunikationsfunktionen svarar för samordning, sammanställning och distribution av intern och extern kommunikation, vid behov i samverkan med externa aktörer.

Kommunikationsfunktionen upprättar pressmeddelanden, ordnar eventuella presskonferenser, ansvarar för mediala frågor och svarar för informationsunderlag till kontaktcenter.

F8 – Ekonomi och juridik

Funktionen ekonomi och juridik bistår och stöttar staben/händelsen med expertkompetens inom sina respektive sakområden samt analyserar och bevakar rättsläget.

F9 – Samverkan

Funktionen samverkan är krisledningsgruppens länk med omvärlden. Vid behov utses samverkanspersoner för deltagande hos externa aktörer.

F10 - Expertfunktion

Funktionen består av experter med specifika kunskaper som är viktiga för krisledningsgruppens arbete. Exempel på detta kan vara POSOM-samordnare, VA-tekniker, IT-personal med mera. Till funktionen kan även andra specialister eller funktioner knytas som har god inblick i de verksamheter som drabbats eller kan drabbas.

Etablering av ledning

Larmning

Om behov uppstår av att sammankalla kommunens krisledning ska SOS Alarm Jönköping kontaktas på telefon 0381-362 40 för att komma i kontakt med Aneby kommuns TIB (IL - insatsledare).

Begäran om sammankallande av ledningen kan komma från Polismyndigheten, Region Jönköpings län, Länsstyrelsen i Jönköpings län eller annan som får kännedom om en

händelse som kan motivera att ledningen kallas samman. Vid en sådan begäran ska SOS Alarm kontakta kommunens TIB. TIB har sedan i uppgift att kontakta Aneby kommuns krisledningsgrupp. I krisledningsgruppen söker man i första hand kommundirektören, därefter söker man i följande ordning: tillförordnad kommundirektör, räddningschef och kommunikationsansvarig.

Det ingår i krisledningsgruppens uppdrag att bedöma situationen och kalla in de resurser som situationen kräver. Bedömer de först inkallade tjänstepersonerna att händelsen behöver ytterligare stöd, aktiveras krisledningsgruppens stödfunktioner.

Krisledningsorganisationens lokaler

I första hand, och om inget annat anges i larmbeskedet, ska krisledningsnämnden och krisledningsgruppen med tillhörande funktioner infinna och etablera sig i stora konferenssalen i kommunhuset i Aneby.

Lokaler som är ämnade för de olika funktionerna utgörs av ett antal ordinarie mötesrum i kommunhuset.

Alternativ ledningsplats återfinns i Blåljushuset.

Räddningstjänstens bakre operativa stab/räddningsstab etableras på Blåljushuset. Vissa stödfunktioner av länsövergripande natur (RäddsamF/F-samverkan) kan etableras via Vakthavande räddningschef (VRC). Kontaktvägar finns i sambandskatalogen.

Ansvar för lokaler och utrustning

Tekniska enheten ansvarar för att samtliga lokaler kan brukas för avsett ändamål. Detta inbegriper uthållig reservkraftförsörjning i kommunhuset samt i Blåljushuset.

Kommunhuset

F6 ansvarar för att nödvändig lednings- och sambandsutrustning är i funktionsdugligt skick för stabens arbete.



Blåljushuset

Räddningschefen svarar för att nödvändig lednings- och sambandsutrustning är i funktionsdugligt skick.

Avveckling av krisledningsorganisationen

Beslutsnivå

Beslut om avveckling av krisledningsorganisationen fattas av kommundirektören eller stabschef. Kommundirektören eller stabschefen ansvarar för att beslutet om att avveckla krisledningsorganisationen tydligt kommuniceras med berörda. Om behov finns överläts ansvaret för efterföljande åtgärder till lämpliga aktörer.

Utvärdering, revidering och revideringsbestämmelser

Kommundirektören ansvarar för att händelsen och kommunens insatser utvärderas.

Utvärderingen ska redovisas för kommunstyrelsen. Beredskapssamordnare ansvarar för att krisledningsplanen och dess bilagor revideras utifrån erfarenheter från övningar eller inträffade händelser där krisorganisationen varit aktiv.

Justeringar och kompletteringar av krisledningsplanen får beslutas av lägst kommundirektören.

Kommunstyrelsen anmäler årligen eventuella förändringar till kommunfullmäktige.